



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIII

26. studenoga 2015.

Broj: 20/2015.

### SADRŽAJ:

<b><u>Županija:</u></b>			
-	<b><u>ostali akti:</u></b>		
183.	Program rada Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije za 2016. godinu .....	2415	
184.	Financijski plan Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije .....	2418	
185.	Statut Vijeća romske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije .....	2419	
<b><u>Općina Bukovlje:</u></b>			
51.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje .....	2428	
52.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nazivima ulica na području općine Bukovlje .....	2429	
53.	Odluka o plaćanjima i naknadama, te ostalim pravima dužnosnika općine Bukovlje .....	2430	
54.	Odluka o komunalnom redu .....	2431	
55.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2015. godine .....	2454	
56.	Poslovnik Općinskog vijeća općine Bukovlje .....	2478	
<b><u>Općina Davor:</u></b>			
4.	Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Davor .....	2495	
5.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji općine Davor za 2014. godinu .....	2506	
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana Proračuna općine Davor za period 1. 1. - 30. 6. 2015. godine .....	2506	
<b><u>Općina Garčin:</u></b>			
37.	Odluka o donošenju ciljanih III izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Garčin .....	2534	

**Općina Sikirevci:**

25. Odluka o razvrstavanju cesta u općini Sikirevci naselja Sikirevci i Jaruge ..... **2545**

**Općina Vrpolje:**

51. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova održavanja groblja na području općine Vrpolje ..... **2547**

52. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova održavanja javnih površina na području općine Vrpolje ..... **2548**
53. Odluka o sufinanciranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja općine Vrpolje za razdoblje od rujna do prosinca 2015. godine ..... **2549**
54. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području općine Vrpolje ..... **2550**

<b>ŽUPANIJA</b>
-----------------

**- ostali akti:****183.**

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02), te članka 16. Statuta Županijskog vijeća Brodsko-posavske županije na sjednici Vijeća održanoj 3. 11. 2015. g. u Slavonskom Brodu, Bakaeva 1, donijela je:

**PROGRAM RADA**

**Županijskog vijeća i srpske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije za 2016. godinu**

1. Neposredni ciljevi i zadaci Županijskog vijeća i srpske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije:

- Trajni zadaci i obveze su stalno zalaganje ka institucionalnom jačanju

srpske zajednice na području BPŽ, te proširenju suradnje s institucijama vlasti od lokalne do državne razine

- Županijsko vijeće i svojim mjerama i radnjama aktivno surađivati s načelnicima, gradonačelnicima, dožupanima i županom, te na temelju međusobnog uvažavanja djelovati na primjeni Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u praksi
- Vijeće i sukladno članstvu u manjinskoj koordinaciji Brodsko-posavske županije davati svoj doprinos identitetu svih manjinskih zajednica u našoj Županiji
- Vijeće i se zalagati i poduzimati mjere za zapošljavanje pripadnika srpske nacionalne zajednice, sukladno nacionalnoj strukturi stanovništva lokalne samouprave, te sprečavati bilo koju diskriminaciju po toj osnovi
- U skladu s popisom stanovništva iz 2011. godine, Vijeće i aktivno raditi na otklanjanju bojazni o nacionalnom izjašnjavanju pripadnika srpske zajednice
- Poduzimati aktivnosti edukacije srpske

zajednice o Ustavnom zakonu i pravima nacionalnih manjina, te ulozi manjinskih vijeća u skladu s istim.

- Aktivno utjecati na pripadnike srpske zajednice vezano uz znavljanje i permanentnu provjeru biračkih spiskova, a vezano uz nacionalnu opredjeljenost.

Zadužen za provođenje ovih ciljeva:

Odbor za ljudska prava i ustavno pravni položaj

2. Aktivna suradnja s lokalnom zajednicom u okviru njene nadležnosti na uklanjanju eventualnih zapreka u postupku ostvarivanja prava povratka, povrata imovine, obnove stambenih objekata, stambenog zbrinjavanja, statusnih pitanja, humanitarne pomoći, te osiguranju osnovnih životnih potreba.

Zadužen za provođenje ovog zadatka je:

Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko socijalni položaj srba

3. Radovi na ostvarivanju:

- Obnove spomenika kulture iz svih oblasti, a koja su značajna za srpsku zajednicu kao kolektivitet ili pojedinačno kao obnova sakralnih i svjetovnih objekata: sredstvima i osobnim radom ljudi
- Aktivno raditi i poticati Ministarstvo kulture, Županiju i općinu Stara Gradiška na izuzetnu potrebu obnove spomen područja Jasenovac, logora Stara Gradiška kao mjesta stradanja Srba i drugih naroda u Drugom svjetskom ratu
- Obilježavanju i učešću Vijeća na pomenima i komemoracijama na mjestima stradanja srpskog naroda u toku Drugog svjetskog rata kao i u periodu 1991-1995. god. kao što su Jasenovac, Stara Gradiška, Jadovno, Greani, Medari i sl.
- Permanentna aktivnost prikupljanja popisa stradalih Srba i njihove imovine

na području BPŽ vezano uz period 1991-1995. god.

- 27. 1. obilježavanje Svetog Save, prvog srpskog patrijarha i prosvjetitelja
  - 15. 2. obilježavanje "Sretenskog ustava iz 1835. godine"
  - 1. 5. i 5. 8. pomeni i komemoracija, te izjave sjećanja na srpske žrtve stradale za vrijeme vojno-redarstvenih akcija "Bljesak" i "Oluja"
  - Obilježavanje ostalih važnih datuma iz Drugog svjetskog rata koji održavaju antifašistički karakter i učešće srpskog naroda u istom, a posebno se obilježavati 11. 10., dan formiranja Pounjskog partizanskog odreda u Benkovcu, mjestu po etku ustanka naroda Slavonije, te prerastanja istog u II. korpus vojske Hrvatske.
4. U dijelu kulturno-umjetničkog stvaralaštva:
- Aktivno poticati Županiju, te gradove Slavonski Brod i Novu Gradišku ka realizaciji dobivanja adekvatnog prostora za rad s obzirom na historijsku višestoljetnu prisutnost naše srpske zajednice i njene brojnosti na području Brodsko-posavske županije
  - U skladu s prethodnim stavkom otvoriti polivalentni srpski kulturni centar s knjižnicom i muzejom, staviti ga u funkciju otvorenosti za sve vrste javnih promicanja i prezentacija (tribina, izložbi i drugo)
  - Organizacijski, kadrovski, materijalno pomagati rad SKD Prosvjeta i SKD Branko Radičević uključiti i pokrenuti aktivnosti i u sredinama gdje ne postoji kulturni rad naše zajednice, kao što je Nova Gradiška i drugdje gdje za to postoje interesi
  - Uspostaviti stalnu suradnju s kulturnim institucijama i društvima pripadnicima drugih nacionalnih zajednica
  - Inicirati primjenu srpskog jezika i pisma, te obrazovanje u sredinama gdje je stvorena zakonska pretpostavka i gdje

- postoji interes djece i roditelja, te gra ana kroz dopunsku nastavu
- Organizirati besplatne te ajeve u enja irili nog pisma u sredinama gdje postoji interes
- Aktivno i svakodnevno sura ivati u ukupnom društveno-politi kom životu naše Županije
- U ast dvojice velikana pisane rije i ro enih na podru ju naše Županije: Grigora Viteza (ro .u Kosovcu) i Branka Radi evi a (ro . u Slavonskom Brodu) organizirati dane pisane rije i
- Aktivno raditi na stvaranju tradicije održavanja dana srpske kulture na podru ju Županije

Zadužen za sprovo enje ovih ciljeva je:

Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju

#### 5. Informiranje:

- Permanentan rad na aktualizaciji web internetske stranice, stoga aktivno raditi na njenom afirmativnom u inku u prezentaciji rada srpske zajednice na podru ju naše Županije
- Stalno sura ivati sa tiskovnim i elektronskim medijima
- Aktivno raditi na izdava koj djelatnosti (bilteni dr.)

Zadužen za sprovo enje ovih ciljeva je:

Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju

#### 6. Odnos Vije a s duhovnim institucijama:

- Aktivno sura ivati sa Srpskom pravoslavnom crkvom i drugim vjerskim zajednicama u svrhu unapre enja duhovnih, kulturnih, etičkih vrednota, te me usobnoj suradnji i razumijevanju
- Rad s djecom i omladinom, radi razvijanja njihovog pozitivnog odnosa prema svom etni kom porijeklu, zajednici kojoj pripada, te prema drugim nacionalnim zajednicama s kojima žive
- Uklju iti ih u aktivnosti srpske zajednice

- putem obrazovanja, te širenja duhovnih i kulturnih vrednota
- Nastaviti s aktivnostima vezano uz obilježavanje sv. Nikole i podjele poklona najmla ima
- Posebno e se obilježiti krsna slava Vije a, te krsne slave op inskih i gradskih vije a naše Županije
- Posebno e se obilježiti najve e krš anske blagdane: Badnji dan, Boži , Uskrs, te Savin dan
- Organizirati izlet u jedan od manastira Srpske pravoslavne crkve

Zadužen za sprovo enje ovih aktivnosti je:

Odbor za vjeru, kulturu i historiju

7. Stalno održavati suradnju s nacionalnom koordinacijom: Srpskim narodnim vije em kao i drugim srpskim institucijama koje ostvaruju jedinstvo srpske zajednice sa ciljem ja anja i integriranosti u društveno-politi ki sustav Republike Hrvatske, te Europske unije

- Posebna briga je za socijalno ugrožene kategorije pripadnika srpske zajednice
- Voditi brigu o izuzetno nadarenim pojedincima, te pružiti im svaku vrstu pomo i za daljnji napredak
- Nastavak i proširenje suradnje sa svim manjinskim zajednicama na podru ju Brodsko-posavske županije
- Nastavak suradnje sa Ambasadom Republike Srbije i razvijanje daljnje suradnje s institucijama u Republici Srbiji sa ciljem ostvarivanja suradnje na kulturno-obrazovnom i privredno-ekonomskom planu i stalnom unapre enju istih
- Te razvijati prekograni nu i druge suradnje sa ciljem ostvarivanja napretka zajednice i društva u cjelini.

8. Neprekidno raditi na razvijanju tolerancije i me usobnog uvažavanja svih manjinskih zajednica s ve inskim narodom.

9. Stalno raditi na edukaciji članova Vijeća putem seminara, akademija, studijskih putovanja, putem sredstava informiranje i drugo.

Zadužen za ostvarivanje ovih aktivnosti je:  
Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba

Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine  
Brodsko-posavske županije

U Slavonskom Brodu, 23. 10. 2015.

Predsjednik  
Dušan Nogi, v.r.

#### 184.

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/2) članka 16. Statuta Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije na sjednici održanoj 3. 11. 2015. godine donijelo je

### FINANCIJSKI PLAN

#### Županijskog vijeća srpske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije

Prihodi:

Županijsko vijeće srpske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije planira ostvariti prihode u 2016. godini i to:

- |    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 1. | Brodsko-posavska županija za troškove naknada  | 39.000,00         |
| 2. | Materijalni troškovi                           | 19.500,00         |
| 3. | Brodsko-posavska županija za troškove programa | 135.500,00        |
|    | <b>Ukupno prihodi:</b>                         | <b>194.000,00</b> |

Moguće dodatna sredstva za realizaciju programa Vijeća, te eventualnom uređenju prostora za rad ostvariti će se putem zahtjeva od nadležnih institucija Republike Hrvatske, Srpskog narodnog vijeća, Republike Srbije, međunarodnih organizacija i Europskih fondova.

Rashodi

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| 1. | Troškovi prijevoza i naknade po sjednici  |           |
| -  | Dnevnice s doprinosima  | 30.000,00 |
| -  | Troškovi puta   | 6.000,00  |
| -  | Troškovi odlazaka na sjednice drugim vijećima, Srpskom narodnom vijećem, seminarima i sl. | 3.000,00  |
| 2. | Materijalni troškovi  |           |
| -  | Za prostor: struja, voda, grijanje, telefon i internet, sredstva za higijenu              | 12.000,00 |
| -  | Uredski materijal i poštarina   | 3.000,00  |
| -  | Računovodstveno-knjigovodstvene usluge i bankarski troškovi                               | 4.500,00  |

Programske aktivnosti

- |    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 1. | Svečana sjednica za krsnu slavu Vijeća  | 6.000,00          |
| 2. | Prigodni pokloni za djecu   | 12.000,00         |
| 3. | Neplanirani troškovi pomoći ili nužnih nabavki za potrebe povratnika                | 10.000,00         |
| 4. | Troškovi rada odbora i komisija   | 6.000,00          |
| 5. | Pomoć socijalno ugroženim osobama i obiteljima, te nadarenim učenicima i studentima | 13.000,00         |
| 6. | Kultura i obrazovanje   | 40.000,00         |
| 7. | Održavanje web stranice   | 3.000,00          |
| 8. | Izdavačka djelatnost  | 45.500,00         |
|    | <b>Ukupno rashodi:</b>  | <b>194.000,00</b> |

Financijski plan, prihode i rashode pratit će Predsjedništvo Vijeća Brodsko-posavske županije, te o financijskom stanju izvještavati Vijeće.

U Slavonskom Brodu, 23. 10. 2015.

Predsjednik  
Dušan Nogi, v.r.

185.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustava Republike Hrvatske, te III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 152/02), Vijeće romske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije na sjednici 13. 9. 2015. u Slavonskom Brodu donijelo je

## STATUT

### Vijeće romske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije

#### I. Temeljna načela

##### Članak 1.

Temelj osnivanja Vijeća romske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu Vijeće) su:

- članci 3., 4., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koji pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljevi.

- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Ustavni zakon), kojim se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja i udruživanja radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava,

- Meunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih

zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka, Meunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, Meunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima, Dokumenti OEES, Završni akti Konferencije o sigurnosti i suradnji u Europi, Pariška povelja za Novu Europu i drugi dokumenti OEES koji se odnose na prava čovjeka, osobito Dokument kopenhagenskog sastanka KEES o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka KEES o ljudskoj dimenziji, Konvencija Vijeća Europe o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu konvenciju, Meunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o spremanju i kažnjavanju zločina genocida, Konvencija o pravima djeteta i drugi meunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela i drugih meunarodnih organizacija i institucija), a time se osnove prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog poretka Republike Hrvatske.

#### II. Opće odredbe

##### Članak 2.

Ovim Statutom uređuju se pitanja koja se odnose na: temeljna načela Vijeća, naziv i sjedište, ciljeve Vijeća, članstvo, te prava i obveze članova, organizacija, sastav i tijela Vijeća, imovini i financiranju Vijeća, javnosti rada i drugim bitnim odredbama za rad Vijeća.

##### Članak 3.

Vijeće je institucija manjinske samouprave Roma na području Brodsko-posavske županije, radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju državnim, lokalnim poslovima u jedinicama državne i područne (regionalne) samouprave.

## lanak 4.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojstvo pravne osobe Vijeća stječe upisom u Registar vijeća nacionalnih manjina koji vodi Ministarstvo uprave nadležno za poslove opće uprave.

## III. Naziv i sjedište

## lanak 5.

Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:

Vijeće romske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije.

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latini nom pismu navodi se i naziv na romskom jeziku, koji glasi: Vijeće alu romilor nacionala d' manjin.

Oznaka nacionalne manjine je kolski kota sa 16 preki okružen pletenasto-trnovitim klasjem žita.

Sjedište Vijeća je u Slavonskom Brodu, Josipa Kozarca 4.

Naziv, kao i sjedište Vijeća, mijenjaju se odlukom Vijeća.

## IV. Pečat

## lanak 6.

Vijeće ima pečat okruglog promjera 35 mm. U sredini pečata nalazi se znak Roma kolski pečat sa 16 preki. U krugu pečata ispisan je naziv na hrvatskom jeziku i latini nom pismu, kao i na romskom jeziku sukladno lanku 5. Statuta.

## V. Ostale opće odredbe

## lanak 7.

- Vijeće koristi znamenje i simbole, te obilježava praznike romske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj
- Znamenje i simbole, te praznike romske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinacijsko tijelo Vijeća i romske nacionalne manjine, sukladno odredbama lanka 33. stavka 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom Vijeća i posebnom odlukom uređuje na in korištenja znamenja i simbola, odnosno obilježava praznike romske nacionalne manjine na području svog djelovanja
- Vijeće ima Dan Vijeća. Vijeće posebnom odlukom određuje datum i na in obilježavanja Dana Vijeća.

## VI. Ciljevi Vijeća

## lanak 8.

Ciljevi Vijeća su:

- Afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, povijesnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Roma,
- Zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Roma,
- Stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Rome na području djelovanja Vijeća,
- Razvijanje suradnje unutar romske nacionalne zajednice, suradnja romske nacionalne zajednice i ostalih naroda, odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje romskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj,
- Suradnja i razvijanje odnosa s Romima



izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje s Romima u svijetu.

lanak 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva, Vijeće sura uje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i meunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi sljedeće djelatnosti:

- Predlaže tijelima Brodsko-posavske županije mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine, uključujući i davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za romsku nacionalnu manjinu,
- Isti će kandidati za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima županijske samouprave,
- Biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, a ti će se položaja romske nacionalne manjine,
- Daje mišljenje i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini, namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja,
- Razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući i prijedloge zakona i drugih propisa u tijeku njihova donošenja), kojima se unapređuju nacionalna prava, osnovne slobode uvijek i građanima (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i na in rada državnih tijela, te lokalne samouprave i uprava i druga pitanja od interesa za romsku nacionalnu manjinu), o ostvarivanju građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Roma iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja,

predstavnike i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske,

- Prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Roma i podnosi gradskim vlastima na području svog djelovanja, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi,
- Daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenje u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima gradske samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te meunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a ti u se prava romske nacionalne manjine na odgovarajuće sudjelovanje i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja romske nacionalne manjine,
- Sura uje s neprofitnim organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Euroske unije, OEES i drugim meunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju kao dio svojih redovnih aktivnosti kontakte s predstavnicima romske nacionalne manjine i njihovim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj.

#### VII. Prava i obveze članova Vijeća

lanak 10.

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati,
- sudjelovati u izvršenju ciljeva Vijeća i pridonositi ostvarivanju njegovih djelatnosti,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti i glasati,
- biti obaviješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća,
- uvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji nose oznaku tajnosti,
- uvati i podizati ugled Vijeća.

lan Vijeća može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovog Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Trajanje mandata Vijeća određeno je Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

#### lanak 11.

lanu Vijeća prestaje mandat:

- istekom mandata
- ako podnese ostavku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- smrću,
- ako ruši ugled i ne poštuje rad i Statut Vijeća, te radi protiv Vijeća i ne dolazi na sjednice više od 3 puta neopravdano, automatizmom se isključuje iz Vijeća, a i ako omalovažava članove Vijeća, ometa rad Vijeća, na njegovo mjesto dolazi sljedeći kandidat koji je vodeći na listi po većem broju glasova na izborima za Vijeće nacionalnih manjina.

Kada se po odredbama zakona i ovog Statuta ispune uvjeti za prestanak mandata, članu Vijeća mandat prestaje danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

U slučaju smrti člana Vijeća prestaje mandat danom smrti.

Nakon isteka mandata Vijeća, članovi Vijeća nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

Danom konstituiranja novog Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva.

#### VIII. Organizacija, sastav i tijela Vijeća

##### lanak 12.

Vijeće čini 25 članova Vijeća.

Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće većinom glasova svih prisutnih članova donosi Statut, Poslovnik, Program rada, Financijski plan, Završni račun, odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika Vijeća, o pristupanju, odnosno istupanju iz koordinacijskog tijela romske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u koordinacijsko tijelo romske nacionalne manjine, o prenošenju dijela svojih ovlasti na predsjednika, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom ili Poslovnikom.

Vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja s dužnosti predsjednika i potpredsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/3 Vijeća.

##### lanak 13.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno planu i programu rada najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednica se saziva pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

Iznimno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednicama.

## lanak 14.

Predsjednik e sazvati izvanrednu sjednicu Vije a u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 Vije a.

Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine to ke dnevnog reda i potpise predlaga a.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je odre en u zahtjevu za sazivanje, sjednicu e sazvati lan Vije a ovlašten od svih podnositelja zahtjeva, a sjednicu vodi predsjednik u skladu sa Statutom.

## lanak 15.

Vije e ima prava i dužnosti:

- donosi i tuma i Statut
- donosi i tuma i Poslovnik
- donosi Plan i Program rada
- donosi Financijski plan
- donosi Izvještaj i Završni ra un
- donosi odluke o na inu obavljanja i naknadi za obavljanje stru nih, administrativnih, tehni kih i drugih poslova
- donosi odluke o nagradama i naknadama za lanove Vije a, sukladno lanku 30. stavak 2. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama
- donosi odluku o adresi sjedišta Vije a
- donosi odluku o pristupanju i istupanju iz koordinacijskog tijela romske nacionalne manjine na podru ju Republike Hrvatske
- donosi odluku o suradnji s vije ima i predstavnicima romske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj
- donosi odluku o suradnji s vije ima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu
- bira i razrješava predsjednika

- bira i razrješava zamjenika predsjednika
- utvr uje dužnosti zamjenika predsjednika
- bira i razrješava stalne predstavnike i njihove zamjenike u koordinacijskom tijelu romske nacionalne manjine
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radnih tijela
- mandatno povjerenstvo predlaže lanove za Savjet nacionalne manjine iz reda lanova Vije a nacionalnih manjina
- razmatra i usvaja izvještaje tijela koje bira i imenuje
- odlu uje o pravu predstavljanja i zastupanja Vije a
- odlu uje o priznanjima i nagradama
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vije a ima svaki lan Vije a.

## lanak 16.

lanovi Vije a mogu imati, do iznosa sukladno odluci ministra nadležnog za op u upravu, pravo na redovnu naknadu, odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vije u ( lanak 30. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama).

Tijela Vije a

## lanak 17.

Tijela Vije a su:

- Vije e
- predsjednik
- zamjenik predsjednika

Stalna tijela Vije a su:

- Odbor za socijalnu skrb i zdravstvo
- Odbor za obrazovanje i šport
- Odbor za kulturu

- Odbor za informiranje i izdavaštvo
- Odbor za ljudska prava
- Odbor za zapošljavanje i stanovanje
- Odbor za komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša
- Odbor za Statut i organizacijska pitanja

Vijeće može formirati i druge odbore, ukoliko je to za dobrobit Vijeća i romske populacije.

- Na prijedlog predsjednika, Vijeće može osnivati pododbore, te druga stalna radna tijela i davati im odlukom o osnivanju, nadležnosti u dijelu područja nadležnosti Vijeća
- Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela, koja se nadležnost, sastav i organizacija rade uređuju aktom o osnivanju
- Odbori, pododbori i druga stalna i privremena radna tijela za svoj rad odgovaraju predsjedniku i Vijeću
- Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom.

#### Predsjednik

Vijeće ima predsjednika.

Vijeće bira predsjednika iz reda članova Vijeća, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je natpolovina svih članova Vijeća sukladno s člankom 12. stavak 3. Statuta Vijeća romske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije.

Kada to zatraži 1/3 vijećnika pisanim putem, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.

Mandat predsjednika traje 4 godine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.

članak 19.

Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:

- predstavljati i zastupati Vijeće
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Vijeća
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće
- potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je Financijskog plana Vijeća
- podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća
- predstojnik je Stručne službe Vijeća
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika
- brine o javnosti rada Vijeća, određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima
- brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća
- usklađuje suradnju s vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća
- odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu.

#### Zamjenik predsjednika

članak 20.

Vijeće može imati zamjenika predsjednika.

Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda članova Vijeća tajnim glasanjem. Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je natpolovina svih članova Vijeća. Kada to zatraži pismenim putem predsjednik ili 1/3 članova Vijeća, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.

Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti, te obavljanju poslova iz njegova djelokruga za koje ga predsjednik ovlaštava.

Dužnosti zamjenika predsjednika Vijeća utvrđuju se odlukom o izboru zamjenika predsjednika.

#### IX. Imovina, financiranje i stručna služba Vijeća

##### Članak 21.

Imovinu Vijeća čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, dotacijama iz Državnog proračuna, proračuna općina, gradova i županija i fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu s zakonom.

Imovinom raspolaže Vijeće, kao dobar gospodar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina se predaje na upravu i upravljanje Brodsko-posavskoj županiji. Imovinu predanu na upotrebu i upravljanje, županija će vratiti Vijeću u odmah nakon obnove njegovog djelovanja.

#### Financiranje

##### Članak 22.

Brodsko-posavska županija, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih Programom rada Vijeća.

Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća mogu se osigurati iz sljedećih izvora:

- dotacija iz Državnog proračuna Republike Hrvatske
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija
- donacija
- poklona
- nasljedstva
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i ovo će se za to važiti i u propisima, koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Vijeće ima žiro račun, a može imati i devizni račun ili račun za posebne namjene. Predsjednik je ovlašten za raspolaganje sredstvima na račun, upravlja računom i ovlašten je za potpisivanje naloga za plaćanje i/ili upravljanje bankovnim karticama po istim.

Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumenata platnog prometa, ako ovim Statutom ili drugim aktom nije drugačije uređeno.

Vijeće svojim aktom može, prema potrebi, detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

Eventualni višak prihoda nad rashodima (dobit) prenosi se na sljedeću poslovnu godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

#### Stručna služba

##### Članak 23.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati stručnu službu.

Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za ostvarivanje i djelovanje Stručne službe, uključujući i prava i odgovornosti angažiranih osoba.

Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama Roma, tijelima lokalne, odnosno područne samouprave ili na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stava ovog članka, posebnim ugovorom može biti riješena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe, uključujući i prava i odgovornosti angažiranih osoba.

#### članak 24.

U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina se predaje na upravu i upravljanje Brodsko-posavskoj županiji. Imovinu predanu na upotrebu i upravljanje, županija će vratiti Vijeću odmah nakon obnove njegovog djelovanja.

#### X. Ostvarivanje javnosti rada

##### članak 25.

Rad Vijeća je javan.

Radi ostvarivanja na čelu javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća, ili se o tome mogu davati priopćenja.

Za ostvarivanje na čelu javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje i izdavaštvo.

Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

#### XI. Statut i drugi opći akti

##### članak 26.

Statut je temeljni akt Vijeća i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta daje Vijeće.

Sva pitanja koja nisu određena Statutom uređuju se Poslovníkom Vijeća.

#### XII. Prijelazne i završne odredbe

##### članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijskog vijeća romske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije od 31. kolovoza 2011.

##### članak 28.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

U Slavonskom Brodu, 13.9.2015.

Predsjednik

Vijeća romske nacionalne manjine  
Brodsko-posavske županije  
Nenad Nikolić, v.r.

Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Služba za opću upravu, sukladno odredbi članka 6. stavka 4. Zakona o Registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Narodne novine" br. 80/11 i 34/12) u predmetu nadzora Statuta Vijeća romske nacionalne manjine

Brodsko-posavske županije, sa sjedištem u  
Slavonskom Brodu, Josipa Kozarca 4

## UTVR UJE

1. Statut Vijeća romske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije broj 1/2015 od 13. rujna 2015. g. u skladu je s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

2. Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, ovjerava da je Statut Vijeća romske nacionalne manjine Brodsko-posavske županije iz točke 1. u skladu s Ustavom i zakonom.

REPUBLIKA HRVATSKA  
Ured državne uprave u  
Brodsko-posavskoj županiji  
Služba za opću upravu

Klasa: 040-01/15-01/62  
Urbroj: 2178-01-03/1-15-2  
Slavonski Brod, 18. rujna 2015.

Voditelj službe  
Mirko Vilajtović, v.r.

U Slavonskom Brodu, 18. rujna 2015. g.

**OP INA BUKOVLJE****51.**

Na temelju članka 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11) i članka 25. Statuta općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 08/13), Općinsko vijeće općine Bukovlje, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. studenog 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje****Članak 1.**

Odluka o nerazvrstanim cestama na području općine Bukovlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 8/2015 i 11/15) mijenja se i dopunjuje na način da se:

U naslovu: JEDINSTVENA BAZA (POPIS) PODATAKA O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU općine BUKOVLJE kod podnaslova **Naselje Bukovlje** dodaju točke:

**39. Ulica Igra**, dio k. .br. 1860 od križanja s Vinogradskom ulicom pa prema zapadu i k. .br. 1372/3, sve k.o. Bukovlje.

**40. Vinogradska ulica** k. .br. 1409 i 1410/3 k.o. Bukovlje.

Točka 4. u podnaslovu: **Naselje Bukovlje** mijenja se i glasi:

**4. Ulica Karlovac**, dio k. . 1804/1, dio k. . 1804/3 od Ulice Masleničkih vitezova do k. . 1804/12, k. . 1804/19, sve k.o. Bukovlje.

Točka 12. u podnaslovu **Naselje Bukovlje** dopunjava se i glasi:

**12. Ulica Antuna Matije Reljkovića**, k. . 1467, k. . 1470, dio k. . 1443/1, dio k. . 1476/1, dio k. . 1476/2, dio k. . 1443/8, dio k. . 1443/6, dio k. . 1466, dio k. . 1462/1, k. . 1442/1, 1441/6, k. . 1439/5 i k. . 1439/6 sve k.o. Bukovlje.

Točka 35. u podnaslovu **Naselje Bukovlje** dopunjavanja se i glasi:

**35. Ulica Dražena Majića**, k. . 1364, dio k. . 1363



do križanja sa Ulicom Blajburških žrtava, dio k. . 1079/2, dio k. . 1076/2, dio k. . 1086/1, dio k. . 1086/2, dio k. . 1087/6, k. . 1086/4, dio k. . 1080/5, dio k. . 1080/4, dio k. . 1079/1, k. . 1075/3, dio k. . 1073/3, dio k. . 1073/1, dio k. . 1072, dio k. . 1092/4, dio k. . 1092/3, dio k. . 1092/5, k. . 1093/3, dio k. . 1065/5, k. . 1062/4, k. . 1061/18, dio k. . 1060 i k. . 1090/11, sve k.o. Bukovlje.

U podnaslovu **Nerazvrstane ceste u naselju Bukovlje** (BEZ IMENA) brišu se:

k. . 1521/5 i k. . 1409, obje k.o. Bukovlje.

U podnaslovu: **Naselje Vranovci** dodaje se to ka:

**16. Ulica Svetog Josipa**, nastavak ulice Sv. Josipa iz naselja Bukovlje, k. . br. 1307, 1303/2 i 1309/1 k.o. Vranovci.

U podnaslovu: **Nerazvrstane ceste u naselju Vranovci** (BEZ IMENA): brišu se:

k. . 1307, k. . 1303/2, k. . 1309/1 k.o. Vranovci.

U podnaslovu: **Nerazvrstane ceste u naselju Šušnjevcu** (BEZ IMENA): briše se:

k. . 302 k.o. Šušnjevcu

U podnaslovu: **Nerazvrstane ceste u naselju Šušnjevcu** (BEZ IMENA): dodaju se:

k. . 1901, 1075, 1104, 1100, dio 1064, dio 1092, 836/21, 1098 k.o. Šušnjevcu.

#### **Ilanak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 021-05/13-01/39

URBROJ: 2178/25-02-15-3

U Bukovlju, 11. studenoga 2015.g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A  
Danijel Kova evi inž. gra ., v.r.

**52.**

Na temelju lanka 9. stavka 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 54/88) i l. 25. Statuta op ine Bukovlje („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 8/13) Op insko vije e op ine Bukovlje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. studenog 2015. god donosi sljede u:

#### **ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o nazivima ulica na podru ju op ine Bukovlje**

#### **Ilanak 1.**

U Odluci o nazivima ulica na podru ju op ine Bukovlje („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 11/15) ovom Odlukom:

**U podnaslovu: Naselje Bukovlje**

- to ka 4. mijenja se i glasi:

4. Ulica Karlovac, dio k. . 1804/1, dio k. . 1804/3 od Ulice Masleni kih vitezova do k. . 1804/12, k. . 1804/19, sve k.o. Bukovlje,

-to ka 12. dopunjava se i glasi:

12. Ulica Antuna Matije Reljkovi a, k. . 1467, k. . 1470, dio k. . 1443/1, dio k. . 1476/1, dio k. . 1476/2, dio k. . 1443/8, dio k. . 1443/6, dio k. . 1466, dio k. . 1462/1, k. . 1442/1, 1441/6, k. . 1439/5 i k. . 1439/6 sve k.o. Bukovlje,

- u to ki 36. dodaje se:

k. . 1090/11

**U podnaslovu: Naselje Vranovci** dodaje se to ka:

**17. Ulica Svetog Josipa**, nastavak ulice Svetog Josipa iz naselja Bukovlje, k. . br. 1307, 1303/2 i 1309/1 k.o. Vranovci.

**lanak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E  
OP INE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/15-01/14  
URBROJ: 2178/25-02-15-2  
Bukovlje, 11. studenoga 2015.g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A  
Danijel Kova evi inž. gra ., v.r.

**53.**

Na temelju lanaka od 2. do 7. Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 28/10), lanaka 90. i 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), lanka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 11/01, 04/06, 05/07, 11/09, i 8/13) Općinsko vijeće općine Bukovlje, na 14. sjednici održanoj dana 11. studenog 2015. godine donosi:

**ODLUKU****o plaćama i naknadama, te ostalim pravima  
dužnosnika općine Bukovlje****lanak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje na in određivanje plaća i naknada, te ostalih prava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika općine Bukovlje (u nastavku teksta:

dužnosnici), kojima se sredstva za plaće i ostale naknade osiguravaju u Proračunu općine Bukovlje.

**lanak 2.**

Plaće dužnosnika općine Bukovlje, koji svoju dužnost obnašaju profesionalno, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaća, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaća dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Koeficijenti za obračun plaća zamjenika općinskog načelnika može iznositi najviše do 85% koeficijenta općinskog načelnika.

**lanak 3.**

Osnovicu za obračun plaća iz lanka 2. ove Odluke, čini osnovica utvrđena za obračun plaća državnih dužnosnika, koja je temeljem Odluke o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika na snazi u trenutku isplate plaća.

**lanak 4.**

Koeficijent za obračun plaća na elnika koji svoju dužnost obnaša profesionalno iznosi: **3,00**

Koeficijenti za obračun plaća zamjenika općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno donijeti će Općinsko vijeće.

**lanak 5.**

Dužnosnici općine Bukovlje, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, ostvaruju pravo na plaću prema odredbama ove Odluke, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

**lanak 6.**

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obra un pla e odgovaraju eg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obra un pla e.

Odluku o visini naknade neto iznosa donijeti e Op insko vije e.

**lanak 7.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti neovisno o tome da li dužnost obavljaju sa ili bez zasnivanja radnog odnosa, dužnosnici op ine Bukovlje imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti.

Prava iz stavka 1. ovog lanka, odnose se na naknadu dnevnica za službeno putovanje i ostalih putnih troškova za izvršen službeni put, pravo na korištenje službenog vozila i službenih mobilnih telefona, kao i druge eventualne pogodnosti, propisane posebnim internim aktom.

Visina naknade za putne troškove iz stavka 2. ovog lanka, utvr uje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

**lanak 8.**

Pojedina na rješenja o visini pla e, odnosno naknade za rad (obnašanje dužnosti) dužnosnika op ine Bukovlje, temeljem Zakona o pla ama u jedinicama lokalne i podru ne (regionalne) samouprave i odredbi ove Odluke, donosi pro elnik Jedininstvenog upravnog odjela op ine Bukovlje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog lanka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

**lanak 9.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage

Odluka o osnovici i koeficijentu za obra un pla e op inskog na elnika („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 17/11), Odluka o visini naknade za rad zamjenika op inskog na elnika op ine Bukovlje koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 21/11), i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade za rad zamjenika op inskog na elnika op ine Bukovlje koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 17/13).

**lanak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E  
OP INE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/15-01/23  
URBROJ: 2178/25-02-15-1  
Bukovlje, 11. studenoga 2015.g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A  
Danijel Kova evi , inž. gra ., v.r.

**54.**

Na temelju l. 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03-pro iš eni tekst, 82/04, 110/04- Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), l. 2. st. 1. i 2. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, 107/07, 39/13 i 157/13) te l. 25. Statuta op ine Bukovlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 8/13) Op insko vije e op ine Bukovlje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. studenog 2015. god donosi slijede u:

**ODLUKU****o komunalnom redu****I OP E ODREDBE**

## lanak 1.

Ovom Odlukom propisuju se komunalni red na području općine Bukovlje, provedbene mjere i kazne za prekršitelje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezuje sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

## lanak 2.

Ova Odluka pod komunalnim redom podrazumijeva naročito:

1. uređenje naselja,
2. održavanje i upravljanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

## lanak 3.

Ova Odluka pod javnim površinama podrazumijeva površine u općini uporabi koje se prema namjeni razvrstavaju u:

**1. Javne prometne površine:** ceste, putovi, trgovi, javni prolazi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nadhodnici, parkirališta, javne garaže, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, šetališta, stajališta javnog prijevoza, taksi stajališta i slične površine

**2. Javne zelene površine:** parkovi, park-šume, drvnoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedina na stabla, posude s ukrasnim biljem,

zelene površine uz ceste u naseljima, zelene površine uz stambene i javne objekte i slične površine

**3. Ostale javne površine:** kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagališta otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine, te njima slični prostori.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, Odluku donosi općinski načelnik općine Bukovlje.

**II. UREĐENJE NASELJA**

## lanak 4.

Pod uređenjem naselja smatra se održavanje i označavanje javnih površina i zgrada, uređivanje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, plakata, ograda, vrtova i okućnica, te drugih sličnih površina, uređenje i održavanje komunalnih objekata i opreme općine uporabe, sportskih i dječjih igrališta, autobusnih i taksi stajališta i parkirališta, te održavanje reda pri korištenju javnih površina.

**Označavanje javnih površina, naselja ulica i zgrada**

## lanak 5.

Na ulazu, odnosno na izlazu, u općini Bukovlje postavlja se natpisna ploča «općina Bukovlje».

Naselja na području općine moraju biti označena natpisnim pločama s imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama s imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem. Natpisnim pločama s imenima mogu biti označeni i pojedini dijelovi naselja, parkovi i sl.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča s imenima naselja, ulica i trgova, dijelova naselja, parkova i sl. brine se općina Bukovlje, odnosno Županijska uprava za ceste iz svoje nadležnosti.

Vlasnici su dužni svoje zgrade obilježiti

ku nim brojem. Ku ni broj postavlja se na vidljivom dijelu zgrade ili ograde, te se mora redovito održavati i po potrebi zamijeniti. Troškove nabavljanja ku nog broja, kao i postavljanje i održavanje snosi vlasnik zgrade.

### **Ure enje dvorišta i poslovnog kruga, zelene površine, ograda uz zgrade, neizgra enog gra evinskog zemljišta i poljoprivrednog zemljišta uz javne površine**

#### lanak 6.

Dvorište ili poslovni krug fizi kih i pravnih osoba uz javnu površinu, a koje je vidljivo s javne površine, moraju biti uredni, ne mogu služiti za odlaganje otpada, starih automobila, otpadnih elektri nih ure aja i drugih stvari koji narušavaju op i izgled ulice ili naselja.

Stabla, travnjake i drugo raslinje u dvorištima, poslovnim krugovima, zelenim površinama, neizgra enom gra evinskom i poljoprivrednom zemljištu uz javne površine i s izgledom na javnu površinu vlasnici ili korisnici dužni su održavati, a naro ito vode i brigu o uklanjanju bolesnih i suhih stabala i drugog raslinja, održavanju travnjaka, uklanjanju krošnji koje ulaze u slobodni profil nogostupa i kolnika ili smanjuju preglednost u prometu i sl.

Na mjestima iz prethodnih stavaka zabranjeno je paljenje otpadnih tvari na na in da dim i ostale tvari nastale paljenjem ugrožavaju korisnike privatnih i javnih prostora.

#### lanak 7.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi, da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, a ukoliko na ogradi postoje šiljci oni moraju biti na visini minimalno 1,8 metara od kote terena.

Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije zapo injanja radova na orezivanju propisno ozna iti mjesto izvo enja radova, te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu o istiti.

Ograde od ukrasne živice i drve e uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost u prometu, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zra ne vodove.

#### lanak 8.

Javne zelene površine ispred gra evine mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupi ima, žardinjerama s cvije em ili ukrasnom živicom, ako to ne e ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i ne e smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ogra ivanje javnih zelenih površina, vlasniku gra evine ispred koje se traži ogra ivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel op ine Bukovlje. U odobrenju se obavezno navode uvjeti pod kojima je mogu e izvršiti traženo ogra ivanje.

#### lanak 9.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici oku nica, predvrtova i vrtova, neizgra enog gra evnog zemljišta, te obra enog ili neobra enog poljoprivrednog zemljišta, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

**Ure enje vanjskih dijelova zgrade**

## lanak 10.

Vanjski dijelovi zgrada (krovište, pro elje, balkoni, prozori, žljebovi, snjegobrani, dimnjaci i drugi vanjski dijelovi i ure aji) moraju se redovno popravljati i održavati.

Popravke i održavanje zgrada dužni su obavljati vlasnici. Za stanje zgrade odgovorni su vlasnici, kao i za štete i ozljede ljudi i imovine.

Prema vlasniku zgrade iji su vanjski dijelovi ošte eni tako da ugrožavaju korisnike javnih površina ili njihovu imovinu primjenjuju se odredbe Zakona o gra evinskoj inspekciji.

## lanak 11.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lo ama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade - dozvoljeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako nisu vidljivi s ulice.

S površina iz stavka 1. ovoga lanka zabranjeno je istresati krpe, sagove i sli no, bacati otpad, ocje ivati vodu ili na drugi na in one iš avati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehani ki ošte ivati, uništavati ili na drugi na in nagr ivati pro elja zgrada.

## lanak 12.

Antene, klimatizacijske ure aje, zaštitne tende i drugu opremu vlasnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu.

Iznimno, kada ne postoji druga mogu nost, oprema i ure aji iz prethodnog stavka mogu se postavljati i na vanjske dijelove zgrade koji su uz javnu površinu, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Oslikavanje pro elja poradi reklamiranja ili oglašavanja - postavljanje reklamnih ili oglasnih panoa, natpisa i reklama, zaštitnih tendi i

klimatizacijskih ure aja na vanjske dijelove zgrada i krovišta koji su vidljivi s javne površine - dopušteno je samo uz suglasnost nadležnog tijela op ine Bukovlje.

**Nazivi, izlozi, reklame, plakati (oglas) i zastave**

## lanak 13.

Pravne i fizi ke osobe, a koje su to dužne temeljem posebnih propisa, odgovaraju u natpisnu plo u, odnosno tvrtku (naziv) isti u na pro elju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje.

Vlasnici- korisnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pro eljima zgrada okrenutim na javnu površinu moraju biti itljivi, tehni ki i estetski oblikovani, uredni, jezi no ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvu nim signalima ometati druge korisnike zgrade.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnih stavaka ukloniti u roku od 15 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

## lanak 14.

Izlozi, izložbeni ormari i i druga sli na oprema na zgradama moraju biti tehni ki i estetski oblikovani, odgovaraju e osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogu iti ili otežati korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju održavati urednima i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi privremeno praznih lokala, moraju biti uredni i isti, a stakla na takvim izlozima moraju se zasjeniti jednobojnim neprozirnim zastorom s unutrašnje strane.

## lanak 15.

Na podru ju op ine Bukovlje mogu se

postavljati reklame, tende, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, transparenti, prigodni natpisi.

Ako se naprave iz stavka 1. ovog članka postavljaju na građevine i zemljišta u vlasništvu općine potrebno je podnijeti zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bukovlje radi davanja odobrenja.

U odobrenju iz stavka 2. ovog članka određuje se mjesto, način, vrijeme, naknada za korištenje i drugi uvjeti postavljanja tih predmeta u skladu s uvjetima iz oblasti prostornog uređenja, zaštite kulturne i prirodne baštine, sigurnosti prometa i dr. Rješenje o odobrenju donosi Jedinostveni upravni odjel općine Bukovlje.

U slučaju kad prestane potreba postavljanja predmeta iz stavka 1. ovoga članka njihovi vlasnici-korisnici, dužni su ih ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka potrebe.

Ukoliko vlasnik ne ukloni predmete iz stavka 1. ovog članka u predviđenom roku, komunalni redar će narediti uklanjanje o trošku vlasnika-korisnika.

#### Članak 16.

Plakati, oglasi i druge slike ne objave mogu se bez odobrenja postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila općina Bukovlje ili po njemu ovlaštena osoba, a služe isključivo za navedenu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske ormariće, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje uz odobrenje Općinske uprave i isključivo prema uvjetima iz odobrenja.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i oštećenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba koja se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slike ne objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine oistiniti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne oistini površine sukladno prethodnom stavku Općina Bukovlje može uiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretiti se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba koja se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

#### Članak 17.

Zvukom je oglašavanje dopušteno obavljati propisno opremljenim vozilom koje svojim kretanjem ne utječe na sigurnost prometa i ne proizvodi buku do zakonom dopuštene razine uz prethodno ishodu suglasnost izdanu od strane Jedinostvenog upravnog odjela općine Bukovlje.

#### Članak 18.

Javne ustanove i državna tijela dužni su izvesti zastave na objektima prigodom državnog, odnosno općinskog blagdana.

Zastave se ističu u predvečerje dana uoči praznika, a skidaju se poslije praznika. Ističu se državna i općinska zastava, a mogu se pored navedenih istaknuti i županijska ili zastava EU.

Zastave koje se ističu moraju biti zakonom propisane i uredne.

#### Članak 19.

Na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen-ploče, skulpture i slike predmete (u nastavku: spomenici), te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje općinskog načelnika, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika koji se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obvezno dostavlja idejni

projekt, tehni ki opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja i drugu dokumentaciju potrebnu za vo enje postupka.

#### lanak 20.

Osobe na iji je zahtjev spomenik postavljen, dužne su ga držati urednim i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Op inska uprava.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati, ili ih na bilo koji drugi na in ošte ivati.

#### lanak 21.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje spomenika i drugih obilježja koja ozna avaju mjesto tragi ne pogibije, osim onih koje obilježavaju povijesni doga aj.

### **Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i ure aji**

#### lanak 22.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i ure ajima u op oj uporabi, podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i ure aji koji služe svim graanima, odnosno boljem funkcioniranju op ine i naselja kao cjeline. To su osobito: stupovi javne rasvjete, oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i drža i zastava, javni satovi, samostoje i ormari i elektri nih i telekomunikacijskih instalacija, hidranti, telefonske govornice, poštanski sandu i i, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvije e i zelenilo, zaštitne ograde i druga komunalna i urbana oprema, te ure aji koji služe op oj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodokoci, slavine za pitku vodu i javni zahodi.

#### lanak 23.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i ure aje na javnim površinama u pravilu postavlja op ina Bukovlje i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i ure aje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizi ke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje Op inska uprava.

#### lanak 24.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i ure aji postavljaju se tako da ne ometaju promet vozila i pješaka u broju i vrsti koja jam i zadovoljavanje op ih potreba na mjestima gdje se okupljaju i zadržavaju gra ani.

Objekti, oprema i ure aji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani, te se prilikom izbora izgleda i tipa mora voditi ra una o urbanisti koj cjelini i izgledu pojedinog dijela op ine ili naselja, te namjeni javne površine, kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

#### lanak 25.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i ure aji moraju se stalno održavati u ispravnom, istom i funkcionalnom stanju, a ošte eni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizi ka ili pravna osoba koja ih je postavila, a za op inu Bukovlje fizi ka ili pravna osoba kojoj su povjereni ti poslovi.

#### lanak 26.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i ure aje namijenjene op oj uporabi, zabranjeno je ošte ivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave te ih uništavati.



## lanak 27.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina, moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta s pročelja zgrada ili građevina.

## lanak 28.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama, gdje su igrališta i dr. moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući i na energetske i inakozivnosti, te biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju, te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično) pravna osoba kojoj je općina Bukovlje povjerala te poslove.

## lanak 29.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

## lanak 30.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme, privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Općinske uprave.

## lanak 31.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe provodi se javna natječaj.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik, a njom se uređuju: lokacije, vrsta, izgled i broj komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, po etna visina naknade, tijela za provedbu postupka javnog nadmetanja i slično.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje za potrebe trgovačkog društva u vlasništvu općine Bukovlje, kao i za potrebe Udruga registriranih na području općine ne provodi se javna natječaj.

Za postavljanje je potrebna suglasnost općinskog načelnika sa potrebnim uvjetima.

**Telefonske govornice i poštanski sanduci**

## lanak 32.

Javne telefonske govornice postavljaju se na mjestima i zgradama gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovine, stambene zgrade, trgovine, ambulante i slični prostori.

Poštanski sanduci i postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te na stambenim zgradama s više imbrojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduci se postavljaju i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga, odnosno telekomunikacija.

Zabranjeno je telefonske govornice, poštanske sanduci i e, košare za otpatke, klupe i druge komunalne objekte i uređaje u općini uporabiti uništavati, te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

**Košare za otpatke i klupe**

## lanak 33.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke. Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane, ispravne i redovno pražnjene.

## lanak 34.

Na javnim površinama (ispred javnih prostora, poslovnih prostora, dje ja igrališta i sl.) mogu se postavljati klupe.

Klupe se moraju redovno održavati, te biti uredne i ispravne.

## lanak 35.

Lokacije za postavljanje opreme iz lanka 33. i 34. ove Odluke određuje općinski načelnik.

## lanak 36.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati, uništavati, otklanjati i premješćivati komunalnu opremu iz lanka 33. i 34. ove Odluke.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, te na drugim mjestima na kojima bi nagrivale izgled naselja, objekta ili bi ometale promet.

**Autobusna stajališta i javna parkirališta**

## lanak 37.

Autobusna stajališta moraju biti označena, a gdje je to moguće i odgovarajućim ugostiteljskim nadstrešnicom za putnike.

Nadstrešnica za putnike obavezno sadrži košaru za otpatke, klupu, te informacijsku ploču u voznim redom.

Informacijsku ploču u voznim redom dužna

je postaviti i održavati u ispravnom stanju pravna ili fizička osoba koja obavlja uslugu javnog autobusnog prijevoza sukladno koncesijskom ugovoru.

Klupe, košare, informacijske ploče i isto tako na autobusnim stajalištima moraju biti redovno održavani.

Objekte i opremu na autobusnim stajalištima dužna je održavati Općinska uprava, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj to povjeri općina Bukovlje.

## lanak 38.

Javna parkirališta moraju se označiti odgovarajućim prometnim znakom, te održavati istim i urednima.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe, parkiranje teretnih motornih i priključnih vozila, autobusa, radnih strojeva i dr., a što nije u skladu s namjenom.

Parkiranje autobusa, teretnim motornih i priključnih vozila dopušteno je samo na mjestima koja su za tu namjenu posebno označena.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkiranje vozila suprotno postavljenoj signalizaciji.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkiranje vozila na takav način da se onemogući pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlazak nekom već parkiranom vozilu.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovine i objekte druge namjene mora redovito održavati u istom i urednom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

**Kolni ulazi**

## lanak 39.

Za pristup stambenim i poslovnim prostorima u pravilu se izgrađuju kolni ulazi.

Kolni ulaz kao dio javne površine je javno prometna površina koja služi vlasniku ili korisniku objekta ili zemljišta u pogledu dostave robe, prolaza vozila, parkiranja i slično.

Parkiranje na kolnom ulazu je pravo vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta uz uvjet da se niti na koji način ne ometa slobodan prolaz vozila kolnikom, kretanje pješaka ili biciklisti komstazom i da parkiranje ne utječe na preglednost sudionika u prometu.

Kolni ulaz izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik stambenog ili poslovnog prostora putem ovlaštenog izvođača.

U ulicama s asfaltnim zastorom kolni ulazi moraju biti izgrađeni od tvrdog materijala (beton, asfalt, betonski elementi, isti tucanik) kako bi se spriječila iznošenja blata, prljavštine i sli no, te na način i uz uvjete koje odredi nadležno tijelo Opinske uprave. Ako se izgradnjom kolnog ulaza premošuje otvoreni odvodni kanal određuje se i širina kolnog ulaza, vrsta profil cijevi i drugi bitni uvjeti.

Kolni ulazi se mogu označiti horizontalnom signalizacijom u smislu zabrane parkiranja, jedino uz odobrenje Opinske uprave, a troškovi proizašli iz odobrenja padaju na teret podnositelja zahtjeva.

### **Sportski rekreacijski centri, dječja igrališta**

Članak 40.

Sportsko-rekreacijski centri, sportski objekti, dječja igrališta, i ostali objekti i površine za rekreaciju, kao i uređaji i oprema na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom, te ugovorom, ukoliko je korištenje sportskih objekata i igrališta regulirano ugovorom.

O održavanju dječjih igrališta na javnim površinama brine Opinska uprava, dok se o dječjim igralištima u sklopu sportsko-rekreacijskih centara brine osoba kojoj je to povjereno.

### **Groblja**

Članak 41.

Pravna ili fizička osoba kojoj je općina Bukovlje povjerila upravljanje grobljima dužna je pružati propisane usluge, te prostor groblja, objekte i

uređaje na groblju, grobna mjesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno Zakonu o grobljima, Odluci Općinske vijeća i drugim propisima.

### **III ODRŽAVANJE ISTOŠTETAVANJE I UPOVRANJE JAVNIH POVRŠINA**

Članak 42.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, da su u funkciji za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 43.

Održavanje javnih površina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je općina Bukovlje povjerila održavanje javnih površina u skladu s programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području općine Bukovlje dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i sli no)
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekata uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz javne površine i zbog svoje djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužna je onečišćenje površine redovito čistiti.

Članak 44.

Vlasnici ili korisnici, odnosno zakupci sportskih objekata i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavu objekata, nakon završetka priredbe ili

vremena korištenja, korištenu površinu odmah o istiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi, te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

#### članak 45.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje ili ostavljanje izvan propisanih posuda: različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine.
- odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.
- odlaganje glomaznog otpada i ambalaže
- ostavljanje neregistriranih vozila, priključaka njihova vozila, olupina, plovila, radnih strojeva i sl.
- ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica
- popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova
- oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada
- ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja
- paljenje otpada, lišća i sl.
- zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku, bajere ili druge vodene površine
- svako onečišćavanje i umanjivanje funkcija slivnika i oborinskih kanala i
- nenamjensko korištenje javnih površina

#### članak 46.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjepljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог управног одјела општине Bukovlje.

#### članak 47.

Za sve prekope i druge radove na javnim

površinama, izvođača, odnosno investitor radova dužan je zatražiti odobrenje Jedinственог управног одјела општине Bukovlje.

Rješenjem kojim se odobravaju prekop i drugi radovi na javnim površinama, utvrđuje se uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i sl.

Akt kojim uređuje uvjete, načine i postupak i na način saniranja raskopanih površina donosi Jedinствени управни одјел.

#### članak 48.

Prilikom izvođenja radova, investitori i izvođači i radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova, investitori i izvođači dužni su ukloniti s javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, onečišćenje, odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će po rješenju komunalnog redara, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

#### članak 49.

Na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Opštinske uprave koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, sportskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušten.

### Javno prometne površine

#### članak 50.

Javno prometne površine moraju se

redovito istiti i prati, te otklanjati na njima uo ena ošte enja i nedostatke.

Izvanredno održavanje isto e javno prometnih površina odredit e se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno one iste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno o istiti.

Izvanredno održavanje isto e javno prometnih površina odre uje op inski na elnik. Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i ure aji moraju se redovito održavati u istom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

lanak 51.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela zabranjeno je ogravanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i ure aja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

lanak 52.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Op inske uprave, osim iscertavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

lanak 53.

Zabranjeno je ošte ivati ili uništavati postavljenu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i ure aje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju je one iš avati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem teku eg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

U slu aju da se materijali iz stavka 2. ovog lanka prospu i one iste javno prometne površine, voza je dužan odmah poduzeti radnje za njihovo iš enje.

## Javne zelene površine

lanak 54.

O ure enju javnih zelenih površina brine se op ina Bukovlje ili pravna ili fizi ka osoba s kojom op ina sklopi ugovor o održavanju, a sukladno programima koje donosi Op insko vije e.

O ure enju javnih zelenih površina brinu se vlasnici i korisnici zemljišta koji grani e s javnom površinom (i to na na in da su dužni redovito održavati ograde uz javne površine, cestovne jarke, propuste na cestovnim jarcima-mostovi, zelenu površinu izme u nogostupa i cestovnog kolnika, živice, travnjaci, skupine ili pojedina na stabla, u širini svog zemljišta)

Pokošena trava, liš e, grane i sli no s javne zelene i javno prometne površine moraju se ukloniti i isto se ne smije paliti u jarcima i na zelenoj površini.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima iste vrste, te uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini

lanak 55.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim
- uklanjanje otpalog granja, liš a i drugih otpadaka
- održavanje posuda s ukrasnim biljem
- održavanje pješa kih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina
- održavanje dje jih igrališta
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
- okopavanje bilja
- zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima

- preventivno djelovanje na spremanju biljnih bolesti, štetnika i slično
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

## Članak 56.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, isto u i zelene površine unutar tih prostora.

## Članak 57.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite javnih površina, Jedinствeni upravni odjel može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda s ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko su posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnom stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

## Članak 58.

Bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela općine Bukovlje na javnim zelenim površinama ne smiju se obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

## Članak 59.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

- raskopavanje javnih zelenih površina
- izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina
- odlaganje građevinskog i drugog materijala,

- građevinske opreme i sl.
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.
- postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova
- ograđivanje javnih zelenih površina
- sadnja ili uklanjanje drveća i grmljika bilja

## Članak 60.

Radi općevanja fonda stabala u općini, te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama može se izvršiti samo uz prethodno pribavljeno odobrenje općinskog načelnika kojim će se odrediti i zamjenska sadnja.

Odobrenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme zamjenske sadnje.

Uklanjanje bolesnih i suhih stabala, ili stabala koja se moraju ukloniti radi izvođenja radova od interesa za općinu, organizira Jedinствeni upravni odjel općine Bukovlje, a radove izvodi ovlaštena pravna ili fizička osoba.

## Članak 61.

Radi zaštite javnih zelenih površina osobito se zabranjuje:

- bacati razni otpad ili na drugi način onečišćavati javnu zelenu površinu
- puštati fekalne vode, otpadna ulja i druge otpadne i opasne tekućine i tvari
- uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje
- nasipavanje šute, šljunka i slično
- ložiti vatru i potpaljivati stabla
- puštati i napasati životinje
- kidati ili rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće
- skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati biljke
- prekrivati tlo asfaltom, betonom i sličnim za vodu nepropusnim materijalom oko stabala
- guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati

- noževe i avle u drve e, te na drve e lijepiti plakate
- uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dje jih igrališta
- voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prometnim i radnim strojevima
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode, te postavljati predmete, naprave ili strojeve
- istiti i prati osobna vozila, autobuse, teretna i priklju na vozila, poljoprivredne strojeve i sl.
- upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom (uništavati, pisati grafite i sl.)
- nenamjensko korištenje javnih zelenih površina
- obavljati druge radnje koje ošte uju ili uništavaju javne zelene površine

lanak 62.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sli nim površinama, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sli noj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat e se ili premjestiti na za to odre eno mjesto putem druge osobe i na trošak vlasnika vozila.

Na podru ju op ine Bukovlje zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive teku ine, osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

lanak 63.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovaraju im evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi op ini Bukovlje i štetu koju je na javnoj zelenoj površini po inio parkiranjem vozila, i to u iznosu koji, prema hortikulturalnoj vrijednosti pojedinog dijela javne

zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Ukoliko vlasnik vozila nije po inio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog lanka.

#### IV KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

lanak 64.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za: postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za pi e, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i sli ne robe, pe i za pe enje plodina, gra evinskih skela, kontejnera i sli no, pozornica i drugih privremenih gra evina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje odre enih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje gra evinskog materijala i druge namjene.

lanak 65.

Uvjete i na in davanja u zakup zemljišta na javnim površinama, visinu naknade, uvjete i na in provo enja javnog natje aja, na in sklapanja ugovora o zakupu, uvjete i na in neposredne pogodbe, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo, provodi se u skladu s odredbama Odluke o zakupu javnih površina i neizgra enog gra evinskog zemljišta na podru ju op ine Bukovlje koju donosi Op insko vije e.

lanak 66.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvr enim odobrenjem, te bez sklopljenog ugovora

o zakupu kada ga je potrebno sklopiti.

### **Terase za pružanje ugostiteljskih usluga i zimski vrtovi**

#### lanak 67.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u nastavku: terasa) i zimskih vrtova.

Za korištenje javne površine za ovu namjenu, sklapa se ugovor o zakupu.

#### lanak 68.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako:

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,5 metra i može se osigurati izme u terase i regulacijske linije gra evinskog objekta, odnosno postavljanjem odgovaraju e zaštitne ograde uz rub prometnice.
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa
4. postoji mogu nost zaštite zauzete javne zelene površine montažno-demontažnom podlogom ili poplo avanjem u suhoj izvedbi.

#### lanak 69.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine, te položaj i namjena susjednih objekata to omogu uju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge mogu e je montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo temeljem prethodno pribavljenog odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela op ine Bukovlje.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra.

#### lanak 70.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje zimskog vrta ako:

1. je zimski vrt mogu e postaviti neposredno uz postoje i ugostiteljski objekt (prigra ivanjem-prislanjanjem)
2. se postavljanjem ne prije i ili otežava korištenje zgrade i susjednih objekata
3. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra
4. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,6 metra i može se osigurati postavljanjem odgovaraju e zaštitne ograde uz rub prometnice
5. udaljenost prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa
6. javna površina od ugostiteljskog objekta nije odvojena biciklisti kom stazom
7. se ispod nje ne nalaze podzemne instalacije ili na njoj otvori za podzemne instalacije
8. nije javno parkiralište ili javna zelena površina

Konstrukcija zimskog vrta mora biti takva da se lako demontira i bez fiksnog vezanja uz podlogu, izra ena od materijala kojima se umanjuje estetski i op i izgled objekta i okoline.

Iznimno, smatrat e se da je javna površina pogodna za postavljanje zimskog vrta i kad ga nije mogu e postaviti neposredno uz postoje i ugostiteljski objekt prigra ivanjem-prislanjanjem, ako je mogu e izme u zimskog vrta i regulacijske crte gra evinskog objekta, osigurati prostor prostor za kretanje pješaka u najmanjoj širini od 2 metra.

#### lanak 71.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja odre enog aktom o korištenju javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od 3 dana, a korištena površina odmah privesti namjeni.



**Pokretne naprave**

lanak 72.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći i zamrzivači, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, spremišta za prijavni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, ekokontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

lanak 73.

Privremeno korištenje javnih površina u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom, a za koje nije propisana obveza raspisivanja javnog natječaja odobrava rješenjem upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično, te obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

lanak 74.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su ih kao i neposredan okoliš, držati u istom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim

površinama onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom ili rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je bez posebnog poziva odmah ukloniti i javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

lanak 75.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršeno se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

**Utovar i istovar roba**

lanak 76.

Za utovar, istovar ogrjevnog drveta, ugljena, poljoprivrednih proizvoda i slično, smještaj građevinskog materijala i opreme, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s ovom Odlukom i propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

lanak 77.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje i cijepanje drva treba rabiti dvorište.

U slučaju potrebe (nepostojanje dvorišta, nedostatak prostora, premalen kolni ulaz) dio javne površine može se privremeno uporabiti za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala, te za piljenje i saganje ogrjevnog drveta, ali tako da ne ometa cestovni i pješani promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se sprječava kotrljanje na kolnik. Drva se moraju ukloniti s javne površine u roku od 10 dana, a ugljen u roku od 3 dana.

Uporabljena površina mora se odmah oistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je na javna stabla naslanjati ogrjevna drva.

## lanak 78.

Na javne površine ispred poslovnih prostora, prodavaonica i slično ne smije se odlagati ambalaža, roba ili slični predmeti.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati predmeti i uređaji koji ometaju slobodan prolaz ili koji bi mogli ozlijediti prolaznike i nanijeti im štetu.

**Gra evinski radovi i podizanje skela**

## lanak 79.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala i opreme, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrada, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i slično građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu općine Bukovlje uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog dijela općine, a na zahtjev izvođača ili investitora.

Odobrenjem iz prethodnog stavka određuje se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se odobrava korištenje javne površine ili neizgrađeno građevinskog zemljišta, osim u slučaju kad je investitor radova općina Bukovlje.

Kod izvođenja radova navedenih u stavku 1. ovog lanka mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika. Zbog sigurnosti prometa i pješaka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom uz postavljanje odgovarajućih prometne signalizacije, a po mraku i uvjetima smanjenja vidljivosti mora biti označena i osvijetljena sa svjetiljkama bljeskalicama.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatom koje moraju biti udaljene najmanje 50 cm od kore stabla.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je pribaviti i suglasnost nadležne policijske uprave.

## lanak 80.

Prilikom izvođenja građevinskih radova i podizanja skela, izvođač je odgovoran i naročito voditi brigu:

1. voditi da osigura neometanu i stalnu prohodnost pješaka i vozila

2. miješati beton samo u posudama ili na zaštitnim limovima

3. javnu površinu ispod skele može izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem

4. prolaz ispod skele mora zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3m iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati)

5. uz vodovodnu, mora se osigurati i okomita zaštita pročelja skele s platnom, mrežom ili najlonom

6. zaštitni krov mora prema ulici sezati 60cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograden punom ogradom visine 60cm

7. ako zaštitni krov seže na kolnik mora se ispod krova ostaviti slobodan prostor od najmanje 4,5m, i to tako da ne ometa odvijanje prometa

8. ako se gradnja iz bilo kojeg razloga duže vrijeme obustavi izvođač radova je dužan ukloniti skelu i drugi materijal s radne površine

9. ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šute, šljunka, pijeska i sl.) na njoj se smije složiti toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku dana.

## lanak 81.

Prilikom izvođenja radova izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv oneišavanja javnih površina:

1. zaštititi javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a taloženje je posljedica izvođenja radova

2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje površine

3. zaštititi ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova

4. odložiti građevinski materijal unutar gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini

## lanak 82.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu površinu ili na njoj, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje oneči javna površina, a ukoliko je došlo do onečišćenja mora je odmah oistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

## lanak 83.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na posebno odlagalište koje odredi općinski načelnik.

## lanak 84.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem treće osobe o trošku počinitelja.

**Zapisnik prije početka radova**

## lanak 85.

Prije početka radova komunalni redar je dužan zapisnik u nastanku izvoditelja ili investitora radova utvrditi stanje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koje će se koristiti. Nakon završetka radova izvoditelj je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

**V SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM**

## lanak 86.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

## lanak 87.

Na području općine Bukovlje djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog i glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je općina Bukovlje povjerila obavljanje te djelatnosti putem koncesijskog Ugovora.

Na području općine komunalni otpad se odvozi organizirano po rasporedu kojeg određuje sakupljač otpada.

## lanak 88.

Na području općine sva domaćinstva i poslovni subjekti dužni su koristiti uslugu odvoza komunalnog otpada i posjedovati odgovarajuću posudu za otpad i koristiti se istom.

## lanak 89.

Posude se smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu. Posudu za odlaganje komunalnog otpada obujma većeg od 120 litara, iznimno mogu temeljem rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel, smjestiti na javnoj površini.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se mjesto, izgled i način uređenja javne površine.

Troškove uređenja mjesta za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada na javnoj površini, snose korisnici usluge.

Korisnici posuda na javnim površinama dužni su se brinuti o istima sukladno dobivenom rješenju, naročito oistiti prostor oko posude, redovito prati i dezinficirati posudu, držati posudu u ispravnom stanju i držati ju zatvorenom-zaključanom.

## lanak 90.

Proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u za to određene posude tako da se ne rasipa i ne prlja prostor uokolo.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu.

## lanak 91.

Glomazni otpad odvozi se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Skupljač glomaznog otpada dužan je obavijestiti proizvođača otpada o danu i mjestu sakupljanja i odvoza glomaznog otpada.

Pod glomaznim otpadom smatra se otpad koji nastaje u domaćinstvu, a to su kućanski aparati, pokuštvo, sanitarni uređaji, dijelovi automobila i sl.

Zabranjeno je iznošenje glomaznog otpada na javne površine izvan utvrđenih termina skupljanja i odvoza.

Skupljač glomaznog otpada može, na zahtjev i trošak proizvođača glomaznog otpada, obaviti odvoz istog izvan utvrđenih termina.

## lanak 92.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada prema postupku utvrđenom posebnim propisima.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na javnim površinama, ili ga odlagati u posude za odlaganje komunalnog otpada.

**VI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

## lanak 93.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se s javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 3cm, a ako pada

neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja i kada nastane.

## lanak 94.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove odluke nije drugačije propisano, obvezno su dužni uklanjati:

1.s pješake staze u širini zemljišta na kojem je izgrađen stambeni ili poslovni objekt, vlasnici, odnosno korisnici stambenih odnosno poslovnih objekata,2.Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste s površina koje održavaju i kojima upravljaju,3.s krovova zgrada, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu,4.pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena Bukovlje povjerila obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi općinski načelnik,5.s javnih parkirališta, sportskih objekata i sli sličnih prostora pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja, odnosno obavlja poslovnu djelatnost,6.s pločnika uz zgrade vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova, te poslovnih prostorija,7.s pločnika uz kioske i pokretne naprave vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava,8.s pločnika ispred ulaznih lokala, vlasnici i korisnici tih lokala.

## lanak 95.

Osobe iz članka 94. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobito koja je zbog toga pretrpjela štetu (slučaj pada i ozljeđivanja).

## lanak 96.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko naselje, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta, i to u cijeloj dužini estice zemljišta bez obzira koji je dio te estice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uli nih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno iš enje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na o iš eni kolnik i slivnike kanalizacije.

lanak 97.

Osobe iz prethodnog lanka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne iš enja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

lanak 98.

Javne površine mogu se radi spre avanja nastanka leda i radi spre avanja klizanja, posipati piljevinom, pepelom, sipinom. Zabranjeno je posipavanje željeznom strugotinom, lomljenim staklom i sli nim materijalima.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugra ene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom ija su zrnca ve eg promjera od 8 milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

lanak 99.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

Ukoliko je uz zgradu površina za promet pješaka na krovu je vlasnik zgrade obavezan postaviti snjegobrane.

U slu aju da nisu u mogu nosti osigurati

uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju gra evine postaviti zaprjeku s vidljivim itkim znakom upozorenja na prijete u opasnost.

lanak 100.

Dok pada snijeg, radi omogu avanja uklanjanja snijega, najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

## VII SANITARNO KOMUNALNE MJERE

### Septi ke i sabirne jame

lanak 101.

Septi ke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogu nost priklju enja gra evine na ure aje za odvodnju otpadnih voda.

iš enje (pražnjenje) septi kih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizi ka osoba u skladu sa sanitarno-tehni kim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septi ke jame.

Vlasnici septi kih jama dužni su na vrijeme zatražiti uslugu pražnjenja kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i one iš enja okoliša.

Septi ke jame moraju biti vodonepropusne, hermeti ki zatvorene i ne smiju imati ispuste.

Pravna ili fizi ka osoba koja vrši uslugu pražnjenja septi kih jama dužna je fekalije izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjestima koja su za to odre ena od pravne osobe koja upravlja i održava sustav odvodnje.

Kada se septi ka jama prelijeva ili propušta fekalije, odnosno ima ispust na javnu površinu Komunalno redarstvo e naložiti uklanjanje utvr enih nedostataka.

### Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija

lanak 102.

U svrhu zaštite zdravlja gra ana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se

sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina, tj. provode se tzv. DDD mjere.

lanak 103.

Provedbu DDD mjera, subjektne provedbe, na in financiranja, vršenje stru nog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije, propisuje op inski na elnik.

### **Držanje životinja**

lanak 104.

Držanje životinja na podru ju op ine Bukovlje odre uje se posebnom odlukom koju donosi Op insko vije e.

### **VI UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

lanak 105.

Predmeti, materijali i objekti postavljeni suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja, donosi komunalni redar.

Ako vlasnik - korisnik protupravno postavljenog predmeta, materijala ili objekta, temeljem rješenja isti ne ukloni, isto e se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

lanak 106.

Vozilo ili dijelovi vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, ošte enja, bez registarskih plo ica, neregistrirana i sl., a ostavljeni su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji odredi komunalno redarstvo u vidno istaknutoj obavijesti na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka nazna enog roka, komunalno redarstvo donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku, da u roku od najduže 7 dana

ukloni ostavljeno vozilo iuli dio vozila iz stavka 1 ovog lanka.

Rješenje se vidno isti e na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj plo i op ine Bukovlje.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, izvršit e se uklanjanje putem tre e osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat vozilo e se ukloniti na op inski trošak.

### **IX MJERE ZA PROVO ENJE KOMUNALNOG REDA**

lanak 107.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu odje u, iskaznicu i posebne oznake na odje i.

Pravilnik o iskaznici, oznaci i službenoj odje i komunalnog redara donosi op inski na elnik.

lanak 108.

Fizi ke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogu iti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i ure aja, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja koja su predmet uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu nai e na otpor, može zatražiti pomo nadležne policijske postaje.

lanak 109.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. upozoriti i opomenuti, te rješenjem narediti fizi kim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda

2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu

3. zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja ili suprotno odobrenju

4. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se ne otklone

5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje

6. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde

7. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu

8. predložiti pokretanje prekršajnog postupka

Komunalni redar ovlašten je donositi pismena i usmena rješenja (naloge) za provedbu gore navedenih radnji.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od interesa za općinu.

članak 110.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta ili troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje, odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađaju izvršenje rješenja.

članak 111.

Svu štetu učinenu na javnoj površini, objektu i uređaju što je na njoj ili je njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno

stanje ili, ako to nije moguće, nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj ne plati naknadu za štetu, provest će se odgovarajuće i sudski postupak.

članak 112.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

U obveznom prekršajnom nalogu, počinitelj će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 50,00 kuna.

## X KAZNENE ODREDBE

članak 113.

Novčanom kaznom za počinjeni prekršaj kaznit će se pravna osoba ili samostalno izjednačena osoba u iznosu od 1000,00 kn do 10 000,00 kn, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 500,00 kn do 5000,00 kn, te fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 200,00 kn do 2000,00 kn, ako:

1. ako ne postupi sukladno članku 5. stavak 4. Odluke,
2. ako ne održava dvorište i poslovni krug uz javnu površinu (članak 6. stavak 1. i 2. Odluke)
3. ako pali otpadne tvari u dvorištima i poslovnim krugovima (članak 6. stavak 3. Odluke)
4. ako postavi ili ne održava ograde suprotno članku 7. Odluke
5. ako ne uklanja i ne uništava ambroziju i druge štetne biljke (članak 9. Odluke)
6. ako redovno ne popravljaju i ne održavaju vanjske dijelove zgrade (članak 10. Odluke)
7. ako postupa suprotno zabranama iz članka 11. Odluke,
8. ako postupa suprotno odredbama članka 12. Odluke,
9. ako ne dopusti postavljanje naziva na zgradu (članak 13. stavak 2. Odluke)

10. ako ne postupi sukladno anku 13. stavku 3. Odluke
11. ako ne ukloni reklame i natpise u roku od 15 dana ( lanka 13. stavak 4. Odluke)
12. ako se ne pridržava odredbi lanka 14. Odluke,
13. ako postupa suprotno odredbama lanka 15. Odluke
14. ako postupi suprotno odredbama lanka 16. Odluke,
15. ako postavi na stupove javne rasvjete opremu za reklamiranje i oglašavanje bez odobrenja ili suprotno odobrenju,
16. prlja, ošte uje ili uništava uredno postavljene plakate ( lanka 17. stavak 1. Odluke)
17. ne ukloni plakate, oglase i sli ne objave po isteku odobrenja ( lanka 17. stavak 2. Odluke)
18. postupi suprotno lanku 17. stavku 4. Odluke,
19. ne istakne zastavu sukladno lanku 18. Odluke,
20. postavi spomenik, spomen plo u, skulpturu i sl. bez odobrenja ( lanak 19. stavak 1. Odluke)
21. ne održava spomenik ( lanka 20. stavak 1. Odluke)
22. prlja, piše, crta ili na bilo koji na in ošte uje spomenik ( lanak 20. stav 2. Odluke),
23. ako postupi suprotno zabrani iz lanka 21. Odluke,
24. ako ne postupi sukladno lanku 25. Odluke,
25. ako postupa protivno zabranama iz lanka 26. Odluke,
26. ne održava protupožarne hidrante i hidrante ( lanak 27. stavak 1),
28. ako postupi suprotno zabrani iz lanka 27. stavak 2. i 3. Odluke,
29. ako ne održava javnu rasvjetu sukladno lanku 28. Odluke,
30. ako postupi protivno lanku 30. Odluke,
31. ako postavi opremu za reklamiranje i oglašavanje bez suglasnosti Na elnika ( lanak 31. stavak 3. Odluke,
32. ako ne održava telefonske govornice i poštanske sandu i e ( lanka 32. stavak 3. Odluke)
33. ako postupi protivno zabrani iz lanka 32. stavka 4. Odluke,
34. ako postupi protivno zabranama iz lanka 36 stavaka 1. i 2. Odluke,
35. ako ne postavi i ne održava informacijsku plo u na nadstrešnici za putnike ( lanka 37. stav 3. Odluke),
36. ako postupi suprotno odredbama lanka 38. Odluke,
37. ako ne izgradi kolni ulaz sukladno lanku 39. stav 5. Odluke,
38. ako ozna i kolni ulaz bez odobrenja ( lanak 39. stav 6. Odluke),
39. ako ne održava u urednom i ispravnom stanju objekte iz lanka 40. stavka 1. Odluke,
40. ako postupi suprotno odredbi lanka 42. stavka 2. Odluke,
41. ako ne isti javne površine sukladno lanku 43. stavku 3. Odluke,
42. ako se ne pridržava odredbi lanka 44. Odluke
43. ako postupi protivno zabranama iz lanka 45. Odluke,
44. ako se ne pridržava zabrana iz lanka 46. Odluke,
45. ako prekope i druge radove izvodi bez odobrenja ( lanak 47. stavak 1. Odluke),
46. ako se ne pridržava odredbi lanka 48. Odluke,
47. ako na javnim površinama konzumira alkoholna pi a ( lanka 49. stavak 1. Odluke),
48. ako postupi protivno zabrani iz lanka 51. Odluke,
49. ako crta i piše na javnim površinama bez odobrenja ( lanak 52. Odluke),
50. ako ne postupi sukladno odredbama lanka 53. Odluke,
51. ako ne ure uje javnu zelenu površinu sukladno lanku 54. stavku 2. Odluke,
52. ako se na pridržava odredbi lanka 54. stavka 3. i 4. Odluke,
53. ako postupi protivno odredbi lanka 56. Odluke,
54. ako ne održava posude s ukrasnim biljem ( lanak 57. stavak 2.),
55. ako bez odobrenja ili suprotno odobrenju izvodi radove na javnim zelenim površinama ( lanka 58. Odluke),
56. ako postupi suprotno zabranama iz lanka 59. Odluke,
57. ako postupi suprotno zabranama iz lanka 61. Odluke,
58. ako se ne pridržava zabrana iz lanka 62 stavka 1 i 3. Odluke,
59. ako ne dostavi podatke sukladno lanku 63. stavku 3. Odluke,
60. ako zauzme javnu površinu bez ili suprotno odobrenju ( lanak 66. Odluke),
61. ako se ne pridržava odredbi lanka 69. Odluke,



62. ako ne postupi sukladno lanku 74. Odluke,  
63. ako pokretnu napravu i neposredan okoliš ne drži u urednom stanju ( lanak 77. stavak 1. Odluke),  
64. ako ne ukloni pokretnu napravu i javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje ( lanak 77. stavak 2. Odluke),  
65. ako se ne pridržava odredbi lanka 80. Odluke,  
66. ako se ne pridržava odredbi lanka 81. Odluke,  
67. ako se ne pridržava odredbi lanka 82. Odluke,  
68. ako izvo a radova ne vodi brigu sukladno lanku 83. Odluke,  
69. ako ne poduzima mjere sukladno lanku 84. Odluke,  
70. ako se ne pridržava odredbi lanka 85. Odluke,  
71. ako višak zemlje iz iskopa i otpadni građevni materijal odloži suprotno lanku 86. Odluke,  
72. ako postupi suprotno zabrani iz lanka 87. Odluke,  
73. ako ne koristi uslugu odvoza komunalnog otpada ili ne posjeduje odgovaraju u posudu za otpad ( lanak 91. Odluke),  
74. ako posudu za otpad smjesti na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju ( lanak 92. Odluke),  
75. ako se ne pridržava odredbi lanka 93. Odluke,  
76. ako iznosi glomazni otpad izvan utvrđenih termina ( lanka 94. stavak 3. Odluke),  
77. ako se ne pridržava odredbi lanka 95. Odluke  
78. ako ne uklanja snijeg i led sa javnih prometnih površina sukladno lanku 96. Odluke,  
79. ako ne uklanja snijeg i led prema odredbama lanka 98. Odluke,  
80. ako se ne pridržava zabrana iz lanka 100. Odluke,  
81. ako se ne pridržava odredbi lanka 101. Odluke,  
82. ako parkira vozilo suprotno lanku 102. Odluke,  
83. ako se ne pridržava odredbi lanka 103. Odluke,  
84. ako ne ukloni vozilo s javne površine sukladno lanku 108. stavku 1. Odluke,  
85. ako se ne pridržava odredbe lanka 110. stavka 1. Odluke,

lanka 114.

Za prekršaje iz prethodnog lanka ove Odluke komunalni redar može naplativati novčanu kaznu na licu mjesta.

#### **XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

lanak 115.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 11/1998).

lanak 116.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E  
OP INE BUKOVLJE

KLASA: 021-05/15-01/24  
URBROJ: 2178/25-02-15-1  
U Bukovlju, 11. studenoga 2015.g.

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A  
Danijel Kovačević, inž. građ. inž., v.r.

55.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu («NN» 87/08, 163/12), i članka 25. Statuta općine Bukovlje („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 11/01, 04/06, 05/07 i 11/09) Općinsko vijeće općine Bukovlje na svojoj 14. sjednici održanoj dana 11. studenog 2015.g. donijelo je

### **POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ**

**o izvršenju Proračuna općine Bukovlje za razdoblje od 1. siječnja – 30. lipnja 2015. g.**

#### **OPĆIDIO**

##### **I**

Polugodišnjim obračunom Proračuna općine Bukovlje utvrđeni su ostvareni prihodi i primitci u iznosu od 1.995.930,00 kn.

##### **II**

Rashodi utvrđeni pozicijama Proračuna za 2015.g. izvršeni su u ukupnom iznosu od 2.036.328,00 kn.

##### **III**

Razlika između ukupno ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka čini višak prihoda i primitaka:

Ostvareni prihodi i primitci	1.955.930,00 kn
<u>Izvršeni rashodi i izdaci</u>	<u>2.036.328,00 kn</u>
Višak prihoda i primitaka	-40.398,00 kn

##### **IV**

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2015.g. iznosilo je 570.265,00 kn, a na dan 30.6.2015.g. iznosi 896.884,00 kn.

Stanje blagajne na dan 30.6.2015.g. iznosi 212,99 kn.

##### **V**

Općina Bukovlje nije primala niti davala zajmove.

##### **VI**

Tekući prihodi planirana Proračunom za 2015.g. u iznosu od 50.000,00 kn nije potrošena.

##### **VII**

Stanje potraživanja općine Bukovlje na dan 30.06.2015.g. u ukupnom iznosu od 1.299.499,20 kn odnosi se na potraživanja za:

- porez za kuće za odmor	138.607,37 kn
- porez na promet	4.423,48 kn
- porez na reklame	605,90 kn
- porez na korištenje dobara	110.221,47 kn

- potraž.od zakupa i iznajmlj.imovine	15.159,89 kn
- zakup poljoprivrednog zemljišta	59.794,32 kn
- zakup-grob.naknada	12.725,00 kn
- eksp.sirovina	1.569,49 kn
- spomeni ka renta	494,32 kn
- doprinosi za šume	618,20 kn
- ostali nespomenuti prihodi	6.015,79 kn
- potr.sufinan.vode	11.030,71 kn
- potr.sufinan.cesta	10.855,02 kn
- potr.sufinanc.grobni doprinos	17.252,50 kn
- komunalni doprinos	231.622,40 kn
- komunalna naknada	666.515,26 kn
- potr.od prodaje proiz.dug.im.	11.988,08 kn

### VIII

Stanje nepodmirenih obveza u iznosu od 512.780,42 kn odnosi se na nepodmirene račune dobavljača.

### IX

Izvršenje proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priložene tabele – Izvještaj o izvršenju općeg dijela Proračuna općine Bukovlje za razdoblje od 1. siječnja – 30. lipnja 2015.g.

### POSEBNI DIO

#### X

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja sadrži rashode i izdatke izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama.

#### XI

Polugodišnji izvještaj zajedno sa izvještajem o izvršenju općeg dijela Proračuna općine Bukovlje bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA BUKOVLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/15-01/46  
Ur.broj: 2178/25-02-15-02  
Bukovlje, 11. studenoga 2015. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Danijel Kovačević, inž. građ. inženj. v.r.

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE

OD 1. SIJEČNJA 2015. DO 30. LIPNJA 2015.

OPĆI DIO

	1			4	5
	Plan 2015	Smanjenje/ povećanje	Novi plan 2015		
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 Prihodi poslovanja	8.758.000	6.052.000	14.810.000	1.995.555	13,5
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000	-10.000	40.000	375	0,9
3 Rashodi poslovanja	3.112.000	67.000	3.179.000	1.791.297	56,3
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.696.000	5.975.000	11.671.000	245.031	2,1
RAZLIKA - MANJAK	0	0	0	-40.398	0,0
					0,0
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					0,0
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0,0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0,0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0	0	0,0
					0,0
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					0,0
9 Vlastiti izvori	0	0	0	0	0,0
					0,0
RA SPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0	0	0,0

Razred/ skupina	Pod skupina	Osnovni račun	Odjeljak	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2015 1	Smanjenje/ povećanje 2	Novi plan 2015 3	Ostvareno od 1.1. do 30.6. 4	INDEKS 3/1 5
		<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>							
6				Prihodi poslovanja	8.758.000	6.052.000	14.810.000	2.000.554	0,0
61				Prihodi od poreza	1.920.000	30.000	1.950.000	1.374.247	70,5
	611			Porez i pririz na dohodak	1.595.000	10.000	1.605.000	1.283.566	80,0
			6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000	0	1.600.000	1.200.366	75,0
			6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	110.000	10.000	120.000	127.973	106,6
			6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000	0	15.000	34.358	229,1
			6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	100.000	0	100.000	94.989	95,0
			6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000	0	10.000	14.272	142,7
			6116	Porez i pririz u nadzoru prethodnih godina	10.000	0	10.000	0	0,0
			6117	Povrat poreza i pririza na dohodak po godišnjoj prijavi	-250.000	0	-250.000	-188.392	75,4

612			Porez na dobit	0	0	0	0	0,0
	6121		Porez na dobit i poduzetništvo	0	0	0	0	0,0
613			Porezi na imovinu	260.000	10.000	270.000	80.519	29,8
	6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	150.000	0	150.000	10.842	7,2
		61314	Porez na kuće za odmor	140.000	0	140.000	10.842	7,7
		61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000	0	10.000	0	0,0
	6134		Povremeni porezi na imovinu	110.000	10.000	120.000	69.677	58,1
		61341	Porez na promet nekretnina	110.000	10.000	120.000	69.677	58,1
614			Porezi na robu i usluge	60.000	10.000	70.000	10.162	14,5
	6142		Porez na promet	25.000	10.000	35.000	7.517	21,5
		61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	25.000	10.000	35.000	7.517	21,5
	6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	35.000	0	35.000	2.645	7,6
		61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35.000	0	35.000	2.645	7,6
616			Ostali prihodi od poreza	5.000	0	5.000	0	0,0
	6163		Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000	0	5.000	0	0,0
		61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	5.000	0	5.000	0	0,0
63			Pomoći iz inoz. i subj. unutar općeg proračuna	5.775.000	6.000.000	11.775.000	190.077	0,0
	632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	2.000.000	5.500.000	7.500.000	0	0,0
		6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	2.000.000	5.500.000	7.500.000	0	0,0
633			Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.875.000	300.000	3.175.000	190.077	6,0
	6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	700.000	300.000	1.000.000	190.077	19,0
		63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	600.000	300.000	900.000	190.077	21,1
		63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000	0	100.000	0	0,0
	6332		Kapital. pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.175.000	0	2.175.000	0	0,0
		63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.775.000	0	1.775.000	0	0,0
		63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	400.000	0	400.000	0	0,0
		63323	Kapitalne pomoći iz gradskog proračuna	0	0	0	0	0,0
634			Pomoći od izvanproračunskih korisnika	900.000	200.000	1.100.000	0	0,0
	6341		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000	200.000	400.000	0	0,0
		63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, i HZZO-a	200.000	200.000	400.000	0	0,0
	6342		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	700.000	0	700.000	0	0,0

64	63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanprorač.korisnika državnog proračuna	700.000	0	700.000	0	700.000	0	0,0
		<b>Prihodi od imovine</b>	<b>186.000</b>	<b>10.000</b>	<b>196.000</b>	<b>130.462</b>	<b>130.462</b>	<b>66,6</b>	
	641	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>	<b>464</b>	<b>464</b>	<b>9,3</b>	
		Kamate na oročena sredstva i depozitu po viđenju	5.000	0	5.000	464	464	9,3	
	6413								
		Kamate na oročena sredstva	5.000	0	5.000	0	0	0,0	
	64131								
		Kamate na oročena sredstva i dopunska po viđenju	0	0	0	464	464	0,0	
	64132								
		Prihod od zateznih kamata	0	0	0	0	0	0,0	
	6414								
		<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>181.000</b>	<b>10.000</b>	<b>191.000</b>	<b>129.998</b>	<b>129.998</b>	<b>68,1</b>	
	642								
		Naknade za koncesije	70.000	0	70.000	72.610	72.610	103,7	
	6421								
		<b>Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine</b>	<b>95.000</b>	<b>10.000</b>	<b>105.000</b>	<b>57.248</b>	<b>57.248</b>	<b>54,5</b>	
	6422								
		Prihodi od zakupa nekretnina	20.000	0	20.000	0	0	0,0	
	64221								
		Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	55.000	10.000	65.000	57.048	57.048	87,8	
	64222								
		Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	0	0	0	0	0	0,0	
	64224								
		Prihodi od zakupa poslovnih objekata	10.000	0	10.000	0	0	0,0	
	64225								
		Ostali naknade za korištenje nefin.imovine	10.000	0	10.000	200	200	2,0	
	64229								
		<b>Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>16.000</b>	<b>0</b>	<b>16.000</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>0,9</b>	
	6423								
		Prihod od spomeničke rente	1.000	0	1.000	40	40	4,0	
	64236								
		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.000	0	15.000	100	100	0,7	
	64239								
		<b>Naknada za ceste</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	
	6424								
		Korisnička naknada(za prekomjernu upotrebu jav.ceste)	0	0	0	0	0	0,0	
	64243								
65		<b>Prihodi od upravnih i dministr.pristojbi,pristojbi po poseb.propisima i naknada</b>	<b>827.000</b>	<b>12.000</b>	<b>839.000</b>	<b>300.769</b>	<b>300.769</b>	<b>35,8</b>	
	651	<b>Administrativne i upravne pristojbe</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	
		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	30.000	0	30.000	0	0	0,0	
	6512								
		Gradske i općinske upravne pristojbe	0	0	0	0	0	0,0	
	65123								
		Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	30.000	0	30.000	0	0	0,0	
	65129								

	6513	Ostale upravne pristojbe	5.000	0	5.000	0	0,0
		Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000	0	5.000	0	0,0
	6514	Ostale pristojbe-prenamjena	5.000	0	5.000	0	0,0
652		Prihodi po posebnim propisima	217.000	0	217.000	81.354	37,5
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	25.000	0	25.000	15.583	62,3
		Vodni doprinos	25.000	0	25.000	15.583	62,3
	6524	Doprinosi za šume	30.000	0	30.000	953	3,2
		Doprinosi za šume	30.000	0	30.000	953	3,2
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	162.000	0	162.000	64.818	40,0
		Ostali nespomenuti prihodi -sufinanciranje građana-leg.	150.000	0	150.000	64.318	42,9
	65269	Ostali nespomenuti prihodi -ostali	12.000	0	12.000	500	4,2
653		Komunalni doprinosi i naknade	570.000	12.000	582.000	219.416	37,7
	6531	Komunalni doprinosi	165.000	17.000	182.000	66.800	36,7
	6532	Komunalne naknade	400.000	0	400.000	152.616	38,2
		Prihod- grobno mjesto	0	0	0	0	0,0
	6533	Naknade za priključak	5.000	-5.000	0	0	0,0
66		Ostali prihodi	50.000	0	50.000	0	0,0
	661	Prihodi koje pror. i pror. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vl. prihodi)	0	0	0	0	0,0
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000	0	50.000	0	0,0
		Tekuće donacije	50.000	0	50.000	0	0,0
		Kapitalne donacije	0	0	0	0	0,0
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000	-10.000	40.000	375	0,9
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	50.000	-10.000	40.000	0	0,0
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000	-10.000	40.000	0	0,0
		Zemljište	50.000	-10.000	40.000	0	0,0



72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotr. imovine	0	0	0	0	375	0,0
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0	0	375	0,0
		72119	Ostali poslovni objekti	0	0	0	0	375	0,0
	722		Prihod od prodaje postr. i opreme	0	0	0	0	0	0,0
3			Rashodi poslovanja	3.112.000	67.000	3.179.000	1.791.297	56,3	
31			Rashodi za zaposlene	568.000	200.000	768.000	138.303	18,0	
	311		Plaće	480.000	200.000	680.000	117.970	17,3	
		3111	Plaće za zaposlene	480.000	200.000	680.000	117.970	17,3	
	312		Ostali rashodi za zaposlene	6.000	0	6.000	0	0,0	
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000	0	6.000	0	0,0	
313			Doprinosi na plaće	82.000	0	82.000	20.332	24,8	
		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0	0	0	0	0,0	
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000	0	70.000	18.327	26,2	
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000	0	12.000	2.005	16,7	
32			Materijalni rashodi	1.310.000	2.000	1.312.000	1.106.784	84,4	
	321		Naknade troškova zaposlenima	39.000	5.000	44.000	5.953	13,5	
		3211	Službena putovanja	15.000	0	15.000	725	4,8	
		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000	0	3.000	0	0,0	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	0	6.000	0	0,0	
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000	5.000	20.000	5.228	26,1	
	322		Rashodi za materijal i energiju	535.000	15.000	550.000	236.816	43,1	
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	5.000	15.000	3.171	21,1	
		3223	Energija	500.000	0	500.000	232.561	46,5	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000	0	10.000	0	0,0	
		3225	Sitan inventar i auto gume	10.000	0	10.000	1.084	10,8	
		3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000	10.000	15.000	0	0,0	
	323		Rashodi za usluge	670.000	-53.000	617.000	819.479	132,8	
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000	2.000	15.000	8.067	53,8	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.000	0	180.000	274.512	152,5	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000	15.000	40.000	23.680	59,2	
		3234	Komunalne usluge	120.000	-70.000	50.000	452.347	904,7	
		3235	Zakupnine i najamnine	0	0	0	0	0,0	
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000	0	10.000	4.619	46,2	

	3237		Intelektualne i osobne usluge	300.000	0	300.000	47.405	15,8
	3238		Računalne usluge	12.000	0	12.000	3.400	28,3
	3239		Ostale usluge	10.000	0	10.000	5.449	54,5
324			<b>Naknade osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	3241		Naknade osobama izvan radnog odnosa	2.000	0	2.000	0	0,0
329			<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>64.000</b>	<b>35.000</b>	<b>99.000</b>	<b>44.536</b>	<b>45,0</b>
	3291		Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl	18.000	30.000	48.000	25.440	53,0
	3292		Premije osiguranja	10.000	0	10.000	9.899	99,0
	3293		Reprezentacija	12.000	5.000	17.000	8.680	51,1
	3294		Članarine	2.000	0	2.000	0	0,0
	3295		Pristojbe i naknade	2.000	0	2.000	518	25,9
	3296		Troškovi sudskih postupaka	10.000	0	10.000	0	0,0
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0	0,0
34			<b>Financijski rashodi</b>	<b>79.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>49.000</b>	<b>14.994</b>	<b>30,6</b>
342			<b>Kamate za primijene zajmove</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
			Kamate za primijene zajmove od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora	7.000	0	7.000	0	0,0
343			<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>72.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>42.000</b>	<b>14.994</b>	<b>35,7</b>
	3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000	0	12.000	3.796	31,6
	3433		Zatezne kamate	40.000	-30.000	10.000	3	0,0
	3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000	0	20.000	11.195	56,0
35			<b>Subvencije</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
352			<b>Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	3523		Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0	0	0	0	0,0
36			<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
363			<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	80.000	0	80.000	0	0,0
	3632		Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	10.000	0	10.000	0	0,0

37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	490.000	0	490.000	229.879	46,9
	371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	12.000	0	12.000	0	0,0
		3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	12.000	0	12.000	0	0,0
		37124	Pomoć i njega u kući	12.000	0	12.000	0	0,0
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	478.000	0	478.000	229.879	48,1
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	128.000	0	128.000	58.400	45,6
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	350.000	0	350.000	171.479	49,0
38			Ostali rashodi	575.000	-105.000	470.000	301.337	64,1
	381		Tekuće donacije	235.000	-5.000	230.000	98.340	42,8
		3811	Tekuće donacije u novcu	235.000	-10.000	225.000	98.340	43,7
		38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000	-10.000	20.000	0	0,0
		381141	Tekuće donacije udrugama građana-kulturi	25.000	0	25.000	4.000	16,0
		381142	Tekuće donacije udrugama-ostale	52.000	0	52.000	12.000	23,1
		381143	Tekuće donacije političkim strankama	16.000	0	16.000	15.840	99,0
		38115	Tekuće donacije sportskim društvima	92.000	0	92.000	54.500	59,2
		38117	Tekuće donacije LAG-lokalna akcijska grupa	10.000	0	10.000	0	0,0
		38119	Ostale tekuće donacije	10.000	0	10.000	12.000	120,0
		3812	Tekuće donacije u naravi	0	5.000	5.000	0	0,0
	382		Kapitalne donacije	30.000	0	30.000	2.997	10,0
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000	0	10.000	0	0,0
		3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20.000	0	20.000	2.997	15,0
	383		Kazne, penali i naknade štete	10.000	0	10.000	0	0,0
		3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	10.000	0	10.000	0	0,0
	384		Rashodi iz proteklih godina	0	0	0	0	0,0
		3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	0	0	0	0	0,0
		3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	0	0	0	0	0,0
	385		Izvanredni rashodi	100.000	-100.000	0	0	0,0
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	80.000	-80.000	0	0	0,0
		3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000	-20.000	0	0	0,0

				Kapitalne pomoći	200.000	0	200.000	200.000	200.000	100,0
				Kapitalne pom.trg.društvima u javnom sektoru	200.000	0	200.000	200.000	200.000	100,0
<b>4</b>				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.696.000</b>	<b>5.975.000</b>	<b>11.671.000</b>	<b>245.031</b>	<b>245.031</b>	<b>2,1</b>
<b>41</b>				<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	<b>411</b>			<b>Materijalna imovina- prirodna bogatstva</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
		<b>4111</b>		Zemljište	20.000	0	20.000	0	0	0,0
<b>42</b>				<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.166.000</b>	<b>5.925.000</b>	<b>11.091.000</b>	<b>235.031</b>	<b>235.031</b>	<b>2,1</b>
	<b>421</b>			<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.100.000</b>	<b>5.850.000</b>	<b>10.950.000</b>	<b>232.976</b>	<b>232.976</b>	<b>2,1</b>
		<b>4212</b>		Poslovni objekti	1.300.000	0	1.300.000	8.125	8.125	0,6
		<b>4213</b>		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.000.000	5.500.000	7.500.000	16.000	16.000	0,2
		<b>4214</b>		Ostali građevinski objekti	1.800.000	350.000	2.150.000	208.851	208.851	9,7
			<b>42141</b>	Plinovod,vodovod,kanalizacija	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0,0
			<b>42144</b>	Ostali građ.ev.-energ.vodovi	200.000	0	200.000	0	0	0,0
			<b>42146</b>	Spomenici,mrtvačnica	200.000	0	200.000	0	0	0,0
			<b>42147</b>	Javna rasvjeta	300.000	-50.000	250.000	208.851	208.851	83,5
			<b>42149</b>	Ostali građevinski objekti	100.000	400.000	500.000	0	0	0,0
	<b>422</b>			<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>46.000</b>	<b>25.000</b>	<b>71.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
		<b>4221</b>		Uredska oprema i namještaj	30.000	0	30.000	0	0	0,0
		<b>4222</b>		Komunikacijska oprema	5.000	0	5.000	0	0	0,0
		<b>4223</b>		Oprema za održavanje i zaštitu	3.000	5.000	8.000	0	0	0,0
		<b>4226</b>		Sportska i glazbena oprema	0	0	0	0	0	0,0
		<b>4227</b>		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.000	20.000	28.000	0	0	0,0
	<b>423</b>			<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
		<b>4231</b>		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0	0	0	0,0
	<b>425</b>			<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
		<b>4251</b>		Višegodišnji nasadi	0	0	0	0	0	0,0

426						20.000	50.000	70.000	2.055	2,9
				<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>						
	4262			Ulaganje u računalne programe		10.000	10.000	20.000	2.055	10,3
	4263			Dokumenti prostornog uređenja i ostalo		10.000	40.000	50.000	0	0,0
45				<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>		510.000	50.000	560.000	10.000	1,8
	451			<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>		500.000	50.000	550.000	10.000	1,8
		4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		500.000	50.000	550.000	10.000	1,8
			451112	Dodatna ulaganja na poslovnim objektima		100.000	0	100.000	0	0,0
			451113	Dodatna ulaganja na cestama		300.000	50.000	350.000	10.000	2,9
			451114	Dodatna ulaganja na ostalim građevinskim objektima		100.000	0	100.000	0	0,0
452				<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>		10.000	0	10.000	0	0,0
		4521		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		10.000	0	10.000	0	0,0

			<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>							
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0	0,0	0,0
81			Primijene otplate glavnice danih zajmova	0	0	0	0	0	0,0	0,0
	815		Primici glavnice zajmova danih bankama-dugoročni	0	0	0	0	0	0,0	0,0
		8151	Povrat zajmova danih tuz.bankama izvan jav.sekt.	0	0	0	0	0	0,0	0,0
84			Primici od zaduživanja	0	0	0	0	0	0,0	0,0
	844		Primijeni zajmovi od banaka i ostalih fin. inst. izvan javnog sektora	0	0	0	0	0	0,0	0,0
			Primijeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	0	0,0	0,0
5		84411	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0	0	0	0,0	0,0
51			Izdaci za dane zajmove	0	0	0	0	0	0,0	0,0
	515		Izdaci za dane zajmove bankama izv.jav.sekt.	0	0	0	0	0	0,0	0,0
		5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama	0	0	0	0	0	0,0	0,0
54			Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih zajmova	0	0	0	0	0	0,0	0,0
	543		Otplata glavnice primijenjenih zajmova od trg.društava u javnom sektoru	0	0	0	0	0	0,0	0,0
		5431	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od trg.društava u javnom sektoru	0	0	0	0	0	0,0	0,0
	544		Otplata glavnice primijenjenih zajmova od banaka i ostalih fin. Institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	0	0,0	0,0
		5441	Otplata glavnica primijenjenih od tuzemnih banaka i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora	0	0	0	0	0	0,0	0,0
			<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>							
9			Vlastiti izvori	0	0	0	0	0	0,0	0,0
92			Rezultata poslovanja	0	0	0	0	0	0,0	0,0
	922		Višak/manjak prihoda	0	0	0	0	0	0,0	0,0
		9221	Višak prihoda iz prethodne godine	0	0	0	0	0	0,0	0,0
		9223	Manjak primitaka od fin imovine	0	0	0	0	0	0,0	0,0

Rashodi i izdaci proračuna Općine Bukovlje raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu kako slijedi:											
PLAN RASHODA I IZDATAKA OPĆINE BUKOVLJE RASPOREDENIH PREMA PROGRAMIMA I AKTIVNOSTIMA ZA 2015. GODINU											
NAKON ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA											
PROGRAM: Javna uprava i administracija, Općinsko vijeće i načelnik											
Funkcija: 01											
Izvori: opći prihodi i primici											
Aktivnost: predstavničko i izvršno tijelo											
Razrednik uplina	Pod skupina	Osnovni odjeljak račun	VRSTA PRIHODA/IZDATAKA	Plan 2015			Novi Plan 2015		Ostvareno od 1.1.do 30.6.2015		INDEKS 4/3
				1	2	3	4	5			
A	3		Rashodi poslovanja	3.112.000	67.000	3.179.000	1.788.299	56			
	31		Rashodi za zaposlene	568.000	200.000	768.000	138.303	18,0			
			Plaće	480.000	200.000	680.000	117.970	17,3			
		3111	Plaće za zaposlene	480.000	200.000	680.000	117.970	17,3			
	312		Ostali rashodi za zaposlene	6.000	0	6.000	0	0,0			
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000	0	6.000	0	0,0			
	313		Doprinosi na plaće	82.000	0	82.000	20.332	24,8			
		3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0	0	0	0	0,0			
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000	0	70.000	18.327	26,2			
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000	0	12.000	2.005	16,7			
32			Materijalni rashodi	1.000.000	72.000	1.072.000	379.924	35,4			
	321		Naknade troškova zaposlenima	39.000	5.000	44.000	5.953	13,5			
		3211	Službena putovanja	15.000	0	15.000	725	4,8			
		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000	0	3.000	0	0,0			
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000	0	6.000	0	0,0			
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000	5.000	20.000	5.228	26,1			
	322		Rashodi za materijal i energiju	525.000	15.000	540.000	236.816	43,9			
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	5.000	15.000	3.171	21,1			
		3223	Energija	500.000	0	500.000	232.561	46,5			
		3225	Sitan inventar i auto gume	10.000	0	10.000	1.084	10,8			
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000	10.000	15.000	0	0,0			

323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>370.000</b>	<b>17.000</b>	<b>387.000</b>	<b>92.619</b>	<b>23,9</b>
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000	2.000	15.000	8.067	53,8
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000	15.000	40.000	23.680	59,2
	3235	Zakupnine i najamnine	0	0	0	0	0,0
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000	0	10.000	4.619	46,2
	3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000	0	300.000	47.405	15,8
	3238	Računalne usluge	12.000	0	12.000	3.400	28,3
	3239	Ostale usluge	10.000	0	10.000	5.449	54,5
324		<b>Maknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	3241	Naknade trošk. osob. izvan radnog odnosa	2.000	0	2.000	0	0,0
329		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>64.000</b>	<b>35.000</b>	<b>99.000</b>	<b>44.536</b>	<b>45,0</b>
	3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl	18.000	30.000	48.000	25.440	53,0
	3292	Premije osiguranja	10.000	0	10.000	9.899	99,0
	3293	Reprezentacija	12.000	5.000	17.000	8.680	51,1
	3294	Članarine	2.000	0	2.000	0	0,0
	3295	Pristojbe i naknade	2.000	0	2.000	517	25,9
	3296	Troškovi sudskih postupaka	10.000	0	10.000	0	0,0
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	0	10.000	0	0,0
34		<b>Financijski rashodi</b>	<b>79.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>49.000</b>	<b>14.994</b>	<b>30,6</b>
342		<b>Kamate za primljene zajmove</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	7.000	0	7.000	0	0,0
343		<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>72.000</b>	<b>-30.000</b>	<b>42.000</b>	<b>14.994</b>	<b>35,7</b>
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000	0	12.000	3.796	31,6
	3433	Zatezne kamate	40.000	-30.000	10.000	3	0,0
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000	0	20.000	11.195	56,0
			<b>1.647.000</b>	<b>242.000</b>	<b>1.889.000</b>	<b>533.221</b>	<b>28,2</b>
			<b>1.647.000</b>	<b>242.000</b>	<b>1.889.000</b>	<b>533.221</b>	<b>28,2</b>



PROGRAM: Komunalna infrastruktura											
Funkcija: 04											
Izvori: opći prihodi i primici											
prihodi za posebne namjene											
Aktivnost: Održavanje objekta i uređaja											
32		Materijalni rashodi	190.000	0	190.000	274.512	144,5				
322		Rashodi za materijal	10.000	0	10.000	0	0,0				
	3224	Materijal i dijelovi za tek.i invest.održav.	10.000	0	10.000	0	0,0				
323		Rashodi za usluge	180.000	0	180.000	274.512	152,5				
	3232	Usluge tek.i investicijskog održavanja	180.000	0	180.000	274.512	152,5				
			190.000	0	190.000	274.512	144,5				
Aktivnost: Komunalne usluge											
32		Materijalni rashodi	120.000	-70.000	50.000	452.347	904,7				
323		Rashodi za usluge	120.000	-70.000	50.000	452.347	904,7				
	3234	Komunalne usluge	120.000	-70.000	50.000	452.347	904,7				
		32341 Opskrba vodom	15.000	0	15.000	9.969	66,5				
		32343 Deratizacija i dezinfekcija	35.000	0	35.000	22.000	62,9				
		32349 Ostale komunalne usluge (oo)	70.000	-70.000	0	420.378	420,4				
UKUPNO AKTIVNOSTI: KOMUNALNE USLUGE			120.000	-70.000	50.000	452.347	904,7				
			310.000	-70.000	240.000	726.859	302,9				
PROGRAM: Pomoći unutar opće države											
Funkcija: 01											
Izvori: opći prihodi i primici											
Aktivnosti: pon pomoći unutar opće države											
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.000	0	90.000	0	0,0				
363		Pomoći unutar općeg proračuna	90.000	0	90.000	0	0,0				
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	80.000	0	100.000	0	0,0				
		Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	80.000	0	80.000	0	0,0				
		36319 (Hrvatski crveni križ, Gorska služba spaša, vatrogasci, civilna zaštita)					0,0				
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	10.000	0	10.000	0	0,0				
			90.000	0	90.000	0	0,0				
			90.000	0	90.000	0	0,0				

PROGRAM: Socijalna skrb											
Funkcija: 10											
Izvori: opći prihodi i primici											
Aktivnost: Pomoć građanima i kućanstvima											
37							490.000	0	490.000	229.879	46,9
	371						12.000	0	12.000	0	0,0
		3712					12.000	0	12.000	0	0,0
			37124				12.000	0	12.000	0	0,0
	372						478.000	0	478.000	229.879	48,1
		3721					128.000	0	128.000	58.400	45,6
			37212				45.000	0	45.000	32.000	71,1
			37213				3.000	0	3.000	0	0,0
			37215				35.000	0	35.000	12.400	35,4
			37217				35.000	0	35.000	14.000	40,0
			37219				10.000	0	10.000	0	0,0
		3722					350.000	0	350.000	171.479	49,0
			37221				195.000	0	195.000	97.500	50,0
			37222				0	0	0	1.177	0,1
			37223				10.000	0	10.000	2.500	25,0
			37224				25.000	0	25.000	18.620	74,5
			37229				120.000	0	120.000	51.682	43,1
							490.000	0	490.000	229.879	46,9
							490.000	0	490.000	229.879	46,9



	PROGRAM: Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama									
	Funkcija: 08									
	Izvori: opći prihodi i primici									
	Aktivnost: Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama									
38				10.000	0	10.000	0	10.000	0	0,0
	382			10.000	0	10.000	0	10.000	0	0,0
		3821		10.000	0	10.000	0	10.000	0	0,0
		3821		10.000	0	10.000	0	10.000	0	0,0
				10.000	0	10.000	0	10.000	0	0,0
				10.000	0	10.000	0	10.000	0	0,0
				10.000	0	10.000	0	10.000	0	0,0
	PROGRAM: Kapitalne donacije- socijalna skrb									
	Funkcija: 10									
	Izvori: opći prihodi i primici									
	Aktivnost: Kapitalne donacije građanima i kućanstvima									
38				30.000	0	30.000	0	30.000	0	0,0
	382			20.000	0	20.000	0	20.000	0	0,0
		3822		20.000	0	20.000	0	20.000	0	0,0
	383			10.000	0	10.000	0	10.000	0	0,0
		3831		10.000	0	10.000	0	10.000	0	0,0
				30.000	0	30.000	0	30.000	0	0,0
				30.000	0	30.000	0	30.000	0	0,0

	PROGRAM: Rashodi iz proteklih godina i pričuva							
	Funkcija: 01							
	Izvor: opći prihodi i primici							
	Aktivnost: Nepredviđeni rashodi							
38		Ostali rashodi	100.000	-100.000	0	0	0	0,0
	384	Rashodi iz proteklih godina	0	0	0	0	0	0,0
		Materijalni rashodi iz proteklih godina	0	0	0	0	0	0,0
	385	Izvanredni rashodi	100.000	-100.000	0	0	0	0,0
		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	80.000	-80.000	0	0	0	0,0
		Ostali izvanredni rashodi	20.000	-20.000	0	0	0	0,0
			100.000	-100.000	0	0	0	0,0
			100.000	-100.000	0	0	0	0,0
	PROGRAM: Kapitalne pomoći							
	Funkcija: 04							
	Izvor: opći prihodi i primici							
	Aktivnost: Kapitalne pomoći							
38		Ostali rashodi	200.000	0	200.000	200.000	200.000	100,0
	386	Kapitalne pomoći	200.000	0	200.000	200.000	200.000	100,0
		Kapital. pomoći trg. društvima u javnom sektoru	200.000	0	200.000	200.000	200.000	100,0
		38612	200.000	0	200.000	200.000	200.000	100,0
			200.000	0	200.000	200.000	200.000	100,0

	PROGRAM: Izgradnja objekata u vlas.Općine i dugotrajna imovina									
	Funkcija: 06									
	Izvori:opći prihodi i primici									
	pomoći									
	prihodi za posebne namjene									
	prihodi od nefin. imovine									
	Aktivnost: Zemjište za poslovne zone									
41				20.000	0	20.000	0	20.000	0	0,0
				Rashodi za nabavu neproizvedene dugotr.imovine						0
411				20.000	0	20.000	0	20.000	0	0,0
				Materijalna imovina- prirodna bogatstva						0
	4111			20.000	0	20.000	0	20.000	0	0,0
				Zemjište						0
				20.000	0	20.000	0	20.000	0	0,0
										0,0
										0,0
				Aktivnost: Poslovni objekti						0,0
42				1.300.000	0	1.300.000	0	1.300.000	8.125	0,6
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						0,6
421				1.300.000	0	1.300.000	0	1.300.000	8.125	0,6
				Građevinski objekti						0,6
	4212			1.300.000	0	1.300.000	0	1.300.000	8.125	0,6
				Poslovni objekti						0,6
		42121		1.300.000	0	1.300.000	0	1.300.000	8.125	0,6
				Poslovni objekti						0,6
				1.300.000	0	1.300.000	0	1.300.000	8.125	0,6
				Aktivnost: Ceste i slični građevinski objekti						0,2
42				2.000.000	5.500.000	7.500.000	16.000	16.000	16.000	0,2
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						0,2
421				2.000.000	5.500.000	7.500.000	16.000	16.000	16.000	0,2
				Građevinski objekti						0,2
	4213			2.000.000	5.500.000	7.500.000	16.000	16.000	16.000	0,2
				Ceste, željeznice i ostali prometni objekti						0,2
		42131		2.000.000	5.500.000	7.500.000	16.000	16.000	16.000	0,2
				Ceste						0,2
		42139		0	0	0	0	0	0	0,0
				Ostali slični prometni objekti						0,0
				2.000.000	5.500.000	7.500.000	16.000	16.000	16.000	0,2

Aktivnost: Ostali građevinski objekti										
42						1.800.000	350.000	2.150.000	208.851	9,7
	421			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.800.000	350.000	2.150.000	208.851	9,7
				Ostali građevinski objekti		1.800.000	350.000	2.150.000	208.851	9,7
	4214			Ostali građevinski objekti		1.800.000	350.000	2.150.000	208.851	9,7
		42141		Vodovod, kanalizacija, plinovod		1.000.000	0	1.000.000	0	0,0
		42144		Ost. građ. objekti-energ. vodovi		200.000	0	200.000	0	0,0
		42146		Spomenici - mrtvačnica		200.000	0	200.000	0	0,0
		42147		Javna rasvjeta		300.000	-50.000	250.000	208.851	83,5
		42149		Ostali građ. objekti (00)		100.000	400.000	500.000	0	0,0
						1.800.000	350.000	2.150.000	208.851	9,7
						5.120.000	5.850.000	10.970.000	232.976	2,1
PROGRAM: Javna uprava i administracija - proizvedena dugotrajna imovina										
Funkcija: 01										
Izvori: opći prihodi i primici										
Aktivnost: Nabava proizvedene imovine										
42						66.000	75.000	141.000	2.055	1,5
	422			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		46.000	25.000	71.000	0	0,0
		4221		Postrojenja i oprema		30.000	0	30.000	0	0,0
		4222		Uredska oprema i namještaj		5.000	0	5.000	0	0,0
		4223		Komunikacijska oprema		3.000	5.000	8.000	0	0,0
		4226		Oprema za održavanje i zaštitu		0	0	0	0	0,0
		4227		Sportska i glazbena oprema		8.000	20.000	28.000	0	0,0
	423			Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0	0	0	0	0,0
		4231		Prijevozna sredstva		0	0	0	0	0,0
		425		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0	0	0	0	0,0
		4251		Višegodišnji nasadi i osnovno stado		0	0	0	0	0,0
		426		Višegodišnji nasadi		0	0	0	0	0,0
		4262		Nemat. proizvedena imovina		20.000	50.000	70.000	2.055	2,9
		4263		Ulaganje u računalne programe		10.000	10.000	20.000	2.055	10,3
				Dokumenti prostornog uređenja i ostalo		10.000	40.000	50.000	0	0,0
						66.000	75.000	141.000	2.055	1,5
						66.000	75.000	141.000	2.055	1,5

PROGRAM: Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
Funkcija: 06								
Izvori: opći prihodi i primici								
pomoći								
prihodi za posebne namjene								
prihodi od nefin. imovine								
Aktivnost: Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
45			510.000	50.000	560.000	10.000	10.000	1,8
	451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000	50.000	550.000	10.000	10.000	1,8
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	50.000	550.000	10.000	10.000	1,8
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000	0	100.000	10.000	10.000	10,0
		451112 Dodatna ulaganja na poslovnim objektima	300.000	50.000	350.000	0	0	0,0
		451113 Dodatna ulaganja na cestama	100.000	0	100.000	0	0	0,0
		451114 Dodatna ulaganja na ostalim građevinskim objektima	10.000	0	10.000	0	0	0,0
	452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000	0	10.000	0	0	0,0
		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	10.000	0	10.000	0	0	0,0
			510.000	50.000	560.000	10.000	10.000	1,8
			510.000	50.000	560.000	10.000	10.000	1,8
PROGRAM: Dani zajmovi tuz.bankama								
Funkcija: 01								
Izvori: opći prihodi i primici								
Aktivnost: Dani zajmovi tuz.bankama								
51		Izdaci za dane zajmove	0	0	0	0	0	0,0
	515	Izdaci za dane zajmove tuz.bankama	0	0	0	0	0	0,0
		Izdaci za dane zajmove tuz.bankama--kratkoročni	0	0	0	0	0	0,0
	5151		0	0	0	0	0	0,0
			0	0	0	0	0	0,0





56.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13. – pročišteni tekst) i članka 25. Statuta općine Bukovlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 11/01, 04/06, 05/07, 11/09 i 08/13.), Općinsko vijeće općine Bukovlje na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine, donijelo je

## POSLOVNIK

### Općinsko vijeće općine Bukovlje

#### I. OPĆERODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinsko vijeće općine Bukovlje, (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se na način konstituiranja Općinskog vijeća općine Bukovlje (u daljnjem tekstu: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Vijeća, sazivanje, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja značajna za rad Vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituiraju u sjednicu Vijeća saziva predsjednik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituiraju a sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituiraju a sjednica može se održati ako je na istoj prisutna većina izabranih članova Vijeća.

Ako se predstavničko tijelo ne konstituirava na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni saziva sazvat će novu konstituiraju u sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituirava ni na toj sjednici, ovlašteni saziva sazvat će novu konstituiraju u sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituiraju ovoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedatelja prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najviši broj glasova konstituiraju ovoj sjednici predsjedatelja i prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkoj listi.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Vijeće se smatra konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituirava u rokovima iz stavka 2. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

##### Članak 3.

Na konstituiraju ovoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, Vijeće bira Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanja, većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

##### Članak 4.

Mandatna komisija na konstituiraju ovoj sjednici Vijeća podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću u članovima Vijeća, pa im dužnost članova Vijeća miruje, o imenima članova Vijeća kojima mandat

miruje na njihov zahtjev, te o zamjeniku lana Vije a koji umjesto njega po inje obnašati dužnost lana Vije a.

Izabrani lan Vije a, koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja, dužan je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihva anju dužnosti lana Vije a, obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

lanu Vije a koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga lanka mandat miruje po sili zakona.

Umjesto lana Vije a koji je stavio mandat u mirovanje, konstituiraju oj sjednici nazo an je zamjenik lana odre en sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

Vije e zaklju kom prihva a izvješ e Mandatnog odbora.

#### lanak 5.

Nakon što Vije e prihvati izvješ e Mandatnog odbora o provedenim izborima, lanovi Vije a daju prisegu. Tekst prisege glasi: »“ Prišežem da u prava i obveze lana Op inskog vije a obavljati savjesno radi gospodarskog i socijalnog probitka op ine Bukovlje i Republike Hrvatske i da u se u obavljanju dužnosti lana Op inskog vije a pridržavati Ustava, Zakona i Statuta op ine Bukovlje i da u štititi ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Vije nici daju prisegu tako da izgovaraju rije “Prišežem“.

Nakon ina davanja prisege lanovi Op inskog vije a potpisuju tekst Sve ane prisege koji se pohranjuje u dokumentaciju op ine.

lan Vije a koji nije bio nazo an konstituiraju oj sjednici, kao i zamjenik lana Vije a kada po inje obnašati dužnost lana Vije a, daje prisegu na prvoj sjednici Vije a kojoj je nazo an.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI LANOVA VIJE A

#### lanak 6.

Danom konstituiranja Vije a, lan Vije a, odnosno zamjenik lana Vije a, nakon što mu je potvr en mandat, ima prava i dužnosti lana Vije a odre ene zakonom, Statutom op ine Bukovlje, ovim Poslovníkom i odlukama i op im aktima što ih donese Vije e do prestanka mandata.

#### lanak 7.

lanovi Vije a nemaju obvezuju i mandat i nisu opozivi.

lan Vije a ne može biti kazнено gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi na in, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Op inskog vije a.

#### lanak 8.

lan Vije a ima prava i dužnosti utvr ene Statutom op ine Bukovlje, ovim Poslovníkom, odlukama i aktima Vije a, a osobito:

1. biti nazo an sjednicama Vije a,
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vije a, te o njemu odlu ivati,
3. predlagati Vije u donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Op inskog vije a,
5. postavljati pitanja op inskom na elniku i zamjeniku op inskog na elnika, usmeno na sjednicama Vije a, ili u pisanom obliku, koja se odnose na obavljanje poslova iz njegove nadležnosti,

6. sudjelovati u radu i odlučivati na sjednicama radnih tijela Vijeća u koja je izabran,

7. biti nazočan sjednicama drugih radnih tijela, sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja,

8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti članom Vijeća od Jedinistvenog upravnog odjela.

#### Članak 9.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, koristiti položaj članom Vijeća.

Član Vijeća dužan je pružiti podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 10.

Članom Vijeća prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u slučajevima propisanim zakonom.

#### Članak 11.

Članom Vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članom Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti članom Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća dužan je pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako članom Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Članom Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Članom Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Članom Vijeća, kojemu mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Vijeća umjesto članom Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti članom Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 12.

O nazočnosti članom Vijeća sjednici vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Članom Vijeća, ako ne može biti nazočan sjednici

Vijeća, odnosno radnog tijela dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća, odnosno radnog tijela, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

#### Članak 13.

Član Vijeća dužnost obavlja po službenom mjestu i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu u svezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen odlukom Vijeća.

#### Članak 14.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema strani koj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

O osnivanju Kluba predsjednik Kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Vijeća i pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

Obavijest sadrži naziv Kluba, ime predsjednika Kluba i imena članova Kluba.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela osigurat će klubovima članova Vijeća prostorne i tehničke uvjete za rad.

#### IV. PREDsjedNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

#### Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

#### Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je iz izbor predsjednika, odnosno potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 17.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja, odnosno zastupa Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća i općinske na pročelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Vijeća,

- određuje predstavnike Vijeća u sve anim i drugim prigodama,
- brine se o javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika,
- sura uje sa članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i zastupnicima u Hrvatskom saboru,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama i drugim općim aktima Vijeća i ovim Poslovnikom.

## Članak 18.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u radu, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

## Članak 19.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika, odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana prihvatanja ostavke.

## Članak 20.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika, odnosno potpredsjednika može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća ili Odbor za izbor i imenovanja.

Prijedlog za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik, odnosno potpredsjednik:

- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća.
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca, ili u roku od 15 dana od dana primitka obrazloženog zahtjeva jedne trećine članova Vijeća.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika, odnosno potpredsjednika, dužno je u roku od 30 dana od dana razrješenja izabrati predsjednika, odnosno potpredsjednika, ako istog ne izabere na istoj sjednici.

## Članak 21.

Ako predsjedniku, odnosno potpredsjedniku prestane mandat član Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika, odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana

Kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o prestanku mandata.

Ako predsjednik, odnosno potpredsjednik stavi mandat članu Vijeća u mirovanje, Vijeće je dužno izabrati predsjednika, odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada je Vijeće primilo na znanje izvješće Mandatne komisije o nastupu mirovanja.

## V. RADNA TIJELA

## Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje utvrđene politike, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, te za proučavanje i raspravljavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, osnivaju se radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća su odbori, komisije i povjerenstva.

Vijeće može uz stalna radna tijela osnovana Statutom općine Bukovlje i ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranom sastavu Vijeća.

## Članak 23.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za Statut i Poslovník
2. Odbor za gospodarstvo, Proračun i financije
3. Odbor za društvene djelatnosti
4. Odbor za stambeno-komunalne poslove, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
5. Komisija za predstavke i pritužbe građana
6. Komisija za izbor i imenovanja
7. Mandatna komisija

Stalno radno tijelo ima predsjednika i dva člana.

## Članak 24.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu i

usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključaka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili polovica članova radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

U svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnikom Jedinog upravnog odjela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan sjednicom predsjedava član radnog tijela kojeg na to ovlasti predsjednik radnog tijela.

## Članak 25.

Radno tijelo zauzima stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako je na sjednici naznačeno inače članova radnog tijela.

Zaključak odnosno preporuku radno tijelo donosi većinom glasova naznačenih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje osoba koja predsjedava i zapisnikar, u pravilu djelatnik Jedinog upravnog odjela.

## Članak 26.

Radno tijelo može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje akata ili razmatranje pojedinog pitanja iz svoga djelokruga na osnovu suglasnosti predsjednika Vijeća.

Radno tijelo može osnovati radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

## lanak 27.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješuje, pisanim putem ili usmeno, Vijeće.

Izvjestitelj radnog tijela će, prema zaključku radnog tijela ili na vlastiti poticaj kao i na zahtjev Vijeća, obrazložiti primjedbe, mišljenja ili prijedloge radnog tijela.

## lanak 28.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

## lanak 29.

Sjednici radnog tijela mogu biti nazovani članovi Vijeća, općinski načelnik ili njegov zamjenik i djelatnici Jedinog upravnog odjela, koji imaju pravo sudjelovati u raspravi, bez prava odlučivanja.

## lanak 30.

Na rad sjednice radnog tijela odgovaraju i ona se primjenjuje odredbe ovog Poslovnika.

## lanak 31.

Odlukom o imenovanju osoba u radna tijela, Općinsko vijeće bira i imenuje predsjednika i članove radnih tijela.

Mandat članovima radnog tijela traje od dana izbora do dana isteka mandata Općinskog vijeća koje ga je izabralo. Mandat članovima radnog tijela može prestati i prije isteka mandata uslijed ostavke, razrješenja, opoziva, bolesti, smrti i neaktivnosti u radu.

VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG  
NAČELNIKA

## lanak 32.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prišežem da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta općine Bukovlje, i da ću se zalagati za svekoliko napredak općine Bukovlje i Republike Hrvatske.«

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege poziva pojedinačno općinskog načelnika i njegovo zamjenika, a oni nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju »Prišežem«.

## lanak 33.

Općinski načelnik ili zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

## lanak 34.

Izvjestitelj, nazvan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

## lanak 35.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću i to najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i



do 15. rujna za razdoblje sije anj – lipanj teku e godine.

Pored izvješ a iz stavka 1. ovoga lanka Vije e može od op inskog na elnika tražiti izvješ e o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, koje op inski na elnik podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja takvog zahtjeva.

Prijedlog za traženje izvješ a od op inskog na elnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna tre ina svih vije nika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vije a i mora biti potpisan od svih vije nika koji predlažu donošenje zaklju ka o traženju izvješ a op inskog na elnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojemu se traži izvješ e.

Predsjednik Vije a prijedlog za traženje izvješ a stavlja na dnevni red prve idu e sjednice Vije a koja se održava nakon zaprimanja prijedloga.

Op inski na elnik odgovara na upite lanova Vije a, ili usmeno na samoj sjednici, ili, ako su postavljena u pisanom obliku i proslije ena posredstvom predsjednika Vije a, u pisanom obliku.

## VII. AKTI VIJE A

### lanak 36.

Vije e na osnovi prava i obveza odre enih zakonom, Statutom op ine Bukovlje i ovim Poslovníkom donosi statut, poslovnik o radu, odluke, Prora un, godišnji obra un Prora una, pravilnike, deklaracije, preporuke, zaklju ke, upute i naputke.

Vije e može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom, državljanima Republike Hrvatske ili stranog državljanina, koji je zaslužan za op inu

Bukovlje, proglasiti po asnim gra aninom op ine Bukovlje.

### lanak 37.

Akti kojima se ure uje unutarnje ustrojstvo, na in rada i odnosi u Vije u, donose se u obliku odluke, Poslovníka ili pravilnika.

### lanak 38.

Odlukom se ure uju odnosi iz samoupravnog djelokruga op ine Bukovlje, koji su od op eg zna enja za gra ane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, te ure uju druga pitanja od interesa za op inu Bukovlje.

Odlukom se odlu uje i o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o dodjeli povelja, nagrada i priznanja, o davanju suglasnosti na akte, kada je to odre eno zakonom, Statutom ili aktom Vije a da se akti donose uz suglasnosti Vije a.

### lanak 39.

Pravilnikom se razra uju pojedine odredbe odluka i drugih op ih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provo enja.

Vije e može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaklju kom op inskog na elnika, Jedinstveni upravni odjel ili radno tijelo Vije a na poduzimanje odgovaraju ih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Preporukom se na temelju podnesenih predstavlki i pritužbi o nepravilnostima u radu tijela Vije a ukazuje na mogu nost njihova razrješenja.

Deklaracijom se izražava op e stajalište Vije a o pitanjima važnim za op inu Bukovlje.

## Članak 40.

Izvornici odluka, drugih općih i pojedinačnih akata i zaključaka ovjeravaju se pečatom Vijeća.

Pod izvornikom podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akta Vijeća, stavljanju pečata na izvornik akta, otkupivanju izvornika i o evidenciji izvornika brine pročelnik Jedinog upravnog odjela.

## Članak 41.

Općinski akti Vijeća, te odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika, koje bira, odnosno imenuje i razrješuje Vijeće, objavljuju se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu iz stavka 1. ovog članka po posebnoj odluci Vijeća.

Akti koji su po ocjenu predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane općine, isti su se na oglasnim pločama u naseljima Bukovlje.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u stavku 3. ovog članka, dostupni su građanima u prostorijama općine Bukovlje, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

O objavljivanju akata brine pročelnik Jedinog upravnog odjela.

## Članak 42.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta u pisanom obliku.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima predsjednik Vijeća, općinski pročelnik, član Vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, osim u slučajevima

kada je odredbama ovoga Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

## Članak 43.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja akta da u određenom roku, a koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 30 dana, uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti podnesen kad je prvi put podnesen, a ako predlagatelj ne postupi na način iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

## Članak 44.

Prijedlog akta mora sadržavati prijedlog akta, obrazloženje s naznakom pravnog temelja za donošenje akta, svrha koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta i na način njihova osiguravanja, važeći akt, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog akta se može podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

## Članak 45.

Prijedlog da se akt, izvršen na dnevni red sjednice, izmijeni ili dopuni daje se u obliku amandmana uz obrazloženje teksta amandmana.

Općinski pročelnik, član Vijeća, Klub članova Vijeća i predlagatelj akta ima pravo podnošenja amandmana.

Amandman se, u pisanom obliku, upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije sjednice amandmana.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelju, članovima Vijeća i općinskom načelniku kada on nije predlagatelj akta.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključne rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi amandmane na izmijenjeni dio prijedloga akta do zaključne rasprave o prijedlogu akta.

Član Vijeća može iznimno podnijeti amandman i usmeno, na sjednici tijekom rasprave, ako se s tim složi većina članova Vijeća.

#### članak 46.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se najprije o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te o ostalim amandmanima po istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se s istim suglasio, postaje sustavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu ne glasuje odvojeno.

#### članak 47.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se

Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, odluka o izvršenju Proračuna, godišnji obračun Proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

#### članak 48.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja na Vijeću ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće odluči da ne želi o određenom pitanju raspravljati, predsjednik Vijeća završava raspravu i prelazi na sljedeću temu dnevnog reda.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odlučilo da ne donosi odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravama na sjednicama Vijeća i radnih tijela, od strane općinskog načelnika, te obrazložiti zašto iste nije mogao usvojiti.

#### članak 49.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, ne odlučiti većinom glasova većina članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne, tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimeni izjašnjavanjem.

Poimeni izjašnjavanjem glasuje se i kada to odlučuje Vijeće većinom nazovanih članova Vijeća na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba vijećnika.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu o njegovom prihvatanju izjasni manje od polovice nazovanih članova Vijeća, predsjednik Vijeća utvrdit će da amandman nije prihvaćen.

Članak 50.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja.

Članak 51.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a glasuje se »za« ili »protiv« odnosno »suzdržan« prema uputi na listiću.

Glasački listići se priprema djelatnik Jedinственог управног одјела.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomaže pročelnik Jedinственог управног одјела i član Vijeća kojega odredi predsjednik.

Član Vijeća kojega je predsjednik odredio da mu pomaže kod tajnog glasovanja, nazovani je kod glasačkog kutije.

Glasuje se osobno, jednim glasačkim listićem.

Nevaže listić koji je nepopunjen, na kojemu su dopisana nova imena ili se ne može na siguran način utvrditi za kojega ili za što član Vijeća glasovao.

Na utvrđivanje rezultata glasovanja prelazi se nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovu predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istome postupku.

Članak 52.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprežavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom

postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje tri člana Vijeća.

Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

## VIII. RED NA SJEDNICI

### 1. Sazivanje sjednice

Članak 53.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, načelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 54.

Članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojemu će se raspravljati za redovite sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku (telefonom, elektroničkim putem i sl.), bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Iznimno, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

Članak 55.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazostavina članova Vijeća.

Ako sjednici nije nazostavan potreban broj članova Vijeća, predsjednik Vijeća odgađasjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi, ili ga o istome upozori član Vijeća, da nije nazostavan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati za drugi dan, pisanim se putem obavješuju samo odsutni članovi Vijeća.

U slučaju odgode sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode, odnosno prekidasjednice.

### 2. Dnevni red

Članak 56.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

### 3. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 58.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika kojeg ovlašti predsjednik.

Članak 59.

Na sjednicu Vijeća obavezno se pozivaju predsjednici vijeća mjesnih odbora na području općine Bukovlje.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati i svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 60.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redosljedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brinu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Predsjednik Vijeća može, ako isto ocijeni potrebnim, radi dogovora vijećnika ili klubova vijećnika o određenom pitanju, ili odmora u slučaju dužeg trajanja sjednice, odrediti stanku u trajanju od 10 minuta.

## Članak 61.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ i završi govor. Riječ se navod želi ispraviti.

Član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravak netočanog navoda.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća raje riječ i je ovaj traži.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje.

## Članak 62.

Član Vijeća u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Ograničenje trajanja govora može predložiti predsjednik Vijeća.

O ograničavanju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

## Članak 63.

Predsjednici vijeća mjesnih odbora mogu sudjelovati u raspravi kada zatraže i dobiju riječ od predsjednika Vijeća, bez prava odlučivanja.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobije riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

U raspravi, kada dobije riječ od predsjednika Vijeća može, bez prava odlučivanja, sudjelovati i proslinik Jedinstvenog upravnog odjela.

## 4. Red na sjednici i stegovne mjere

## Članak 64.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

## Članak 65.

Opomena se izriče ako član Vijeća svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđava članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

## Članak 66.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako član Vijeća:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđati ili narušava ugled predsjednika Vijeća ili člana Vijeća,

- narušava ugled Vijeća.

članak 67.

Udaljenje sa sjednice izričite se članu Vijeća kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovnika o radu na sjednici, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako je članu Vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

članak 68.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red idućeg sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio i izvjestitelj Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

članak 69.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalje iz dvorane ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

5. Tijek sjednice

članak 70.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim pitanjima koja su prethodila sjednici.

Predsjednik Vijeća obavještava članove Vijeća o broju nazočnih na sjednici, te o tome koji su članovi Vijeća ispričali svoj nedolazak na sjednicu Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih članova Vijeća.

članak 71.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu ne raspravlja.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o samom prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj ima pravo tražiti riječi tijekom rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenima u raspravi.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3



Ivana Vijeća, odlučiti da se otključavanje otključano toj toj koji dnevni red odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima, odnosno dokumentacijom.

Članak 72.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj toj toj dnevni red kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključku rasprave pristupa se glasovanju na način i postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

## IX. ZAPISNIK

Članak 73.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brinu djelatnici Jedinственог upravnog odjela u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

Zapisnik sa sjednice Vijeća se usvaja, odnosno prihvaća, na početku, u pravilu, iduće sjednice Vijeća.

Ivana Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznijete primjedbe prihvate, u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene ili dopune.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem »za« ili »protiv«.

Usvajeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisnikar.

Izvornik zapisnika pohranjuje se u Jedinственог upravnog odjelu općine Bukovlje.

## X. JAVNOST RADA

Članak 74.

Sjednice Vijeća su javne.

Gradani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća s tim da su dužni u pisanom obliku najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji mogu biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, kojima se dostavljaju pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima Vijeće raspravlja.

Tijela općine Bukovlje dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama općine Bukovlje.

Članak 75.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik i druge osobe koje na to ovlasti predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

## Ilanak 76.

Općina Bukovlje može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njenih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave, te druga pitanja iz djelokruga rada općine Bukovlje ili koja su od neposrednog interesa za građane.

## Ilanak 77.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Ilan Vijeća ne smije, na sjednici otvorenoj za javnost, iznositi podatke iz materijala navedenih u prethodnom stavku.

Pročelnik Jedinственог управног одјела одређuje na postupanja s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

## XI. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA

## Ilanak 78.

Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Jedinственог управног одјела općine Bukovlje određuje se djelokrug, osnove unutarnjeg ustrojstva i druga pitanja važna za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova važnih za rad Vijeća.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Ilanak 79.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća donesen na 6. sjednici vijeća održanoj 31. siječnja 2002. godine.

## Ilanak 80.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BUKOVLJE

Klasa: 021-05/13-01/29  
Ur. Broj: 2178/25-02-13-01  
Bukovlje, 16. rujna 2013.

Predsjednik  
Danijel Kovačević, inž. građ., v.r.

**OP INA DAVOR****4.**

Na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta općine Davor (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije« broj 12/09 i 07/13), Općinsko vijeće općine Davor, na sjednici dana 16. studenog 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU****o nerazvrstanim cestama na području općine Davor****I. OPĆE ODREDBE****članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Davor (u daljnjem tekstu: Općina), mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta, nadzor i prekršajne odredbe. Sastavni dio ove Odluke čini popis nerazvrstanih cesta na području općine Davor.

**članak 2.**

(1) Nerazvrstana cesta na području općine je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu općine.

(2) Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci na elniku općine Davor (u daljnjem tekstu: na elniku), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

(3) Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općim aktima općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

(4) Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

**članak 3.**

(1) Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu općine.

(2) Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općini za upotrebu nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće općine Davor.

#### **Članak 4.**

Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se naročito:

- ceste na području općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području općine.

#### **Članak 5.**

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolni konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna estica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga voza i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske

postaje, servisi i drugo),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

## **II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA, TE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

### *Upravljanje nerazvrstanim cestama*

#### **Članak 6.**

(1) Općina upravlja nerazvrstanim cestama.

(2) Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u skladu s podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

### *Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta*

#### **Članak 7.**

Poslovi građanja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u pravilu obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija, te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratnih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,

- ustupanje radova gra enja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora gra enja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste, te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekta u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa.

#### **lanak 8.**

(1) Ako se prilikom gra enja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste, predviđena gra enja ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje.

(2) Troškove izrade tehničke dokumentacije, te troškove gra enja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor, odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

### ***Održavanje nerazvrstanih cesta***

#### **lanak 9.**

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće građevinskih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće građevinskih materijala i

- izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste,
- ophodnju.

#### **lanak 10.**

(1) Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju pravne, odnosno fizičke osobe kojima je to povjereno u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Davor.

(2) Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

#### **lanak 11.**

(1) Redovito održavanje cesta čini skup poslova, odnosno radova i radnji, te mjera koje se provode tijekom cijele godine sukladno godišnjem operativnom programu.

(2) Općina u svrhu redovitog održavanja cesta dužna je po potrebi provoditi ispitivanje određenih dijelova cesta u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva ili trajnosti te ceste.

(3) U pravilu, redovito održavanje cesta izvođenjem radova održavanja cesta je u obvezi obavljati u vrijeme kada je intenzitet prometa na cestama manji i po mogućnosti bez ometanja prometa na nerazvrstanoj cesti.

#### **lanak 12.**

(1) Pod redovitim održavanjem cesta podrazumijevaju se osobito sljedeći poslovi:

- nadzor i pregled cesta i objekata,
- redovito održavanje prometnih površina,
- redovito održavanje bankina,
- redovito održavanje pokosa,

- redovito održavanje sustava odvodnje,
- redovito održavanje prometne signalizacije i opreme,
- redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja,
- redovito održavanje vegetacije,
- osiguranje preglednosti,
- čišćenje ceste,
- redovito održavanje cestovnih objekata,
- interventni radovi,
- zimska služba.

### Članak 13.

(1) Izvanredno održavanje spada u grupu zahtjevnijih i opsežnijih radova održavanja cesta, a temeljni im je cilj dugotrajnije uređenje i poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene njenih tehničkih elemenata, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa.

(2) Radovi izvanrednog održavanja izvode se povremeno, a njihov opseg vezan je za stupanj dotrajlosti ili oštećenja ceste.

### Članak 14.

Radovi izvanrednog održavanja cesta mogu se izvoditi samo na temelju projekta koji se obvezno izrađuje za provedbu takvog održavanja i u skladu s Pravilnikom o održavanju cesta.

### Članak 15.

- (1) Izvanredno održavanje cesta posebno obuhvaća:
- obnavljanje i zamjenu kolničkog zastora,
  - uređenje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
  - mjestimi ne popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
  - poboljšanje sustava odvodnje ceste,
  - zamjenu, ugradnju nove i poboljšanje

vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerokazni stupi i, zaštitne ograde i sl.) na velikim dijelovima ceste,

- saniranje odrona, popuzina,
  - radovi na zaštiti kosina od erozije,
  - sanaciju obložnih zidova,
  - zaštitu ceste od podlokavanja,
  - radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih zapuha,
  - pojedina ne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa, kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je cesta izgrađena,
  - uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je cesta izgrađena,
  - poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza,
  - obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.
- (2) Izvanredno održavanje cestovnih objekata posebno obuhvaća:
- zamjenu kolnika
  - zamjenu hidroizolacije
  - popravak ili zamjenu rasponske konstrukcije, stupova i upornjaka
  - popravak ili zamjenu sustava za odvodnju,
  - popravak ili zamjenu ležajeva
  - popravak ili zamjenu prijelaznih naprava
  - uređenje prijelaza na nasip
  - zaštitu stupova i upornjaka od podlokavanja
  - cjelovitu antikorozivnu zaštitu
  - sanaciju i zaštitu betonskih površina
  - zamjenu i obnovu propusta i mostova do 10 m raspona
  - sanaciju i obnovu zidova.

### III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

#### lanak 16.

(1) Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slu ajevima, na in i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se ure uju ceste, podzakonskim aktima donesenih na temelju Zakona o cestama, zakonom kojim se ure uje sigurnost prometa na cestama, te ovom Odlukom.

(2) Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi na in izmijeniti postoje e stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne ure aje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi na in smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale teku ine,
- sprje avati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla, te druge predmete i materijal,
- vu i stabla i dijelove stabala, te drugi materijal ili predmete,
- puštati doma e životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku, te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- postavljati ograde, saditi živice, drve e i druge nasade,
- odlagati drvnu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne plo e i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja, odnosno oglašavanja bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela op ine
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi na in one iš avati nerazvrstanoj cesti,
- odlagati snijeg ili led,

- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanoj cesti ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

(3) Pravne, odnosno fizi ke osobe kojima su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na podru ju op ine Davor moraju bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanoj cesti, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

(4) Ako osobe iz stavka 3. ovog lanka ne mogu zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisnom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležno tijelo iz lanka 43. ove Odluke.

#### *Prekomjerna uporaba*

#### lanak 17.

(1) Pravne ili fizi ke osobe u obavljanju ije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvo enje gra evinskih radova i sli no) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

(2) Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvr uje na elnik na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela

(3) Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Jedinствeni upravni odjel.

(4) Pravna ili fizi ka osoba dužna je radi isho enja odobrenja iz stavka 3. ovog lanka podnijeti pisani zahtjev, o emu Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje.

(5) Jedinствeni upravni odjel o evidom na licu mjesta utvr uje ošte enja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o emu se sastavlja zapisnik.

(6) Radove na dovo enju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo ošte enjima izazvanim

prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavljaju pravne, odnosno fizičke osobe kojima su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Davor, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.

### *Priključak i prilaz*

#### **članak 18.**

(1) Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Jedinствeni upravni odjel, u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

(2) Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Odsjeka.

(3) Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu s uređenom kolnom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi s istom ili sličnom kolnom konstrukcijom u duljini od najmanje 5 metara.

(4) Oborinske vode s priključka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

(5) Troškove gradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava gradnje ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

(6) Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama ovoga članka, kako i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim protivno odredbama ovoga članka, nema pravo od općine potraživati naknadu štete nastale korištenjem toga priključka, odnosno prilaza.

### *Prilagođavanje priključka i prilaza*

#### **članak 19.**

(1) Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji

promet nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za njegovu izgradnju više nije odgovarajuće, Jedinствeni upravni odjel rješenjem može zahtijevati prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

(2) Troškove prilagođavanja priključka, odnosno prilaza snosi ovlaštenik prava gradnje ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

### *Ukidanje priključka*

#### **članak 20.**

(1) Odsjek može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključka i prilaza ili njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima i suglasnosti iz članka 18. stavka 1. i 2. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 19. ove Odluke.

(2) Troškove za izvođenje mjere iz stavka 1. ovoga članka snosi nositelj prava gradnje ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

### *Preglednost na nerazvrstanoj cesti*

#### **članak 21.**

(1) U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili željeznicom prugom u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smiju se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

(2) Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Jedinствenog upravnog odjela otkloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

(3) Ako vlasnik, odnosno korisnik ili posjednik zemljišta ne postupi sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka, osigurati će se izvođenje tih radova na teret vlasnika, korisnika ili posjednika zemljišta.



**Autobusna stajališta****lanak 22.**

Uvjete za utvrđivanje lokacije i uvjete za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta propisuje ministar uz suglasnost ministra nadležnog za graditeljstvo.

**Obavljanje radova na nerazvrstanoj cesti****lanak 23.**

(1) Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Jedinственог управног одјела.

(2) Odobrenje Jedinственог управног одјела u smislu stavka 1. ovoga lanka izdaje se naročito za:

- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i sli no,
- prekopavanje i/ili prokop nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

(3) Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga lanka Jedinственом управном одјелу podnijeti pisani zahtjev, o čemu Odjel donosi rješenje.

**lanak 24.**

(1) Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i sli no.

(2) Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje reportažnih, mjernih i sli njih specijalnih vozila.

(3) Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga lanka plaća se naknada.

(4) Visinu naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje na elnik na prijedlog Jedinственог управног одјела općine Davor.

(5) Iznimno od odredbe lanka 23. ove Odluke, za

privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do jednog sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Jedinственог управног одјела općine Davor.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovoga lanka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obvezna je o tome obavijestiti Jedinствени upravni одјел i Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu Brodsko-posavsku.

**lanak 25.**

(1) Nerazvrstana cesta može se prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

(2) Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga lanka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja, odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala, te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

(3) Za prekopavanje iz stavka 1. i 2. ovoga lanka plaća se naknada.

(4) Visinu naknade iz stavka 3. ovoga lanka utvrđuje na elnik na prijedlog Jedinственог управног одјела općine Davor.

**lanak 26.**

(1) Investitori radova iz lanka 25. ove Odluke, dostavljaju Jedinственом управном одјелу godišnji plan prekopavanja nerazvrstanih cesta, najkasnije do 1. ožujka za teku u kalendarsku godinu.

(2) Sva prekopavanja nerazvrstanih cesta moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području općine.

(3) Prekopavanje nerazvrstanih cesta nije dozvoljeno obavljati na području odvijanja većih manifestacija u općini za vrijeme trajanja tih manifestacija.

**lanak 27.**

(1) Rješenje kojim se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu lanka 23. ove Odluke, sadrži naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenom prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,
- iznos naknade za prekopavanje, te rok plaćanja.

(2) Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa, te odvijanje lokalnih manifestacija (dani koje općenito obilježava).

(3) Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti Odsjek i druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovoga lanka, o danu početka izvođenja radova.

(4) Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na temelju odobrenog prometnog elaborata.

**lanak 28.**

(1) Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti Jedinствeni upravni odjel i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

(2) Jedinствeni upravni odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

(3) Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u

prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

(4) Jedinствeni upravni odjel vodi o evidenciju o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

(5) Jedinствeni upravni odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovoga lanka.

(6) Ako Jedinствeni upravni odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu s pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovo izvrši, te da nadoknadi time nastalu štetu.

**lanak 29.**

Iznimno od odredbe lanka 23. ove Odluke, investitori komunalnih, vodnih i energetske građevine kao i građevine elektroničkih komunikacija i povezane opreme, nisu dužni ishoditi od Jedinствeni upravni odjel prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa, odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

**lanak 30.**

(1) Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina nakon izgradnje i od dana asfaltiranja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga lanka na elničkom može, u naročito opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

**lanak 31.**

(1) Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu

radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravne, odnosno fizičke osobe kojima su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Davor su dužne po nalogu Jedinственог управног одјела poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Jedinствени управни одјел je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi izvođač radova, odnosno naručilac radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

#### **članak 32.**

(1) Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješaci promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u skladu s propisima.

(2) Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

#### **članak 33.**

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i općina aktima općine.

#### ***Objekti, uređaji i instalacije uz nerazvrstanu cestu***

#### **članak 34.**

(1) Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija

uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti Općinu i Ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

(2) Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti Općinu i Ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

(3) Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka obvezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni nerazvrstanoj cesti.

#### ***Zatvaranje nerazvrstane ceste***

#### **članak 35.**

(1) Općina je ovlaštena u opravdanim slučajevima zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

(2) Pod zatvaranjem nerazvrstane ceste smatra se uspostava zabrane ili ograničenja prometa svih ili pojedinih vrsta vozila na određenim nerazvrstanoj cesti ili dijelu nerazvrstane ceste za određene dane ili u određenom vremenskom razdoblju.

(3) Opravdani slučajevi za zatvaranje nerazvrstane ceste su:

- izvođenje radova redovnog i izvanrednog održavanja te rekonstrukcije nerazvrstane ceste koje nije moguće izvesti bez zatvaranja nerazvrstane ceste;
- izvođenje drugih radova ili obavljanje aktivnosti na ili uz nerazvrstanu cestu koje utječu na sigurnost odvijanja prometa, odnosno koje nije moguće izvesti bez zatvaranja nerazvrstane ceste;
- zbog prometne nesreće, odrona ili pada kamenja i stijena, stabala, snježnih lavina ili drugog izvanrednog događaja;
- iznenadno oštećenje kolnika, cestovnog trupa, mostova, propusta, tunela, cestovnih objekata i građevina, te ostalih dijelova nerazvrstane ceste zbog kojih je ugrožena sigurnost odvijanja prometa;
- vremenske pojave koja bitno utječu na sigurnost odvijanja prometa kao što je

olujni vjetar, ledena kiša, snijeg nošen olujnim vjetrom koji stvara snježne zapuhe, obilna i dugotrajna kiša koja izaziva buji no te enje vode ili izlivanje vodotoka iz korita preko kolnika;

- požari uz nerazvrstanu cestu;
- elementarne nepogode.

(4) Osim slu ajeva navedenih u stavku 1. ovoga lanka, opravdani slu aj za zatvaranje nerazvrstane ceste i preusmjeravanje prometa smatra se i drugi predvi eni doga aj koji utje e na sigurnost i proto nost prometa na nerazvrstanoj cesti.

#### **lanak 36.**

(1) Zatvaranje nerazvrstane ceste, u opravdanom slu aju, može zatražiti i druga pravna ili fizi ka osoba (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) podnošenjem zahtjeva op ini.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga lanka mora sadržavati podatke o lokaciji, vrsti i koli ini radova zbog kojih se predlaže zatvaranje nerazvrstane ceste, te na in izvo enja i vrijeme trajanja radova, kao i prometni elaborat.

#### **lanak 37.**

U postupku rješavanja zahtjeva iz lanka 36. ove Odluke op ina e:

- ocijeniti razloge i opravdanost zatvaranja nerazvrstane ceste;
- preispitati mogu nosti za preusmjeravanje prometa na druge ceste.

#### **lanak 38.**

O zatvaranju nerazvrstane ceste mora se obavijestiti nadležna policijska uprava i javnost.

### ***Prometni znakovi, signalizacija i oprema, turisti ka i ostala signalizacija***

#### **lanak 39.**

(1) Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turisti ka i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

(2) Za nerazvrstane ceste koje su izgra ene do stupanja na snagu Zakona o cestama, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postoje e stanje prometne signalizacije i opreme.

(3) Prometni elaborat prilaže se u postupcima isho enja akata za gra enje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta te suglasnosti na temelju Zakona o cestama i ove Odluke.

### ***Izvanredni prijevoz***

#### **lanak 40.**

(1) Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog optere enja.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga lanka, izvanredni prijevoz je mogu na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvr uju uvjeti i na in njegovog obavljanja, te iznos i na in pla anja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

(3) Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehni ke ispravnosti sukladno propisima kojima se regulira sigurnost prometa na cestama.

(4) Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti su smislu stavka 2. ovoga lanka izdaje Odsjek.

(5) Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

(6) O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz, Odsjek je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijsku upravu Brodsko-posavsku.

(7) Uvjete i na in obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na

nerazvrstanoj cesti utvrđuje se primjenom propisa za javne ceste.

#### *Troškovi izvanrednog prijevoza*

##### **lanak 41.**

(1) Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

(2) Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje na elniku.

(3) Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist Proračuna općine.

#### *Kontrola vozila koje obavlja prijevoz*

##### **lanak 42.**

(1) Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole, odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz, odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja s propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole, odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

#### **IV. NADZOR**

##### **lanak 43.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel i komunalni redar općine Davor.

#### **V. PREKRŠAJNE ODREDBE**

##### **lanak 44.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne pridržava odredbe članka 10. stavka 2. ove Odluke
- ne pridržava odredbe članka 16. stavka 2. i 3. ove Odluke
- ne plati naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste iz članka 17. stavak 2. ove Odluke
- ne pridržava odredbe članka 18. stavak 2. i 3. ove Odluke
- ne pridržava odredbe članka 21. stavka 1. ove Odluke
- ne pridržava odredbe članka 23. stavak 1. i 2. ove Odluke
- ne plati naknadu za zauzimanje nerazvrstane ceste iz članka 24. stavak 3. ove Odluke
- ne plati naknadu za prekopavanje nerazvrstane ceste iz članka 25. ove Odluke
- ne pridržava odredbi članka 27. ove Odluke
- ne pridržava odredbi članka 28. ove Odluke
- ne pridržava odredbe članka 32. stavka 1. ove Odluke
- ne pridržava odredbe članka 34. stavak 2. ove Odluke
- obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole, ili suprotno uvjetima iz dozvole iz članka 40. stavak 2. ove Odluke
- ne plati troškove izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz iz članka 41. stavak 1. ove Odluke

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.

(3) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE DAVOR

KLASA: 011-01/15-01/2  
UR. BROJ: 2178/17-01-15-1  
DAVOR, 16. studenoga 2015.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINE DAVOR  
Miroslav Gelemanović, v.r.

### 5.

Na temelju članka 32. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 12/09 i 07/13) Općinsko vijeće općine Davor na svojoj 15. sjednici održanoj 26. kolovoza 2015. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj  
financijskoj reviziji općine Davor  
za 2014. godinu

### I.

Prihvata se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji općine Davor za 2014. godinu, od strane Državnog ureda za reviziju - Područni ured Slavonski Brod.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DAVOR

KLASA:041-01/15-01/2  
URBROJ:2178/17-01-15-04  
Davor, 26. kolovoza 2015.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Željko Burazović, v.r.

### 6.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 12/09 i 07/13), Općinsko vijeće općine Davor na 15. sjednici održanoj 26. kolovoza 2015., donijelo je

### ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana  
Proračuna općine Davor za period  
1. 1.- 30. 6. 2015. godine

I

Usvaja se financijsko Izvješće o izvršenju  
Plana Proračuna općine Davor za period od 1. 1. do  
30. 6. 2015. godine.

OPĆINA DAVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/14-01/8  
URBROJ: 2178/17-01-15-11  
Davor, 26. kolovoza 2015.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom  
donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku  
Brodsko-posavske županije.“

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Željko Burazović, v.r.

<b>IZVRŠENJE</b>						
PLANA PRORAČUNA OPĆINE DAVOR						
ZA RAZDOBLJE I. 1.- 30. 6. 2015.						
	IZVRŠENJE 2014.	IZVORNI PLAN ZA 2015.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.	IZVRŠENJE 2015.	INDEKS IZVRŠ. IZVRŠ.	INDEKS IZVRŠ. IZVRŠ.
<b>PRORAČUN OPĆINE DAVOR</b>						
<b>A RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6 PRIHODI POSLOVANJA	967.045	3.742.000	3.742.000	1.715.360	177	46
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.738	230.000	230.000	104.771	167	46
3 RASHODI POSLOVANJA	785.769	1.857.000	1.857.000	1.156.539	147	62
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	2.115.000	2.115.000	1.034.387		49
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	244.014,00	-	-	-370.795	-152	-152
<b>B RAČUN FINANCIRANJA</b>						
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OtplATE ZAJMOVA	0	0	0	0		
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0		
NETO ZADUŽIVANJE		0	0			
<b>C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA						
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	244.014	-	-	- 370.795		
MANJAK IZ PRETHODNE GODINE		0	0			
<b>VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE</b>						



Konto	PRIHODI	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	4/1 INDEKS	4/3 INDEKS
	<b>PRIHODI UKUPNO (6+7+8)</b>	<b>1.029.783</b>	<b>3.972.000</b>	<b>3.972.000</b>	<b>1.820.131</b>	<b>177</b>	<b>46</b>
6	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>967.045</b>	<b>3.742.000</b>	<b>3.742.000</b>	<b>1.715.360</b>	<b>177</b>	<b>46</b>
61	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>461.511</b>	<b>992.000</b>	<b>992.000</b>	<b>602.321</b>	<b>131</b>	<b>61</b>
611	Porez i prizrez na dohodak	431.268	800.000	800.000	576.424	134	72
613	Porezi na imovinu	12.963	122.000	122.000	11.200	86	9
614	Porezi na robu i usluge	17.280	70.000	70.000	14.697	85	21
		-			-		
	<b>Pomoći iz inoz. i od subjekata unutar opće države</b>	<b>50.950</b>	<b>1.680.000</b>	<b>1.680.000</b>	<b>507.211</b>	<b>100</b>	<b>41</b>
63							
633	Pomoći iz proračuna	50.950	1.230.000	1.230.000	507.211		41
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	-	450.000	450.000	-		
64	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>70.945</b>	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>	<b>195.214</b>	<b>100</b>	<b>118</b>
641	Prihodi od financijske imovine	572	15.000	15.000	9.093	100	61
642	Prihodi od nefinancijske imovine	70.373	150.000	150.000	186.121	100	124
65	<b>Prihodi od adm.prist.i po posebnim prop.</b>	<b>383.639</b>	<b>905.000</b>	<b>905.000</b>	<b>410.614</b>	<b>107</b>	<b>108</b>
651	Administrativne pristojbe	520	5.000	5.000	260	50	5
652	Ostali nespomenuti prihodi	175.989	200.000	200.000	206.227	117	103
653	Komunalni doprinosi i naknade	207.130	700.000	700.000	204.127	99	
66	<b>Prih. od prod.proizv.i usl.te prihodi od donacija</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
663	Donacije od prav.i fiz.osoba izvan opće države	-	-	-	-		
67	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
671	Prihodi za fin.rash. za nabavu nef. imovine						
68	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
683	Ostali prihodi	0	0	0	0		

Konto	PRIHODI	OPĆI DIO	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	4/1 INDEKS	4/3 INDEKS
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	62.738	230.000	230.000	104.771	167	46
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	62.738	230.000	230.000	104.771	167	46
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	62.738	230.000	230.000	104.771	167	46
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0		0
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0	0	0	0		-
	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	0	0	0		
	8	Primici od finan.imovine i zaduživanja	0	0	0	0		
	84	Primici od zaduživanja	0	0	0	0		
	841	Primljeni zajmovi od dr.razina vlasti	0	0	0	0		
	844	Primljeni zajmovi od ostalih fin.inst. izvan javnog sektora	0	0	0	0		
		<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.029.783</b>	<b>3.972.000</b>	<b>3.972.000</b>	<b>1.820.131</b>	<b>177</b>	<b>46</b>
	9	<b>VLASTITI IZVORI</b>						
	96	REZERVIRANJA VIŠKA PRIHODA	-	-	-	-		
	962	OSTALA REZERVIRANJA	-	-	-	-		
		<b>UKUPNO:</b>	<b>1.029.783</b>	<b>3.972.000</b>	<b>3.972.000</b>	<b>1.820.131</b>	<b>177</b>	<b>46</b>

Konto	IZDACI	OPĆI DIO	IZVRŠENJE 2014.GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015.GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.GOD.	IZVRŠENJE 2015.GOD.	4/1 INDEKS	4/3 INDEKS
	<b>R A S H O D I</b>		<b>785.769</b>	<b>3.972.000</b>	<b>3.972.000</b>	<b>2.190.926</b>	<b>279</b>	<b>55</b>
	<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>		<b>785.769</b>	<b>1.857.000</b>	<b>1.857.000</b>	<b>1.156.539</b>	<b>147</b>	<b>62</b>
	31 Rashodi za zaposlene		<b>203.113</b>	<b>600.000</b>	<b>600.000</b>	<b>181.633</b>	<b>89</b>	<b>30</b>
	311 Plaće (BRUTO)		154.477	460.000	460.000	154.951	100	34
	312 Ostali rashodi za zaposlene		23.971	60.000	60.000	-	0	-
	313 Doprinosi na plaće		24.665	80.000	80.000	26.682	108	33
	32 Materijalni rashodi		<b>490.137</b>	<b>831.000</b>	<b>831.000</b>	<b>332.383</b>	<b>68</b>	<b>40</b>
	321 Naknade troškova zaposlenima		21.229	60.000	60.000	13.806	65	23
	322 Rashodi za materijal i energiju		107.078	240.000	240.000	122.104	114	51
	323 Rashodi za usluge		207.189	330.000	330.000	125.117	60	38
	324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		1.449	-	-	-	0	-
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		153.192	201.000	201.000	71.356	47	36
	<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>		<b>7.704</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>61.251</b>	<b>795</b>	<b>68</b>
	342 Kamate na primljene zajmove		0	80.000	80.000	41.460		
	343 Ostali financijski rashodi		7.704	10.000	10.000	19.791	257	198
	<b>36 POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	363 Pomoći unutar opće države		-	0	-	-		
	<b>37 Naknade građanima i kućanstvima iz pror.</b>		<b>25.575</b>	<b>87.000</b>	<b>87.000</b>	<b>35.398</b>	<b>138</b>	<b>41</b>
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		25.575	87.000	87.000	35.398	138	41

Konto	IZDACI	OPĆI DIO	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	4/1 INDEKS	4/3 INDEKS
38	<b>OSTALI RASHODI</b>		<b>59.240</b>	<b>249.000</b>	<b>249.000</b>	<b>545.874</b>	<b>921</b>	<b>219</b>
381	Tekuće donacije		59.240	199.000	199.000	84.833	143	43
382	kapitalne donacije		-	-	-	6.750		
383	Kazne, penali i nakn. štete		-	-	-	191.504		
385	Tekuća pričuva		-	50.000	50.000	-		-
386	Kapitalne pomoći		-	-	-	262.787		-
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>0</b>	<b>2.115.000</b>	<b>2.115.000</b>	<b>1.034.387</b>	<b>0</b>	<b>49</b>
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine		0	0	0	0		-
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva		0	0	0	0		-
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>0</b>	<b>1.615.000</b>	<b>1.615.000</b>	<b>89.475</b>		<b>6</b>
421	Gradevinski objekti			1.550.000	1.550.000	47.500		3
422	Postrojenja i oprema			10.000	10.000	3.725		-
424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrijed.			5.000	5.000	-		-
426	Nematerijalna proizvedena imovina			50.000	50.000	38.250		77
45	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>		<b>-</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>944.912</b>		<b>189</b>
451	Dodatna ulaganja na građ-objectima			500.000	500.000	944.912		189



IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE DAVOR							
SA 30.6.2015.							
POSEBNI DIO							
Šifra	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014.GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015.GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.GOD.	IZVRŠENJE 2015.GOD.	3/2 INDEKS
	<b>RASHODI</b>		785.769	3.972.000	3.972.000	2.190.926	55
	<b>RAZDJEL: 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	32.915	180.000	180.000	56.010	31
	Glava: 00101	Općinsko vijeće	32.915	180.000	180.000	56.010	31
	<b>RAZDJEL: 002</b>	<b>URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE</b>	488.748	1.105.000	1.105.000	548.701	50
	Glava: 00201	Jedinstveni upravni odjel	476.623	1.020.000	1.020.000	511.764	50
	Glava: 00202	Vatrogastvo i civilna zaštita	12.125	85.000	85.000	36.937	43
	<b>RAZDJEL: 003</b>	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	154.353	1.520.000	1.520.000	494.463	33
	Glava: 00301	Komunalna infrastruktura	154.353	1.520.000	1.520.000	494.463	33
	<b>RAZDJEL: 004</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	109.753	1.167.000	1.167.000	1.091.752	94
	Glava: 00401	Obrazovanje	26.095	265.000	265.000	20.770	8
	Glava: 00402	Kultura i religija	24.815	735.000	735.000	992.477	135
	Glava: 00403	Djelatnost sporta	35.268	100.000	100.000	43.107	43
	Glava: 00404	Djelatnost socijalne skrbi	23.575	67.000	67.000	35.398	53



Konto	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
	<b>RAZDJEL 002: URED NAČELNIKA I PRATEĆE SLUŽBE</b>		<b>488.748</b>	<b>1.105.000</b>	<b>1.105.000</b>	<b>548.701</b>	<b>50</b>
	Glava: 00201 Jedinствeni upravni odjel		<b>476.623</b>	<b>1.020.000</b>	<b>1.020.000</b>	<b>511.764</b>	<b>50</b>
	311 <b>Plaće (bruto)</b>		<b>154.477</b>	<b>460.000</b>	<b>460.000</b>	<b>154.950</b>	<b>34</b>
	3111 Plaće za redovan rad		154.477			154.950	
	312 <b>Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>23.971</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		23.971				
	313 <b>Doprinosi na plaće</b>		<b>24.663</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>26.682</b>	<b>33</b>
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.882			24.022	
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u sl.nezaposlenosti		2.781			2.660	
	321 <b>Naknade troškova zaposlenima</b>		<b>21.228</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>13.806</b>	<b>23</b>
	3211 Službena putovanja		1.578			906	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		550				
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		19.100			12.900	
	322 <b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>16.175</b>	<b>75.000</b>	<b>75.000</b>	<b>23.673</b>	<b>32</b>
	3221 Uredski materijal i ost materijalni rashodi		6.744			11.345	
	3223 Energija		9.431			9.853	



Konto	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje	0	0	0	0	
	3225	Sitan inventar i autogume	0			2.475	
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>126.798</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>31.562</b>	<b>29</b>
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.591			14.053	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	188			2.943	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0	0	0		
	3234	Komunalne usluge	619			977	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0				
	3237	Intelektualne i osobne usluge	112.411			6.035	
	3238	Računalne usluge	0			4.900	
	3239	Ostale usluge	2.989			2.654	
	<b>324</b>	<b>Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>1.449</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	3241	Naknada ostalih troškova	1.449				
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>100.158</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>3.862</b>	<b>15</b>
	3291	Ostale naknade za rad	89.519				
	3292	Premije osiguranja	6.975			1.391	
	3293	Reprezentacija	0			0	
	3294	Članarine	500			500	
	3295	Pristojbe i naknade	2.615			1.460	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	549			511	
	<b>342</b>	<b>Kamate na prim. kredite i zajmове</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>41.460</b>	
	3423	Kamate za primljene kredite od tuz.kred.inst. izvan jav. sekt.				41.460	
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.704</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>19.790</b>	<b>198</b>
	3431	Bankarske usluge	7.658			5.712	
	3433	Zatezne kamate	46			14.078	



Konto	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
			<b>154.353</b>	<b>1.520.000</b>	<b>1.520.000</b>	<b>494.463</b>	<b>33</b>
	<b>RAZDJEL: 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>154.353</b>	<b>1.520.000</b>	<b>1.520.000</b>	<b>494.463</b>	<b>33</b>
	<b>Glava: 00301 Komunalna infrastruktura</b>						
			<b>68.572</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>62.215</b>	<b>62</b>
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>68.572</b>			<b>62.215</b>	
	3223 Energija						
	<b>323 Rashodi za usluge</b>		<b>68.463</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>61.888</b>	<b>56</b>
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		34.490			20.359	
	3234 Komunalne usluge		33.973			41.529	
	3237 Intelektualne usluge		0	0	0	0	
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>17.318</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>21.823</b>	<b>218</b>
	3295 Pristojbe i naknade		17.184	0	0	11.323	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		134			10.500	
	<b>382 Kapitalne donacije</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.750</b>	
	3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima					6.750	
	<b>386 Kapitalne pomoći</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>262.787</b>	
	3862 Kapitalne pomoći trg. dr. izvan jav. sektora					262.787	
	<b>421 Građevinski objekti</b>		<b>0</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.250.000</b>	<b>41.500</b>	<b>3</b>
	4212 Poslovni objekti		0			0	
	4213 Ceste, željeznice i ost. prom. objekti		0			41.500	
	<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>37.500</b>	<b>75</b>
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0	0	0	0	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0			37.500	

Konto	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
	<b>RAZDJEL: 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>109.753</b>	<b>1.167.000</b>	<b>1.167.000</b>	<b>1.091.752</b>	<b>94</b>
	<b>Glava: 00401 Obrazovanje</b>		<b>26.095</b>	<b>265.000</b>	<b>265.000</b>	<b>20.770</b>	<b>8</b>
	323 <b>Rashodi za usluge</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		0	0	0	0	
	329 <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>4.030</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	3295 Pristojbe i naknade		4030	0	0		
	372 <b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>2.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.000				
	381 <b>Tekače donacije</b>		<b>20.065</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>20.770</b>	<b>46</b>
	3811 Tekuće donacije u novcu		20.065			20.770	
	421 <b>Građevinski objekti</b>		<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	
	4212 Poslovni objekti		0			0	
	426 <b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0	0	0	0	
	<b>Glava: 00402 Kultura i religija</b>		<b>24.815</b>	<b>735.000</b>	<b>735.000</b>	<b>992.477</b>	<b>135</b>
	322 <b>Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>13.143</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>25.333</b>	<b>63</b>
	3221 Uredski materijal i ost. materijalni rashodi		0	0	0	0	
	3223 Energija		13.143			11.633	
	3225 Sitni inventar					13.700	
	323 <b>Rashodi za usluge</b>		<b>8.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>11.679</b>	<b>17</b>
	3232 Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje		0			2.713	
	3234 Komunalne usluge		69			329	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		0				
	3239 Ostale usluge		7.931			8.637	





Funkcijska klasif.	Šifra/konto	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>785.769</b>	<b>3.972.000</b>	<b>3.972.000</b>	<b>2.190.926</b>	<b>55</b>
	OO1	<b>RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>		<b>32.915</b>	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>	<b>56.010</b>	<b>31</b>
	O101	<b>GLAVA 00101: OPĆINSKO VJEĆE</b>		<b>32.915</b>	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>	<b>56.010</b>	<b>31</b>
	P10	<b>GLAVNI PROGRAM P10: Donošenje akata-predstavničkog i izvršnog tijela</b>						
	P100	<b>PROGRAM: P100 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. i izvrš. tijela</b>		<b>32.915</b>	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>	<b>56.010</b>	<b>31</b>
	O111	<b>A100101</b>	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 opće javne usluge</b>	<b>32.915</b>	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>	<b>56.010</b>	<b>34</b>
			<b>AKTIVNOST A100101: Predstavničko tijelo</b>					
		<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>32.915</b>	<b>165.000</b>	<b>165.000</b>	<b>56.010</b>	<b>34</b>
		322 Rashodi za materijal i energiju		0	0	0		
		323 Rashodi za usluge		1.900	5.000	5.000	11.013	220
		324 Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		0	0	0	0	
		329 Ostali nespomenuti rashodi		31.015	160.000	160.000	44.997	28
	O111	<b>A100102</b>	<b>AKTIVNOST A100102: Osnovne funkcije stranaka</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	
		<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>0</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	
		381 Tekuće donacije		0	15.000	15.000	0	

Funkcijska klasifikacija	Šifra/Komto	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
				488.748	1.105.000	1.105.000	548.701	50
				476.623	1.020.000	1.020.000	511.764	50
				476.623	930.000	930.000	465.829	50
				476.623	1.020.000	1.020.000	511.764	50
				376.697	870.000	870.000	269.539	31
				376.697	870.000	870.000	269.539	31
				203.113	600.000	600.000	181.632	30
				154.477	460.000	460.000	154.950	34
				23.971	60.000	60.000	-	-
				24.665	80.000	80.000	26.682	33
				165.880	260.000	260.000	68.116	26
				21.228	60.000	60.000	13.806	23
				16.174	75.000	75.000	23.672	32
				124.814	100.000	100.000	28.167	28
				3.664	25.000	25.000	2.471	10
				7.704	10.000	10.000	19.791	198
				7.704	10.000	10.000	19.791	198
				8.958	10.000	10.000	4.786	48
				8.958	10.000	10.000	4.786	48
				1.983	10.000	10.000	3.395	34
				6.975	-	-	1.391	-
				0	50.000	50.000	191.504	383
				0	50.000	50.000	191.504	-
				0	0	0	191.504	-
				0	50.000	50.000	0	-
				1.449	-	-	-	-
				1.449	-	-	-	-
				1.449	-	-	-	-



Funkcijska Šifra/Konto Klasif.	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
O112	A100205	AKTIVNOST A100205: Pomoć u kući-javni radovi	89.519	0	0	0	
	32	Materijalni rashodi	89.519	0	0	0	
	329	Naknade za rad	89.519				
O112	T100201	TEKUĆI PROJEKT T100201:NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	0	10.000	10.000	4.475	45
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	10.000	10.000	4.475	45
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0	10.000	10.000	4.475	45
	422	Postrojenja i oprema	0	10.000	10.000	3.725	37
	424	Knjige, umjetnička djela i ost.					
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	750	
112	T100201	TEKUĆI PROJEKT T100202:OPLATA DUG. KREDITA	0	80.000	80.000	41.460	52
	34	Financijski rashodi	-	80.000	80.000	41.460	52
	342	Kamate na prim. kredite i zajmove		80.000	80.000	41.460	
O020	00202	GLAVA 00202-VA TROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	12.125	85.000	85.000	36.937	43
P300	P300	PROGRAM P300:ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	12.125	85.000	85.000	36.937	43
O321	A100301	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA:03 Javni red i sigurnost AKTIVNOST A100301:OSNOVNA DJELATNOST DVD-a	12.125	59.000	59.000	30.116	51
	3	RASHODI POSLOVANJA	12.125	59.000	59.000	30.116	51
	38	OSTALI RASHODI	12.125	59.000	59.000	30.116	51
	381	Tekuće donacije	12.125	59.000	59.000	30.116	51
O321	A100302	AKTIVNOST A100302: CIVILNA ZAŠTITA	0	26.000	26.000	6.821	26
	3	RASHODI POSLOVANJA	0	26.000	26.000	6.821	26
	32	MATERIJALNI RASHODI	0	26.000	26.000	6.821	26
	323	Rashodi za usluge	0	25.000	25.000	6.700	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	1.000	1.000	121	12

Funkcijska klasif.	Šifra/Konto	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
	OO3		<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>154.353</b>	<b>1.520.000</b>	<b>1.520.000</b>	<b>494.463</b>	<b>33</b>
	OO301		<b>GLAVA: 00301 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>154.353</b>	<b>1.520.000</b>	<b>1.520.000</b>	<b>494.463</b>	<b>33</b>
	P400		<b>PROGRAM: P400 Održavanje objekata i uređenja komun.infr</b>	<b>120.380</b>	<b>1.470.000</b>	<b>1.470.000</b>	<b>183.396</b>	<b>12</b>
			<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04</b>					
0451	A100401		<b>AKTIVNOST A100401: Održavanje cesta i dr.javnih površina</b>	<b>17.318</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>24.635</b>	<b>49</b>
			<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>					
			<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>17.318</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>24.635</b>	<b>49</b>
			323 Rashodi za usluge	0	40.000	40.000	2.812	7
			329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.318	10.000	10.000	21.823	218
0451	K100401		<b>KAPITALNI PROJEKT K100401: IZGRADNJA CESTA</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>48.750</b>	<b>-</b>
			<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>	<b>48.750</b>	<b>-</b>
			42 Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	0	1.000.000	1.000.000	48.750	-
			421 Građevinski objekti	0	950.000	950.000	11.250	-
			426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	50.000	50.000	37.500	
0451	K100402		<b>KAPITALNI PROJEKT K100402: IZGRADNJA TRGA M.A.R.</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>14.250</b>	<b>8</b>
			<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>14.250</b>	<b>8</b>
			42 Rashodi za nabavu proizv.dug.imovinu	0	100.000	100.000	14.250	8
			421 Građevinski objekti	0	100.000	100.000	16.000	8
			426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	200.000	200.000	16.000	8
0451	T100401		<b>TEKUĆI PROJEKT T100401: DOPUNA PROSTORNOG PLAN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>4 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			42 RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOVINE	0	0	0	0	0
			426 Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	0

Funkcijska Šifra/Konto	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
O640	A100402	<b>AKTIVNOST A100402: RASHODI ZA UREĐENJE I JAVNU RASVJETU</b>	<b>103.062</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>79.761</b>	<b>66</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 06</b>					
		3 <b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>103.062</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>79.761</b>	<b>66</b>
		32 <b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>103.062</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>79.761</b>	<b>66</b>
		322 Rashodi za materijal i energiju	68.572	100.000	100.000	62.215	62
		323 Rashodi za usluge	34.490	20.000	20.000	17.546	88
	P500	<b>PROGRAM P500: ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>33.973</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>311.067</b>	<b>622</b>
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 05</b>					
O610	A100501	<b>AKTIVNOST A100501: RASHODI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	<b>33.973</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>311.067</b>	<b>622</b>
		3 <b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>33.973</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>311.067</b>	<b>622</b>
		32 <b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>33.973</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>41.530</b>	<b>83</b>
		323 Rashodi za usluge	33.973	50.000	50.000	41.530	83
		36 <b>POMOĆI DANE UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	0	
		38 <b>OSTALI RASHODI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>269.537</b>	
		382 Kapitalne donacije				6.750	
		386 Kapitalne pomoći	0	0	0	262.787	
O490	T100501	<b>TEKUĆI PROJEKT T100501: IZRADA UPU DAVOR</b>					
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04</b>					
		4 <b>RASHODI ZA NAB. NEFIN. IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		42 <b>RASHODI ZA NAB. PROIZV. DUG. IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		426 <b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Funkcijska klasifikacija	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
klasif.	OO4	<b>RAZDJEL 004 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	109.753	1.167.000	1.167.000	1.091.752	94
	OC401	<b>GLAVA: 004001 OBRAZOVANJE</b>	26.095	265.000	265.000	20.769	8
	P600	<b>PROGRAM P600: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	24.095	150.000	150.000	20.769	14
		<b>FUNKCIJSKA KLASIFIK. 09 OBRAZOVANJE</b>					
O911	A100601	<b>AKTIVNOST A100601: Predškolski odgoj</b>	24.095	45.000	45.000	20.769	46
	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	24.095	45.000	45.000	20.769	46
	32	Materijalni rashodi	0	0	0	0	
	323	Rashodi za usluge	0	0	0	0	
	329	Ostali nespom. rashodi	4030				
	38	<b>OSTALI RASHODI</b>	20.065	45.000	45.000	20.769	46
	381	Tekaće donacije	20.065	45.000	45.000	20.769	46
O911	A100602	<b>AKTIVNOST A100602: Sufinanciranje troškova djece s posebnim potrebama</b>	0	5.000	5.000	0	-
	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0	5.000	5.000	0	-
	37	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0	5.000	5.000	0	-
	372	Ostale naknade građanima iz proračuna	0	5.000	5.000	0	-
O911	K100601	<b>KAPITALNI PROJEKT K100601: IZGRADNJA OBJEKATA-DJ.VRTIĆ</b>	0	100.000	100.000	0	-
	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE</b>	0	100.000	100.000	0	-
	42	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOT.IMOVINE</b>	0	100.000	100.000	0	-
	421	Gradivinski objekti	0	100.000	100.000	0	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	

O911	K100602	KAPITALNI PROJEKT K100602: IZGR. OBJEKATA-DJ.IGRALIŠTA	0	100.000	100.000	0	-
		4 RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	0	100.000	100.000	0	
		42 RASH. ZA NAB.PROIZV. DUGOT. IMOVINE	0	100.000	100.000	0	
		421 građevinski objekti		100.000	100.000		
		426 nemat. Proizv. Imov.					
	P700	PROGRAM P700: ŠKOLSTVO	2.000	15.000	15.000	0	-
O921	A100701	AKTIVNOST A100701: Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	0	0	0	0	
		3 RASHODI POSLOVANJA	0	0	0	0	
		37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0	0	0	0	
		372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0	0	0	0	

Funkcijska Šifra/Konto	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014.GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015.GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015.GOD.	IZVRŠENJE 2015.GOD.	3/2 INDEKS
Klasif.							
1070 A100702	AKTIVNOST A100702:Stipendije studentima		2.000	15.000	15.000	0	-
	3 RASHODI POSLOVANJA		2.000	15.000	15.000	0	-
	37 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA		2.000	15.000	15.000	0	-
	372 Ostale naknade građanima iz proračuna		2.000	15.000	15.000	0	-
1070 A100703	AKTIVNOST A100703:DOGR.ŠKOLSKO-ŠPORTSKE DVORANE		0	0	0	0	
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE		0	0	0	0	
	45 RASHODI ZA DODAT.ULAGANJA NA IMOVINI		0	0	0	0	
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0	0	0	0	
00402	GLAVA 00402: JAVNE POTREBE U KULTURI		24.815	735.000	735.000	992.478	135
P800	PROGRAM P800: JAVNE POTREBE U KULTURI		24.815	735.000	735.000	992.478	135
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08: REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA						
0820 A100801	AKTIVNOST A100801: Djelatnost kulturno umjetničkih društ.		3.000	10.000	10.000	4.000	40
	3 RASHODI POSLOVANJA		3.000	10.000	10.000	4.000	40
	38 OSTALI RASHODI		3.000	10.000	10.000	4.000	40
	381 Tekuće donacije		3.000	10.000	10.000	4.000	40
0820 A100802	AKTIVNOST A100802:Djelatnost kajžnaice		0	5.000	5.000	0	-
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE		0	5.000	5.000	0	-
	42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine		0	5.000	5.000	0	-
	424 Knjige,umjetnička djela i ost.izložbene vrijed.		0	5.000	5.000	0	-
0840 A100803	AKTIVNOST A100803: POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA		0	5.000	5.000	0	
	3 RASHODI POSLOVANJA		0	5.000	5.000	0	
	32 MATERIJALNI RASHODI		0	0	0	0	
	323 Rashodi za usluge		0	0	0	0	
	38 OSTALI RASHODI		0	5.000	5.000	0	
	381 Tekuće donacije		0	5.000	5.000	0	

Funkcijska Šifra/Konto klasif.	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
O820	A100804	<b>AKTIVNOST A100804: RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE DOMOVA KULTURE</b>	<b>21.815</b>	<b>115.000</b>	<b>115.000</b>	<b>37.566</b>	<b>33</b>
	3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>21.815</b>	<b>115.000</b>	<b>115.000</b>	<b>37.566</b>	<b>33</b>
	32	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>21.815</b>	<b>115.000</b>	<b>115.000</b>	<b>37.566</b>	<b>33</b>
	322	Rashodi za materijal i energiju	13.143	40.000	40.000	25.334	63
	323	Rashodi za usluge	8.000	70.000	70.000	11.679	17
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	672	5.000	5.000	553	11
O860	T100801	<b>TEKUĆI PROJEKT T100801: DOGRADNJA DOMA U DAVORU</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>944.912</b>	<b>236</b>
	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>944.912</b>	<b>236</b>
	45	Rashodi za dot.ulaganja na nefinanc.imovini	0	400.000	400.000	944.912	236
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	0	400.000	400.000	944.912	236
O860	K100801	<b>KAPITALNI PROJEKT K100801: UREĐENJE GALERIJE KERDIĆ</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	42	Rashodi za nabavu prizv.dug.imovine	0	0	0	0	-
	422	Postrojenja i oprema	0	0	0	0	-
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	0	0	0	-
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.imovini	0	100.000	100.000	0	-
	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	0	100.000	100.000	0	-
O860	K100802	<b>KAPITALNI PROJEKT K100802: DOGRADNJA I NADOGRAĐNJA VAT.DOMA U POSL.PROSTOR</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>6.000</b>	<b>-</b>
	4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>6.000</b>	<b>-</b>
	42	Rashodi za nab.proizv.dugot.imovine	0	100.000	100.000	6.000	-
	421	Gradevinski objekti	0	100.000	100.000	6.000	-

Funkcijska Šifra/Konto klasif.	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
			35.268	100.000	100.000	43.107	43
			35.268	100.000	100.000	43.107	
			35.268	100.000	100.000	43.107	43
			35.268	100.000	100.000	43.107	43
			11.218	35.000	35.000	13.159	38
			9.188	25.000	25.000	10.884	44
			2.030	10.000	10.000	2.275	23
			24.050	65.000	65.000	29.948	46
			24.050	65.000	65.000	29.948	46
			23.575	67.000	67.000	35.398	53
			23.575	67.000	67.000	35.398	53
			0	0	0	0	-
			0	0	0	0	-
			0	0	0	0	-
			0	0	0	0	-
			0	0	0	0	-
			3.150	0	0	5.375	100
			3.150	0	0	5.375	100
			3.150	0	0	5.375	100
			3.150			5.375	100



Funkcijska Šifra/Konto klasif.	IZDACI	posebni dio	IZVRŠENJE 2014. GOD.	IZVORNI PLAN ZA 2015. GOD.	TEKUĆI PLAN ZA 2015. GOD.	IZVRŠENJE 2015. GOD.	3/2 INDEKS
1090 A100993	AKTIVNOST A100993: Pomoć invalidima		0	10.000	10.000	0	-
	3 RASHODI POSLOVANJA						
	37 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA		0	10.000	10.000	0	-
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		0	10.000	10.000	0	
1090 A100994	AKTIVNOST A100994: Potpore za novorođeno dijete		15.000	40.000	40.000	16.000	40
	3 RASHODI POSLOVANJA		15.000	40.000	40.000	16.000	40
	37 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA		15.000	40.000	40.000	16.000	40
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		15.000	40.000	40.000	16.000	40
1090 A100995	AKTIVNOST A100995: Humanitarna skrb kroz udruge građana		3.000	5.000	5.000	8.000	160
	3 RASHODI POSLOVANJA		3.000	5.000	5.000	8.000	160
	37 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA		3.000	5.000	5.000	8.000	160
	372 Ost. naknade iz proračuna u novcu-udruge		3.000	5.000	5.000	8.000	160
1090 A100996	AKTIVNOST A100996: Humanitarna djelatnost Crvenog križa		2.425	12.000	12.000	6.023	50
	3 RASHODI POSLOVANJA		2.425	12.000	12.000	6.023	50
	37 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA		2.425	12.000	12.000	6.023	50
	372 Ost. naknade iz proračuna u novcu-udruge		2.425	12.000	12.000	6.023	50

**OP INA GAR IN****37.**

Na temelju članaka 78. stavak 1. i 102. Zakona o prostornom ureenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11 i 55/12), članak 188. Zakona o prostornom ureenju („Narodne novine“, broj 153/13) i članak 32. Statuta općine Garin, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 9/09 i 5/13), Općinsko vijeće općine Garin na svojoj 18. sjednici održanoj 23. studenog 2015. donijelo je

**ODLUKU****o donošenju ciljanih III. izmjena i dopuna  
Prostornog plana ureenja općine Garin****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Na temelju Odluke o izradi ciljanih III. izmjena i dopuna Prostornog plana općine Garin („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 28/13 i 21/14), donose se ciljane III. Izmjene i dopune Prostornog plana ureenja općine Garin („Službeni

vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 19/07 - integralni tekst).

Članak 2.

Izmjene i dopune ciljanih III. izmjena i dopuna Prostornog plana ureenja općine Garin sastavni su dio ove Odluke i sastoje se od:

**KNJIGA 1 - OSNOVNI DIO PLANA****II. - ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA
  - 1.1. Poljoprivredna tla isključivo osnovne namjene
  2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA
    - 2.1. Građevine od važnosti za državu i Županiju
    - 2.2. Građevinska područja naselja
    - 2.3. Izdvojeni dio građevinskog područja
    - 2.4. Izgrađene strukture van naselja  
Smjernice za građenje izvan građevinskih područja:
    - 2.5. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

- |        |  |  |
|--------|--|--|
| 3.     | UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH<br>DJELATNOSTI   | PROMET1:250001.3.KORIŠTENJE I<br>NAMJENA PROSTORA  |
| 4.     | UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH<br>DJELATNOSTI   | POŠTA I  |
| 4.1.   | Uvjeti ure enja i gradnje športsko-<br>rekreacijskih gra evina   | TELEKOMUNIKACIJE1:250002.1.1.INF<br>RASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE   |
| 5.     | UVJETI UTVR IVANJA KORIDORA<br>ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I<br>DRUGIH INFRASTRUKTURNIH<br>SUSTAVA              | ENERGETSKI SUSTAV -<br>PROIZVODNJA I CIJEVNI<br>TRANSPORT NAFTE I<br>PLINA1:250002.1.2.INFRASTRUKTUR<br>NI SUSTAVI I MREŽE |
| 5.1.   | Prometni sustav - cestovni promet  |  |
| 5.2.   | Prometni sustav - željezni ki promet   |  |
| 5.3.   | Elektroni ka komunikacijska mreža  |  |
| 5.4.   | Naftovodi i plinovodi  | ENERGETSKI SUSTAV -  |
| 5.5.   | Energetski sustav  | ELEKTROENERGETIKA1:250002.2.1.   |
| 5.6.   | Odvodnja   | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I  |
| 5.7.   | Vodoopskrba  | MREŽE  |
| 5.8.   | Korištenje obnovljivih izvora energije   |  |
| 6.     | MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I<br>PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I<br>KULTURNOPOVIJESNIH CJELINA                              | VODNOGOSPODARSKI<br>SUSTAV1:250003.1.1.UVJETI<br>KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA   |
| 7.     | POSTUPANJE S OTPADOM   |  |
| 8.     | MJERE SPRE AVANJA NEPOVOLJNA<br>UTJECAJA NA OKOLIŠ   | PODRU JA POSEBNIH UVJETA<br>KORIŠTENJA1:250003.2.1.UVJETI<br>KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA                                 |
| 8.1.   | Zaštita podzemnih voda   |  |
| 8.2.   | Zaštita od buke  |  |
| 8.3.   | Zaštita od požara  | PODRU JA POSEBNIH  |
| 8.4.   | Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesre a  | OGRANI ENJA U  |
| 9.     | MJERE PROVEDBE PLANA   | KORIŠTENJU1:250004.1.GRANICE   |
| 9.1.   | Obveza izrade prostornih planova   | GRA EVINSKOG PODRU JA  |
| 9.2.   | Primjena posebnih razvojnih i drugih<br>mjera  | BICKO SELO1:50004.2.GRANICE  |
| 9.3.   | Rekonstrukcija gra evina ija je namjena<br>protivna planiranoj namjeni   | GRA EVINSKOG PODRU JA  |
|        | Svi kartografski prikazi zamjenjuju se novima:   | GAR IN1:50004.2a.GRANICE<br>GRA EVINSKOG PODRU JA  |
| III. - | KARTOGRAFSKI PRIKAZI   | RADNA ZONA   |
| 0.     | KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA  | GAR IN1:50004.2b.GRANICE   |
|        | PROSTORI I POVRŠINE ZA RAZVOJ I<br>URE ENJE - TO KE IZMJENA I<br>DOPUNA1:250001.1.KORIŠTENJE I<br>NAMJENA PROSTORA | GRA EVINSKOG PODRU JA<br>GAR IN -<br>SUREVICA1:50004.3.GRANICE<br>GRA EVINSKOG PODRU JA                                    |
|        | PROSTORI I POVRŠINE ZA RAZVOJI<br>URE ENJE1:250001.2.KORIŠTENJE I<br>NAMJENA PROSTORA                              | KLOKO EVIK1:50004.4.GRANICE<br>GRA EVINSKOG PODRU JA   |
|        |  | SAPCI1:50004.5.GRANICE   |

GRA EVINSKOG PODRU JA  
 SELNA1:50004.6.GRANICE  
 GRA EVINSKOG PODRU JA  
 TRNJANI1:50004.7.GRANICE  
 GRA EVINSKOG PODRU JA  
 VRHOVINA1:50004.8.GRANICE  
 GRA EVINSKOG PODRU JA  
 ZADUBRAVLJE1:50004.8a.GRANICE  
 GRA EVINSKOG PODRU JA  
 ZADUBRAVLJE - NOVI TERMINAL  
 JANAF-a1:5000

## KNJIGA 2 - OBAVEZNI PRILOZI

- A. OBRAZLOŽENJE
  - 1. UVOD
  - 2. IZMJENE GRAFI KIH PRIKAZA
  - 3. IZMJENE U TEKSTUALNOM DIJELU PLANA
- B. ODLUKE O DONOŠENJU VAŽE EG PLANA
- C. ODLUKA O IZRADI III. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA
- D. ZAHTJEVI ZA IZRADU
- E. SAŽETAK ZA JAVNOST
- F. JAVNE RASPRAVE.

lanak 3.

Plan je izradi Urbanisti ki zavod grada Zagreba d.o.o., Zagreb, Ulica bra e Domany 4.

## II. ODREDBE ZA PROVO ENJE

lanak 4.

Iza lanka 4., dodaje se novo poglavlje "0. Pojmovi" i " lanak 4.a." koji glase:

### "0. Pojmovi

lanak 4.a.

1. Gra evinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) odre enih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne ura unava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m, te se ne ura unava površina lo a, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade;
2. Gra evna estica je u na elu jedna katastarska estica iji je oblik, smještaj u prostoru i veli ina u skladu s prostornim planom, te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu, ako ovim Zakonom nije propisano druk ije;
3. Gra evine javne i društvene namjene su gra evine namijenjene obavljanju djelatnosti u podru ju društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i podru ne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga gra ana i vjerskih zajednica;
4. Gra evinsko zemljište je zemljište koje je izgra eno, ure eno ili prostornim planom namijenjeno za gra enje gra evina ili ure enje površina javne namjene;
5. Gra evinsko podru je je podru je odre eno prostornim planom na kojemu je izgra eno naselje i podru je planirano za ure enje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od gra evinskog podru ja naselja, izdvojenog dijela gra evinskog podru ja naselja i izdvojenog gra evinskog podru ja izvan naselja;
6. Infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroni ke komunikacijske i druge gra evine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara;
7. Izdvojeno gra evinsko podru je izvan naselja je podru je odre eno prostornim planom kao prostorna cjelina izvan gra evinskog podru ja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu;
8. Izdvojeni dio gra evinskog podru ja naselja je odvojeni dio postoje ega gra evinskog

podru ja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, odre en prostornim planom;

9. Izgra eni dio gra evinskog podru ja je podru je odre eno prostornim planom koje je izgra eno;

10. Komunalna infrastruktura su gra evine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pro iš avanju otpadnih voda, održavanju isto e naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te uli na rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju;

11. Lokacijski uvjeti su kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru koji se na temelju prostornog plana i posebnih propisa odre uju lokacijskom dozvolom ili gra evinskom dozvolom;

12. Neizgra eni dio gra evinskog podru ja je podru je odre eno prostornim planom planirano za daljnji razvoj;

13. Neure eni dio gra evinskog podru ja je neizgra eni dio gra evinskog podru ja odre en prostornim planom na kojemu nije izgra ena planirana osnovna infrastruktura;

14. Osnovna infrastruktura je prometna površina preko koje se osigurava pristup do gra evne estice, odnosno zgrade, javno parkiralište, gra evine za odvodnju otpadnih voda i niskonaponska elektroenergetska mreža;

15. Površina javne namjene je svaka površina ije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklisti ke staze, pješa ke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.);

16. Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika gra evne estice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do gra evne estice;

17. Urbana preobrazba je skup planskih mjera i uvjeta kojima se bitno mijenjaju obilježja izgra enog dijela gra evinskog podru ja promjenom urbane mreže javnih površina, namjene i oblikovanja gra evina, i/ili rasporeda, oblika i veli ine gra evnih estica;

18. Urbana sanacija je skup planskih mjera i

uvjeta kojima se poboljšava karakter izgra enog dijela gra evinskog podru ja i urbane mreže javnih površina devastiranih nezakonitim gra enjem;

19. Rekonstrukcija gra evine je izvedba gra evinskih i drugih radova na postoje oj gra evini kojima se utje e na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu gra evinu ili kojima se mijenja uskla enost te gra evine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgra ena (dogra ivanje, nadogra ivanje, uklanjanje vanjskog djela gra evine, izvo enje radova radi promjene namjene gra evine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba gra evinskih i drugih radova na ruševini postoje e gra evine u svrhu njezine obnove;

20. Postoje a gra evina je gra evina izgra ena na temelju gra evinske dozvole ili drugog odgovaraju eg akta i svaka druga gra evina koja je prema ovom ili posebnom zakonu s njom izjedna ena;

21. Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena gra evina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedina na gra evina unutar sustava infrastrukturne gra evine;

22. Zgrada javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice, te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga ve em broju ljudi."

U lanku 5., u to ki 2., rije i "Lokacijskom dozvolom", zamjenjuju se rije ima "Odobrenjem za gradnju".

Na kraju lanka 5., dodaje se novo poglavlje "1.1. Poljoprivredna tla isklju ivo osnovne namjene", koje glasi:

**"1.1. Poljoprivredna tla isklju ivo osnovne namjene"**

1.1.1. Najviši boniteti tla su u planu odre eni kao poljoprivredna tla isklju ive namjene. To je južni dio prostora op ine. Izdvojena su osobito vrijedna obradiva tla (P1) i ostala obradiva tla (P3).

1.1.2. Treba održati integritet neizgra enog

prostora sa ciljem zaštite kompaktnosti poljoprivrednih površina.

1.1.3. Kod promjene namjene ili mogu nosti obavljanja djelatnosti treba utvrditi u inke (gubitak odre ene kategorije tla, voda, promjene ili ograni enja u provedbi važe eg režima korištenja – osobito zaštite ili promjene koje e time nestati), te utvrditi mjere za unapre enje, odnosno sanaciju.

1.1.4. Za zahvat u prostoru izvan gra evinskog podru ja, i unutar gra evinskog podru ja potrebno je, uz prostorno-plansku dokumentaciju, kod izdavanja odobrenja za gradnju pridržavati se i odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu, te Zakona o poljoprivredi."

**U lanku 6.,** to ka "2.1.3.", mijenja se i glasi:

"2.1.3. Prometne gra evine od važnosti za državu su - autocesta Zagreb - Lipovac (D4)

- pruga od zna aja za me unarodni promet M104 Novska Vinkovci - Tovarnik - Državna granica (Šid)

- zra na luka 2C".

**U istom lanku,** iza to ke "2.1.3.", dodaje se nova to ka "**2.1.4. Energetske gra evine**", koja glasi:

"2.1.4. Energetske gra evine

2.1.4.1. Uz magistralni plinovod Plinacro Slavonski Brod - Vinkovci DN 400/50 planira se gradnja magistralnog plinovoda Slobodnica - Sotin DN 800/75."

2.1.4.2. Gra evine za prijenos elektri ne energije – dalekovodi 110 kV.

2.1.4.3. Postoje i Jadranski naftovod."

Dosadašnja to ka "2.1.4.", postaje to ka "2.1.5".

U dosadašnjoj to ki "2.1.4.", koja postaje to ka "2.1.5.", dodaje se nova "prva" alineja koja glasi:

"- Poštanski kapaciteti: adaptacija postoje ih prostora za poštanski ured u Trnjanima."

Dosadašnje alineje od "prva do tre a", postaju alineje "druga do etvrta".

Iz dosadašnje tre e alineje koja postaje " etvrta", alineja dodaje se nova "peta" alineja i glasi:

"- telekomunikacijske gra evine mjesne centrale, telekomunikacijska mreža,".

Dosadašnje alineje " etvrta do sedma", postaju alineje, "šesta do deveta".

**U istom lanku,** u poglavlju "2.2. Gra evinska podru ja naselja", to ke "2.2.5. i 2.2.6.", mijenjaju se i glase:

2.2.5. Izgra eni dio gra evinskog podru ja su izgra ene i ure ene gra evne estice i druge površine privedene razli itoj namjeni.

2.2.6. Neizgra eni dio gra evinskog podru ja je posebno ozna en za opremljene, a posebno za neopremljene dijelove. U neopremljenim dijelovima se odobrenja za gradnju ne mogu izdavati prije donošenja urbanisti kog plana ure enja, odnosno do izgradnje infrastrukture (prometnica, elektroopskrba, mogu nost odvodnje). Za to su dati dovoljno detaljni uvjeti u ovim Odredbama za provo enje (površina gra evne estice, izgra enost, visina itd.)."

**U istom lanku,** u to ki "2.2.17.", rije i "u neure enom", brišu se.

Na kraju dodaje se nova re enica koja glasi:

"Kod interpolacija i ve formiranih gra evnih estica širina može biti i manja, ali ne manja od postoje e."

**U istom lanku,** iza to ke "2.2.64.", dodaje se nova to ka "2.2.65.", koja glasi:

"2.2.65. Na gra evinskim esticama površine do 600 m<sup>2</sup> tlocrtna izgra enost može biti do 50%, a na onima površine do 400 m<sup>2</sup>, do 60%."

**U istom lanku,** iza to ke "2.2.65.", dodaje se nova to ka "2.2.66.", koja glasi:

"2.2.66. Otvorom se ne smatra prozor dimenzija 60x60 cm i dio ostakljen staklenom opekom i sli nim neprozirnim materijalima."

**U istom lanku,** to ka "2.4.1.", mijenja se i glasi:

"2.4.1. Izvan gra evinskih podru ja naselja može se planirati gradnja u skladu s vrijednostima i osobitostima prostora i to:

- infrastruktura
- gra evine obrane
- gra evine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji
- gra evine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu
- istraživanje i eksploatacija mineralnih

sirovina

- betonara u sklopu obrade mineralnih sirovina unutar eksploatacijskih polja, kampova i drugih sportsko rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama
- stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim esticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim esticama od 2 ha i više - rekonstrukcija postojećih građevina.

**U istom lanku**, to ke "2.4.2. do 2.4.7.", brišu se.

**U istom lanku**, dosadašnje to ke od "2.4.8 do 2.4.20.", postaju to ke od "2.4.2. do 2.4.14."

**U lanku 7.**, na kraju to ke "3.3.", dodaje se rečenica koja glasi: "Planirana je i nova zona Trnjani - Klokočevik."

**U lanku 9.**, Poglavlje "5.1.", mijenja se i glasi: "**5.1. Prometni sustav - cestovni promet**"

**U istom lanku**, u točki "5.1.13", u tablici u koloni "Broj parking mjesta", brojka "0,35" se zamjenjuje brojkom "0,125".

**U istom lanku**, iza točke "5.1.15.", dodaju se nove točke "5.1.16. do 5.1.25.", koje glase:

"5.1.16. Kod projektiranja i gradnje treba se pridržavati odredbi svih propisa koji se odnose na javne i nerazvrstane ceste, te sigurnost prometa na cestama.

5.1.17. Sukladno lanku 55. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), potrebno je osigurati zaštitni pojas autoceste koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste, a iznosi minimalno 40 m sa svake strane. Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljeno planiranje nikakvih objekata visokogradnje (poslovnih, stambenih i drugih građevina).

5.1.18. U zaštitnom pojasu autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta), te komunalna infrastrukturna mreža (telekomunikacije, elektroenergetska mreža i javna rasvjeta, plinopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, kanalizacija), a minimalna udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje.

5.1.19. Za svaki zahvat u prostoru od strane pravnih

ili fizičkih osoba, a koji su planirani unutar zaštitnog pojasa autoceste ili na cestovnom zemljištu (polaganje TK kabela, priključak na TS, plinovod, prometnice, svjetla javne rasvjete i drugi komunalni infrastrukturni priključci), potrebno je sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13), odnosno Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja (NN 69/09, 128/10, 136/12, 76/13), podnijeti zahtjev za izdavanjem posebnih uvjeta gradnje i dostaviti na daljnje rješavanje Hrvatskim autocestama d.o.o.

5.1.20. Sukladno lanku 59. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) zabranjuje se postavljanje svih vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni panoji, reklame na objektima visokogradnje i dr.) unutar zaštitnog pojasa autoceste, a koji je definiran navedenim zakonom. Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa moraju se projektirati na način da ne odvraćaju pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti.

5.1.21. Granice gospodarskih zona moraju se definirati na način da ne obuhvaćaju zemljište koje je u naravi javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Republike Hrvatske, a kojim upravljaju Hrvatske autoceste d.o.o.

5.1.22. Sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda ne dozvoljava se spojiti na kanal u nadležnosti Hrvatskih autocesta d.o.o.

5.1.23. U slučaju planiranja prometnih površina u blizini autoceste potrebno je predvidjeti ograde (zeleni pojas) protiv zaslepljivanja kako bi se u noćnim satima neutralizirao negativan utjecaj vozila na odvijanje prometa na autocesti.

5.1.24. Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budući zahvata u prostoru, te se ista mora predvidjeti na način da u vlasništvu investitora udaljena minimalno 3 metra od zaštitne žižane ograde (radi redovnog održavanja zemljišnog pojasa autoceste).

5.1.25. Obveza Investitora budući objekata unutar zone obuhvata Plana, a koji se nalaze u blizini trase autoceste, je planiranje i izgradnja zidova za zaštitu od buke ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih, sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13 i 153/13)."

**U istom lanku 9.**, iza poglavlja "**5.1. Prometni**

sustav - cestovni promet", dodaje se novo "5.2. Prometni sustav - željezni ki promet" s pripadaju im to kama od "5.2.1. do 5.2.5.", koje glase:

**"5.2. Prometni sustav - željezni ki promet"**

5.2.1. Duljina dvokolosje ne željezni ke pruge od zna aja za me unarodni promet (M104) na podru ju op ine Gar in iznosi 7.806 m.

5.2.2. Željezni ki kolodvor Gar in je me ukolodvor otvoren za prijem i otpremu putnika u unutarnjem prometu, te za prijem i otpremu vagonskih pošiljaka u unutarnjem i me unarodnom prometu.

Planira se kolodvor rekonstruirati i otpremništvo zbog rada na teretnom prometu.

5.2.3. Željezni ko stajalište je u Zadubravlju.

5.2.4. Postoje i željezni ko-cestovni prijelazi su na županijskim cestama Ž 4188 i Ž 4216. Oba su osigurana svjetlosno-zvu nom signalizacijom i polubranicima.

5.2.5. Planiran je novi denivelirani željezni ko-cestovni prijelaz sa Ž 4216, a uz njega i željezni ko stajalište za prijem i otpremu putnika."

Dosadašnje to ke od "5.1.16. do 5.1.19.", postaju to ke "5.2.6. do 5.2.9."

**U istom lanku**, dosadašnje poglavlje "5.2. Telekomunikacijska mreža", postaje "5.3." i glasi:

**"5.3. Elektroni ko komunikacijska mreža"**

Dosadašnje to ke od "5.2.1. do 5.2.7.", postaju "5.3.1. do 5.3.7."

**U cijelom poglavlju**, rije "telekomunikacijske", se zamjenjuje rije ima "elektroni ke komunikacijske", u odgovaraju empadežu.

U dosadašnjoj to ki "5.2.7.", koja postaje "5.3.7." rije "implementacije", se zamjenjuje rije ju, "primjene".

**U istom lanku**, dosadašnje poglavlje "5.3. Naftovodi i plinovodi", postaje "5.4. Naftovodi i plinovodi".

U istom poglavlju dosadašnje to ke od "5.3.1. do 5.3.8.", postaju "5.4.1. do 5.4.8."

U dosadašnjoj to ki "5.3.5.", koja postaje "5.4.5.", na kraju iza rije i "Slobodnica" dodaje se tekst koji glasi: "DN 800/75."

U dosadašnjoj to ki "5.3.6.", koja postaje "5.4.6.", u zagradi se brojke "10/85" zamjenjuju brojkama "26/85".

Na kraju se dodaje novi tekst koji glasi:

*"Zaštitni koridor magistralnih plinovoda je po 30 m obostrano od osi. U tom koridoru je zabranjena gradnja namijenjena stanovanju i boravku ljudi."*

**U istom lanku**, dosadašnji podnaslov "5.4. Energetski sustav", postaje podnaslov "5.5. Energetski sustav".

Dosadašnje to ke od "5.4.1. do 5.4.15.", postaju "5.5.1. do 5.5.15."

**U istom lanku**, dosadašnji podnaslov "5.5. Odvodnja", postaje, "5.6. Odvodnja".

Dosadašnja to ka "5.5.1.", postaje "5.6.1."

**U istom lanku 9.**, dosadašnji podnaslov "5.5. Vodoopskrba", postaje "5.7. Vodoopskrba".

Dosadašnje to ke "5.6.1. do 5.6.3.", postaju "5.7.1. do 5.7.3."

**U istom lanku 9.**, iza dosadašnje to ke "5.6.3.", koja postaje "5.7.3.", dodaje se nova to ka "5.7.4.", koja glasi:

*"5.7.4. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postoje ih gra evina za javnu vodoopskrbu, trase, koridori i površine odre eni ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehni kim rješenjima, imovinsko – pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogu e izvedbu cjelovitog rješenja predvi enog ovim Planom."*

**U istom lanku 9.**, iza dosadašnjeg poglavlja "5.6. Vodoopskrba", koji postaje "5.7. Vodoopskrba", dodaje se novo poglavlje "5.8. Korištenje obnovljivih izvora energije" koje glasi:

**"5.8. Korištenje obnovljivih izvora energije"**

5.8.1. Planom se omogu uje gradnja gra evina za proizvodnju elektri ne te toplinske energije koje koriste obnovljive izvore energije kao i gradnja postrojenja u inkovite kogeneracije. Obnovljivi izvori energije su sun eva energija, toplina okoliša, toplina zemlje, toplina vode, biomasa, prirodna snaga vodotoka bez hidrauli kih zahvata, energija vjetra itd.

5.8.2. Za gradnju gra evina koje koriste obnovljive izvore energije, a grade se na zasebnim gra evnim esticama treba ishoditi odobrenje za gradnju u skladu s odredbama odgovaraju ih propisa. Gra evine moraju biti obzirne prema okolišu.

5.8.3. Za postavljanje solarnih kolektora ili fotonaponskih elija na pro elja, te krovove zgrada ili na njihovu gra evnu esticu, nije potrebno



izdavati nikakav posebni akt tijela nadležnog za upravne poslove prostornog ureenja i graditeljstva.

Solarne kolektore i/ili fotonaponske panele može se postavljati na krovove i pročelja zgrada unutar građevinskog područja naselja i izdvojenih građevinskih područja svih namjena.

5.8.4. Planom je određena lokacija elektrane u Gradu (do 3 MW), na kojoj je moguća gradnja i drugih građevinskih djelatnosti, a one se grade u skladu s odredbama.

5.8.5. Postrojenja snage do 3 MW su:

- postrojenja za proizvodnju električne energije iz sunčeve energije (solarna elektrana),
- postrojenja za proizvodnju električne energije iz bioplina i biomase
- postrojenja za preradu otpadnih tvari u svrhu proizvodnje električne energije i toplinske energije
- elektrane na tekućim biogorivima - geotermalne elektrane.

5.8.6. Prostornim planom Brodsko-posavske županije, a izvan građevinskog područja naselja, omogućuje se izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju, instalirane električne snage do uključivo 3 MW. Postrojenja snage do uključivo 3 MW, koja se mogu graditi kao samostalne cjeline u sastavu građevine za poljoprivrednu proizvodnju, plastenike, staklenike i farme su:

- postrojenja za kogeneraciju koja koriste otpadne tvari iz procesa proizvodnje za potrebe proizvodnje toplinske i električne energije.

Prostornim planom Brodsko-posavske županije, a izvan građevinskog područja naselja, omogućuje se i izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora, instalirane električne snage do uključivo 3 MW ukoliko su ista označena i planirana na kartografskim prikazima PPUO/G-ova. Ovim Planom je omogućena gradnja takvih postrojenja na svim farmama.

**U članku 10., poglavlju "6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA", na kraju točke "6.1.", dodaje se u zagradu oznaka Narodnih novina i glasi: "(NN 80/13)".**

**U istom članku, točka "6.7.", mijenja se i glasi:**

"6.7. U Općini Gradina nalazi se područje Ekološke mreže Republike Hrvatske koja je proglašena Uredbom o ekološkoj mreži ("Narodne novine" br. 124/13), te područje otvaranja značajno za ptice Jelas polje HR1000005."

**Članak 11., mijenja se i glasi:**

## **"7. POSTUPANJE S OTPADOM**

7.1. Na području sanacije postojeće deponije otpada određuje se elaboratom sanacije u skladu sa Zakonom o otpadu i Planom gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije. Planom nije određena lokacija nove deponije na području općine. Otpad se odvozi u županijski centar za gospodarenje otpadom, "Šagulje" kod Nove Gradiške.

7.2. Na području općine planirano je reciklažno dvorište iz kojeg se prikuplja otpad, slati u pretovarnu stanicu koja se bitivan područja.

7.3. Planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

7.4. Mjere postupanja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količinu proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- unutar doma instavati odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni industrijski neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su sakupljati i predati ovlaštenim sakupljačima uz prateću dokumentaciju i izvješća a redovno dostavljati nadležnim državnim službama,
- upravni odjel dužan je voditi o evidenciju sakupljenog i odloženog komunalnog otpada te krajem kalendarske godine izvješća dostavljati nadležnom uredu unutar kojeg se vodi Katastar emisija u okolišu,
- divlja odlagališta sanirati i zatvoriti.

7.5. Za prikupljanje sekundarnih sirovina određene su lokacije reciklažnih dvorišta.

7.6. Prilikom nove gradnje treba na gra evnoj estici odrediti i urediti prostor za smještaj posuda za otpad.

7.7. Po odabiru lokacije za odlaganje opasnog otpada, na nivou Države, a izvan područja općine Garin, postoje a sabirna mjesta koristiti se za prikupljanje, obradu i skladištenje, ali ne i za odlaganje.

7.8. Sve postojeće lokacije na kojima se obavlja djelatnosti sakupljanja oporabe i obrade opasnog i neopasnog otpada mogu nastaviti s radom.

7.9. Planom je u skladu s Planom gospodarenja otpadom određena obaveza sanacije "divljih" odlagališta.

7.10. Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom.

7.11. Reciklažna dvorišta su ograničeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje otpada.

7.12. Planom su određene lokacije reciklažnih dvorišta. Reciklažna dvorišta mogu biti i u gospodarskim zonama.

7.13. Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom je građevina namijenjena za prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada, tj. korisnih tvari iz otpada kao što su papir, karton, staklo, metali, plastika i slično.

7.14. Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

7.15. Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, kao i reciklažno dvorište za građevni otpad mora se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima za namjenu uređenja reciklažnih dvorišta, te izgradnju i oblikovanje skladišta i drugih potrebnih građevina (ukoliko se gradi). Primjenjuju se uvjeti definirani za izgradnju i uređenje u gospodarskim zonama, te posebni propisi.

7.16. Otpad je na reciklažnim dvorištima potrebno obradivati i skladištiti na takav način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor.

7.17. Rubno, s unutarnje strane lokacije/graeve estice reciklažnog dvorišta potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kao zaštitni tampon zelenilo prema ostalim namjenama u okruženju, minimalne širine 5 m.

7.18. Kompostana je prostor namijenjen prihvatu bio otpada i proizvodnji komposta.

Kompostana se mora odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima za namjenu uređenja, te izgradnju i oblikovanje postrojenja, skladišta i drugih potrebnih građevina (ukoliko se gradi). U pravilu se primjenjuju uvjeti definirani za izgradnju i uređenje u gospodarskim zonama.

7.19. Proizvodnja i proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

7.20. Proizvodni subjekti u novim gospodarskim zonama moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipient izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

7.21. Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati.

7.22. Posebnim dokumentom odrediti se mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza tog otpada.

7.23. Građevine za prikupljanje, razvrstavanje i obradu neopasnog otpada mogu se graditi u zonama gospodarske namjene.

7.24. Zelene otoke se može uređivati u svim naseljima."

**U lanku 12., u poglavlju "8.4. Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća", podnaslovima pod rednom oznakama "1., 1.1. i 1.1.1.", mijenjaju se oznake tako da glase:**

"8.4.1.1. Vrste, intenzitet i učinci moguće

posljedice djelovanja prirodnih, tehni ko-tehnoloških katastrofa i velikih nesre a po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša

#### A. Prirodne opasnosti i prijetnje

##### A.1. Poplave"

**U istom lanku**, podnaslov pod rednom oznakom "1.1.2.", mijenja se i glasi: "**A.2. Potres**".

Iza dosadašnjeg podnaslova "1.1.2. Potres", koji postaje podnaslov "A.2. Potres", dodaju se novi podnaslovi "A.3. Tu a i A.4. Suša", s pripadaju im tekstem i glase:

##### "A.3. Tu a

*Ugroženost se javlja posebno zadnjih godina kada je tu a tokom ljeta redovita pojava. Potrebno je obranu od tu e uskladiti s uputstvima nadležne hidrometeorološke službe.*

*Zbog kratkog vremenskog trajanja padanja tu e (najviše do 30 tak minuta), ne bi došlo do zna ajnijeg i dužeg prekida uobi ajenog na ina; života. Optimizam se bazira na osnovu iskustvenih podataka za proteklo razdoblje.*

*Tu a bi prouzro ila štete na poljoprivrednim površinama koje su na podru ju op ine zna ajne.*

##### A.4. Suša

*Dugotrajna suša s velikim štetama mogu a je u ljetnom periodu s obzirom na klimatske promjene i promjene vodnog režima.*

*Objekti za prikupljanje i skladištenje vode (sabirni i dovodni kanali, površinske akumulacije, bazeni spremnici, upojni bunari i podzemne akumulacije) omogu uju da se voda prikupi onda kada se u sklopu hidrološkog ciklusa pojavljuje na nekom podru ju, te da se sa uva za upotrebu u vremenu kada je ina e nema.*

*Planom zaštite i spašavanja e se ove i druge mjere detaljnije razraditi.*

*Mjere zaštite temelje se na sljede im propisima:*

1. lanak 24p. i 24r. Zakona o unutarnjim poslovima (NN br. 29/91) i pro iš eni tekst, 73/91., 19/92., 33/92, 76/94., 161/98, 20/00 i 53/00),

2. lanak 7., 8. i 50. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i ure ivanju prostora (NN broj 29/83, 36/85 i 42/86),

3. Pravilnik o kriterijima za odre ivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti za zaštitu (NN broj: 2/91),

lanak 4. st. 3. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN broj 38/08)."

**U istom lanku**, u istoj podto ki podnaslov pod dosadašnjom rednom oznakom "1.1.3.", mijenja se i glasi:

#### "B. Tehni ko-tehnološke katastrofe i velike nesre e izazvane nesre om u gospodarskim objektima"

**U istom lanku**, u istoj podto ki podnaslov, pod dosadašnjom rednom oznakom "1.1.3.1.", mijenja se i glasi:

##### "B.1. Objekti za distribuciju plina"

**U istom lanku**, u istoj podto ki podnaslov, pod dosadašnjom rednom oznakom "1.1.3.2.", mijenja se i glasi:

##### "B.2. Objekti za distribuciju i skladištenje nafte"

**U istom lanku**, u istoj podto ki podnaslovi, pod dosadašnjim rednim oznakama "1.1.4. i 1.1.4.1.", mijenjaju se i glase:

#### "C. Katastrofe i velike nesre e izazvane nesre om u prometu C.1. Cestovni promet"

**U istom lanku**, u istoj podto ki podnaslov, pod dosadašnjom rednom oznakom "1.1.4.2.", mijenja se i glasi:

##### "C.2. Željezni ki promet"

**U istom lanku**, u istoj podto ki podnaslov, pod dosadašnjom rednom oznakom "1.1.5.", mijenja se i glasi:

##### "D. Požari"

**U istom lanku**, u istoj podto ki podnaslovi "1.1.6.

Tu a i 1.1.7. Suša", s pripadaju im tekstom brišu se.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### lanak 5.

Donošenjem ovog Plana mijenjaju se dijelovi tekstualnog obrazloženja, odredbe za provo enje i svi grafi ki prikazi navedeni u 1. 2. Prostornog plana ure enja op ine Gar in.

Odredbe za provo enje ciljanih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana ure enja op ine Gar in objaviti e se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Temeljem lanka 113. stavak (4) Zakona o prostornom ure enju (NN RH 153/13) Op insko vije e dužno je objaviti pro iš eni tekst odredbi za provedbu prostornog plana i grafi kog dijela prostornog plana u elektroni kom i analognom obliku u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu izmjene i dopune Plana.

#### lanak 6.

Plan je izra en u (6) šest primjeraka potpisanih od strane izra iva a Plana, odgovorne osobe za provo enje javne rasprave i predsjednika Vije a op ine koji se imaju smatrati izvornikom, od ega se (1) jedan nalazi u pismohrani izra iva a Plana, a ostali se dostavljaju nadležnim tijelima za provo enje plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi:

- Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno ure enje Brodsko-posavske županije, P. Krešimira IV. br. 1, Slavonski Brod,
- Zavod za prostorno ure enje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, Slavonski Brod
- u prostorijama Zavoda kao i na web stranici Zavoda.
- web stranici sustavu ISPU - Ministarstva graditeljstva i prostornog ure enja.

#### lanak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana po objavljivanju u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OP INSKO VIJE E  
OP INE GAR IN

KLASA: 021-1/15-01/132  
URBROJ: 2178/06-01-15-01  
Gar in, 23. studenoga 2015.

Predsjednik  
Op inskog vije a:  
Mato Jerkovi , v.r.

**OP INA SIKIREVCI**

25.

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članka 46. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 3/13) Općinski načelnik općine Sikirevci dana 18. studenog 2015. g. donosi

**ODLUKU****o razvrstavanju cesta u općini Sikirevci  
naselja Sikirevci i Jaruge**

Članak 1.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstavaju se sljedeće ceste u naselju Sikirevci.

1. Cesta (Ul. Alojzija Stepinca) – Južna strana kojoj pripadaju k. .br. 1715, 1589, 1590, 1557, 1713, 1714, 1675, 1558, 1586, 1587 u k.o. Sikirevci
2. Cesta (ul. Alojzija Stepinca) – Odvojak I – Ma kovac-Sjever kojoj pripadaju k. .br. 839 i 475 u k.o. Sikirevci
3. Cesta (Ul. Alojzija Stepinca) – Odvojak II – Ma kovac – Jug kojoj pripadaju k. .br. 1709, 535, 558, 583, 599 i 618 u k.o. Sikirevci
4. Cesta (Ul. Alojzija Stepinca) – Odvojak III – Mrsulja kojoj pripadaju k. .br. 1585, 741, 736, 696, 656, 652, 608 i 627 u k.o. Sikirevci
5. Cesta (Ulica Matije Gupca) kojoj pripadaju k. .br. 969 u k.o. Sikirevci
6. Cesta (Ulica Bartola Kašića) kojoj pripadaju k. .br. 1541/1, 1857 u k.o. Sikirevci
7. Cesta (Ulica Stjepana Radića) kojoj pripadaju k. .br. 1308 u k.o. Sikirevci
8. Cesta (Ul. Ljudevita Gaja) – Južna strana kojoj pripadaju k. .br. 744/2, 1549/2, 1554, 1549/5, 1494/1, 1493, 1489, 1490, 1440, 1441, 1443/6 i 1432/1 u k.o. Sikirevci
9. Cesta (Ul. Ljudevita Gaja) – Odvojak I - Jug kojoj pripadaju k. .br. 1488, 766, 783, 719, 705, 679, 644/1, 2127 i 2164 u k.o. Sikirevci
10. Cesta (Ul. Ljudevita Gaja) – Odvojak II - Jug kojoj pripadaju k. .br. 1972, 1976, 1982, 1987, 2002, 2012, 2025, 2031, 2054, 2075, 2095, 2140, 2150 u k.o. Sikirevci
11. Cesta (Ul. Ljudevita Gaja) – Odvojak III – Šolja – Sjever kojoj pripadaju k. .br. 1407, 1769, 1772 u k.o. Sikirevci
12. Cesta (Ul. Svetog Donata) kojoj pripadaju k. .br. 368/23 i 365 u k.o. Sikirevci
13. Cesta (Ul. Sikirevačkih branitelja) kojoj pripadaju k. .br. 368/22

## lanak 2.

Ovom Odlukom u nerazvrstane ceste razvrstavaju se sljedeće ceste u naselju Jaruge:

1. Cesta „Mala Bara“ kojoj pripadaju k. .br. 145 i 157 u k.o. Jaruge
2. Cesta „Leopolda Mandića“ kojoj pripadaju k. .br. 404 u k.o. Jaruge
3. Cesta „Rastić“ kojoj pripadaju k. .br. 407 u k.o. Jaruge
4. Cesta „Savska“ kojoj pripadaju k. .br. 490 u k.o. Jaruge
5. Cesta „Branka Živkovićića“ kojoj pripadaju k. .br. 356,673 u k.o. Jaruge
6. Cesta „dr.Franje Tuđmana“ kojoj pripadaju k. .br. 316/1 u k.o. Jaruge
7. Cesta „Berava“ kojoj pripadaju k. .br. 316/1 u k.o. Jaruge

## lanak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OP INSKI NA ELNIK  
OP INE SIKIREVCI

Klasa: 340-01/15-01/8

Urbroj: 2178/26-15-01-1

Sikirevci, 18.studenoga 2015.godine

Na elnik  
op ine Sikirevci  
Ivan Benaković, v.r.

**OP INA VRPOLJE****51.**

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. pročišteni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.), članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13. i 14/14.) i članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 12/10), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 22. sjednici održanoj 10. 11. 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova održavanja groblja na području općine Vrpolje**

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja groblja na području općine Vrpolje u postupku Javnog natječaja za održavanje groblja na području općine Vrpolje objavljenog dana 2. 10.

2015. godine u tjedniku „Posavska Hrvatska“ i na službenim Internet stranicama općine Vrpolje – [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr) izabire se tvrtka RUNOLIST d.o.o., Vrpolje, J.J. Strossmayera 34.

2. Izabrani ponuditelj obavljat će povjerene poslove sukladno troškovniku za održavanje groblja i prihvaćenoj ponudi, koji su sastavni dio ove Odluke.

3. Obavljanje komunalne djelatnosti iz točke 1. povjerit će se izabranom ponuditelju temeljem pisanog ugovora na vrijeme od 4 (četiri) godine.

4. Općinska načelnica će s izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke sa sadržajem propisanim stavkom 5. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

**Obrazloženje**

Općina Vrpolje objavila je 2. 10. 2015. godine u tjedniku „Posavska Hrvatska“ i na službenim stranicama općine Vrpolje – [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr) Javni

natje aj za održavanje groblja na podru ju op ine Vrpolje.

Na objavljeni Javni natje aj pristigla je 1 (jedna) ponuda, odnosno ponuda tvrtke RUNOLIST d.o.o. , Vrpolje, J.J. Strossmayera 34.

Razmatraju i pristiglu ponudu u postupku je utvr eno da ista u potpunosti ispunjava uvjete tražene Javnim natje ajem.

Ponuda tvrtke Runolist d.o.o., ocjenjena je kao prihvatljiva i ujedno kao najpovoljnija ponuda.

Nadalje je u postupku utvr eno da odabrani ponuditelj ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova održavanja groblja na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskim pokazateljima poslovanja tvrtke, te je odlu eno kao u izreci ove Odluke.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova odre eni objavljenim Javnim natje ajem od 2. 10. 2015. godine pobliže e se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi lanka 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. pro iš eni tekst, 82/04., 110/04., 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.).

#### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

OP INSKO VIJE E  
OP INE VRPOLJE

Klasa: 021-05/15-01/08

Urbroj: 2178/11-01/15-3

Vrpolje, 10. studenoga 2015.g.

Predsjednik  
Op inskog vije a:  
Tomislav Šimundi , v.r.

#### **52.**

Na temelju lanka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. pro iš eni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.), lanka 31. Statuta op ine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/09., 5/13. i 14/14.) i lanka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 12/10), Op insko vije e op ine Vrpolje na svojoj 22. sjednici održanoj 10. 11. 2015. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova održavanja javnih površina na podru ju op ine Vrpolje**

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja groblja na podru ju op ine Vrpolje u postupku Javnog natje aja za održavanje javnih površina na podru ju op ine Vrpolje objavljenog dana 2. 10. 2015. godine u tjedniku „Posavska Hrvatska“ i na službenim Internet stranicama op ine Vrpolje – [www.vrpolje.hr](http://www.vrpolje.hr) izabire se tvrtka RUNOLIST d.o.o., Vrpolje, J.J. Strossmayera 34.

2. Izabrani ponuditelj obavljat e povjerene poslove sukladno troškovniku za održavanje javnih površina i prihva enoj ponudi, koji su sastavni dio ove Odluke.

3. Obavljanje komunalne djelatnosti iz to ke 1. povjerit e se izabranom ponuditelju temeljem pisanog ugovora na vrijeme od 4 ( etiri) godine.

4. Op inska na elnica e s izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti iz to ke 1 ove Odluke sa sadržajem propisanim stavkom 5. lanka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu.



**Obrazloženje**

Općina Vrpolje objavila je 2. 10. 2015. godine u tjedniku „Posavska Hrvatska“ i na službenim stranicama općine Vrpolje – www.vrpolje.hr Javni natječaj za održavanje javnih površina na području općine Vrpolje.

Na objavljeni Javni natječaj pristigla je 1 (jedna) ponuda odnosno ponuda tvrtke RUNOLIST d.o.o., Vrpolje, J.J. Strossmayera 34.

Razmatrajući i pristiglu ponudu u postupku je utvrđeno da ista u potpunosti ispunjava uvjete tražene Javnim natječajem.

Ponuda tvrtke Runolist d.o.o., ocjenjena je kao prihvatljiva i ujedno kao najpovoljnija ponuda.

Nadalje je u postupku utvrđeno da odabrani ponuditelj ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova održavanja javnih površina na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskim pokazateljima poslovanja tvrtke, te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni objavljenim Javnim natječajem od 2. 10. 2015. godine pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03. prošireni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.).

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

OP INSKO VIJEĆE  
OPĆINE VRPOLJE

Klasa: 021-05/15-01/08

Urbroj: 2178/11-01/15-2

Vrpolje, 10. studenoga 2015.g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Tomislav Šimundi, v.r.

**53.**

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14 i 99/15), članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/14) i članka 31. Statuta općine Vrpolje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/09, 5/13 i 14/14), Općinsko vijeće općine Vrpolje na svojoj 22. sjednici održanoj 10. studenog 2015. godine donijelo je

**ODLUKU****o sufinanciranju prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja općine Vrpolje za razdoblje od rujna do prosinca 2015. godine**

članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, postupak i način ostvarivanja prava na sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola sa područja općine Vrpolje za razdoblje od rujna do prosinca 2015. godine, odnosno 1. polugodište školske godine 2015/2016.

članak 2.

Pod javnim prijevozom redovitih učenika srednjih škola podrazumijeva se prijevoz vlakom od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta.

članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje javnog prijevoza su:

- prebivalište na području općine Vrpolje
- redovito pohađanje srednje škole
- da na dan podnošenja pisanog zahtjeva ili zamolbe roditelji ili staratelji učenika nemaju financijskog duga s bilo koje

osnove prema Op ini Vrpolje ve eg od 200,00 kuna

- da ne koriste sufinanciranje od 25% sa neke druge osnove propisane zakonskim odredbama.

#### lanak 4.

U enici koji ispunjavaju uvjete iz lanka 3. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza vlakom u iznosu 25% cijene mjese ne karte za odgovaraju e relacije na kojima koriste usluge prijevoza za razdoblje od rujna do prosinca 2015.godine.

#### lanak 5.

Pravo na sufinanciranje prijevoza redovitih u enika ostvaruje se podnošenjem pisane zamolbe Op ini Vrpolje, op inskoj na elnici uz prilaganje slijede e dokumentacije:

- OIB u enika
- OIB roditelja koji podnosi zamolbu i na iji ra un e se izvršiti uplata
- Potvrdu srednje škole kojom se potvr uje da u enik redovito poha a školu
- Kopiju iskaznice HŽ-a
- Kopije mjese nih karti
- Preslik IBAN ra una roditelja na koji e se izvršiti isplata finansijskih sredstava

#### lanak 6.

Pravo na sufinanciranje prijevoza redovnih u enika srednjih škola ostvaruje se donošenjem rješenja o isplati nov ane pomo i.

#### lanak 7.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Prora unu op ine Vrpolje za 2015.godinu i planirana su Programom socijalne skrbi na podru ju op ine Vrpolje za 2015.godinu.

#### lanak 8.

Op insko vije e op ine Vrpolje zadužuje Op insku na elnicu za izvršenje i provo enje ove Odluke.

#### lanak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit e se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OP INSKO VIJE E  
OP INE VRPOLJE

Klasa: 021-05/15-01/08

Urbroj: 2178/11-01/15-5

Vrpolje, 10. studenoga 2015. godine

Predsjednik

Op inskog vije a:  
Tomislav Šimundi . v.r.

#### 54.

Na temelju lanka 35. Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13.), lanka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 85/15) i lanka 31. Statuta op ine Vrpolje ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 9/09, 5/13 i 14/14.), Op insko vije e op ine Vrpolje na svojoj 22. sjednici održanoj dana 10. studenog 2015. godine donosi

#### ODLUKU

**o ugostiteljskoj djelatnosti na podru ju op ine Vrpolje**

**Temeljne odredbe****lanak 1.**

Ovom Odlukom određuje se raspored, po etak i završetak radnog vremena ugostitelja, mogućnost produžetka radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine "Restorani" i "Barovi" na području općine Vrpolje, mjerila za određivanje drugačijeg radnog vremena za pojedine objekte, radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine "Objekti jednostavnih usluga", lokacije područja koja se nalaze izvan naseljenih područja naselja, prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i drugim površinama, te vanjski izgled istih, prostore za kampiranje izvan kampova, uvjete koji ti prostori moraju zadovoljavati i vrijeme trajanja kampiranja, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružiti ugostiteljske usluge na području općine Vrpolje i razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

**Raspored, po etak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu****lanak 2.**

Ugostiteljski objekti mogu poslovati u radnom vremenu sukladno odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti kako slijedi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine «Hoteli», „Kampovi“ i „Ostali objekti za smještaj“ obvezno rade u vremenu od 0,00 do 24,00 sata svaki dan.

2. Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i „Barovi“ rade u vremenu od 6,00 sati do 24,00 sata, a petkom, subotom, uoči blagdana i blagdanom, ako iza njega ne slijedi radni dan mogu raditi od 6,00 do 02,00 sata.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za radno u sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenom prostoru mogu raditi u vremenu od 21,00 sat do 6,00 sati.

4. Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“

i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenog područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata.

5. Ugostiteljski objekti koji posluju na željezni kom kolodvoru, benzinskim postajama, trgovima i lancima i slično posluju u vremenu dok posluju navedeni objekti.

6. Ugostiteljski objekti iz skupine „Objekti jednostavnih usluga“ mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata.

7. Ugostiteljski objekti iz skupine „Catering objekti“ mogu raditi od 6,00 do 24,00 sata.

Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu, koje treba biti sukladno propisanom radnom vremenu, te se pridržavati propisanog radnog vremena.

Po etkom radnog vremena smatra se vrijeme u kojem ugostiteljski objekt počinje raditi.

Završetkom radnog vremena smatra se trenutak kada ugostiteljski objekt završava s radom, što znači da gost u ugostiteljskom objektu više ne može naručiti niti dobiti ugostiteljske usluge.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su osigurati da se nakon 23,00sata glazba ne igrava izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta, kao i spriječiti stvaranje buke u ugostiteljskom objektu i ispred njega.

**Mjerila za određivanje drugačijeg radnog vremena****lanak 3.**

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase, tende i slično) uz ugostiteljske objekte iz članka 2. Stavka 2. završava najkasnije u 24,00 sata, te je iznošenje pića i napitaka nakon određenoga vremena zabranjeno.

**lanak 4.**

Općinski načelnik općine Vrpolje može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem odrediti najduže za 2 sata raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 2. ove Odluke, ukoliko nadležnom upravnom odjelu općine Vrpolje pristignu prijave nadležnih inspeksijskih službi o

nepoštivanju propisanog radnog vremena, prijave nadležne policijske postaje ili prijave građana o remećenju javnog reda i mira u objektu i u njegovoj neposrednoj blizini, ako se u ugostiteljskom objektu poslužuju alkoholna pića osobama mlađim od 18 godina i ako se u ugostiteljskom objektu trguju i upotrebljavaju narkotici.

Ako nastupi neka od okolnosti navedenih u prethodnom stavku ovog članka, općinski načelnik će rješenjem utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) ni duži od dvanaest (12) mjeseci.

Početak i završetak roka određuje Općinski načelnik zavisno o vrsti mjera koju je za pojedini ugostiteljski objekt utvrdilo nadležno tijelo.

#### **članak 5.**

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. točke 2. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (do eka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava, manifestacija, kirvaja sportskih događaja i sl. njihova), a najduže do 6,00 sati idućeg dana ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- u tijeku prethodnih 6 mjeseci nije učinjen niti jedan prekršaj prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i niti jedan prekršaj remećenja javnog reda i mira
- da ispunjava uvjete za zaštitu od buke
- da je ugostitelj podmirio sve financijske (dospjele) obveze prema općini Vrpolje

Zahtjev za drugačije radno vrijeme iz prethodnog stavka, ugostitelj podnosi općinskom načelniku najkasnije sedam (7) dana prije dana za koji se traži drugačije radno vrijeme od vremena utvorenog člankom 2. točke 2. ove Odluke.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka, ugostitelj je dužan priložiti mišljenje nadležne policijske postaje.

#### **članak 6.**

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u

ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

#### **Obavljanje djelatnosti izvan ugostiteljskog objekta**

##### **članak 7.**

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi, proslava, kirvaja i sl. i no) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge sukladno već ishodom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva uz odobrenje općine Vrpolje.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno – turističku svrhu organizira općina Vrpolje ili drugi organizatori uz odobrenje općine Vrpolje mogu na tim događajima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka. Sudionici proslava i manifestacija pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici koji nisu ugostitelji uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanje itljivog i to nog računa za pruženu uslugu.

*Prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sl.*

##### **članak 8.**

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sl. i nim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga smiju se pružati na sljedećim prostorima:

- neposredno uz vlastiti ugostiteljski objekt,
- na izletištim, turističkim, sportskim i rekreacijskim područjima,
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, izložbe,

- priredbe, športske i druge manifestacije i sl. samo za vrijeme njihova trajanja,
- na trgovima i drugim javnim površinama
- prostori u privatnom vlasništvu

Svi navedeni prostori za pružanje ugostiteljskih usluga trebaju imati odobrenje općine Vrpolje.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine, ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se ne radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.

Mjesto za usluživanje na javnim površinama iz stavka 1. ovog članka rješenjem određuje općinski načelnik.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka moraju se funkcionalno i vizualno održavati u ispravnom stanju.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 4. ovog članka, ugostitelj može odrediti prostor i vanjski izgled ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka, bez ograničenja iz stavka 2. ovog članka, ukoliko se on nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine "Hoteli" koji se kategorizira zvjezdicama i kampova iz skupine "Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj" koji se kategoriziraju i ukoliko takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.

### **Prostori, uvjeti i vrijeme trajanja za kampiranje izvan kampova**

#### **članak 9 .**

Iznimno, za vrijeme održavanja sportskih, skautskih, kulturno-umjetničkih, vjerskih i sličnih manifestacija, dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan kampova pod šatorom, u kampovima, kamp-prikolici, pokretnoj kući (mobile home), autodomu (kamper) i drugoj odgovarajućoj opremi za smještaj na otvorenom prostoru, na prostorima:

- sportsko – rekreacijskim zonama
- prostori uz društvene domove

Prostor iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljavati sljedeće uvjete:

- minimalno jedan ulaz u prostor kampa
- priključak na javnu prometnu infrastrukturu, najmanje postojanje prometnice od utvrđenog nekompaktnog građevinskog gornjeg sloja (šljunak i sl.)
- uređen prostor za kamp parcelu (otložište od korijenja, kamenja i sl.)
- najmanje jedna slavina za opskrbu pitkom vodom (vodovod ili cisterna) na udaljenosti ne većoj od 50 m od prostora dozvoljenog za kampiranje
- najmanje 1 zahod na svakih započeto 15 korisnika (kemijski zahod ili u objektu udaljenom najviše 100 m)
- osigurane posude za otpatke i njihovo redovito pražnjenje

Trajanje kampiranja iz stavka 1. ovog članka se dozvoljava samo za vrijeme održavanja događanja iz istog stavka.

Rješenje o odobrenju iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka donosi općinski načelnik.

### ***Radno vrijeme obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva***

#### **članak 10.**

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge mogu raditi u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijesti o radnom vremenu koje mora biti određeno unutar radnog vremena određeno stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijesti da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor ili na poziv u

kojem slu aju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

### ***Zabrana usluživanja odnosno konzumiranja alkoholnih pi a***

#### **lanak 11.**

Sukladno lanku 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, ugostitelj ne smije usluživati alkoholna pi a gostu mla em od 18 godina uz obvezu isticanja upozorenja.

U ugostiteljskom objektu u kojem se uslužuju alkoholna pi a, mora na vidljivom mjestu biti istaknuta oznaka o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mla im od 18 godina.

U slu aju estog ili teškog narušavanja javnog reda i mira ili u drugim opravdanim slu ajevima, Op insko vije e op ine Vrpolje može donijeti zabranu usluživanja alkoholnih pi a za sve ugostiteljske objekte ili za pojedine ugostiteljske objekte u odre enom razdoblju tijekom dana.

Zabranu o usluživanju alkoholnih pi a u pojedinom ugostiteljskom objektu u odre enom razdoblju tijekom dana, Op insko vijece dostavlja ugostitelju, nadležnoj inspekciji, te policijskoj upravi.

### ***Prekršajne odredbe***

#### **lanak 12.**

Za nepridržavanje radnog vremena utvr enog ovom Odlukom, primjenjuju se prekršajne odredbe odre ene lankom 46. stavka 1. te ke 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Za nepoštivanje svih ostalih odredbi ove Odluke, primjenjuju se prekršajne odredbe odre ene lankom 46., 47., 48., 49., 50., 51. i 52. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

### ***Završne odredbe***

#### **lanak 13.**

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode inspekcijske službe (turisti ki inspektori) i policijski službenici svaki u okviru svoje nadležnosti sukladno posebnim propisima.

#### **lanak 14.**

Svi ugostiteljski objekti na podru ju op ine Vrpolje dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 15 dana od dana njezina stupanja na snagu.

#### **lanak 15.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na podru ju op ine Vrpolje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 12/10.)

#### **lanak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OP INSKO VIJE E  
OP INE VRPOLJE

Klasa: 021-05/15-01/08  
Urbroj: 2178/11-01/15-4  
Vrpolje, 10. studenoga 2015. godine

PREDSJEDNIK  
OP INSKOG VIJE A:  
Tomislav Šimundi



Izdaje Stru na služba Županijske skupštine i župana.  
Odgovorni urednik: Zvonimir Peni , dipl. novinar, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Telefon: 216 - 252  
List izlazi po potrebi.  
Tisak: "Posavska Hrvatska" d.o.o., Trg Josipa Stadlera 2, Slavonski Brod